

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2017 № 1855

г. Магадан

Об утверждении типового Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, а также Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 573, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить типовое Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от 26.06.2017 № 1855

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры,
технического и экологического контроля мэрии города Магадана, их
заместителей и главных бухгалтеров

1. Оплата труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры,
технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее –
департамент САТЭК)

1.1. Оплата труда руководителя муниципального бюджетного учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

1.2. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада руководителя конкретного муниципального бюджетного учреждения определяется в зависимости от масштаба управления учреждением, сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения как произведение размера должностного оклада, установленного в зависимости от масштаба управления согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и поправочного коэффициента, учитывающего сложность труда, особенности деятельности и значимость учреждения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, согласно приложению № 4 к настоящему Положению в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения приказом департамента САТЭК с учетом показателей и критериев оценки деятельности руководителя в пределах фонда оплаты труда.

Все выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения производятся на основании приказа департамента САТЭК, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

1.6. К должностному окладу руководителя муниципального бюджетного учреждения может быть установлен повышающий коэффициент или ежемесячная денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени определяется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального бюджетного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Увеличение данного соотношения допускается на основании предложения руководителя департамента САТЭК, в ведении которого находится муниципальное учреждение и осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, по согласованию с заместителем мэра города Магадана, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы департамента САТЭК мэрии города Магадана, и не может составлять более 6 размеров среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения).

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

2.1. Оплата труда заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений и главных бухгалтеров состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера согласно приложению № 3 к настоящему Положению в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера согласно приложению № 4 к настоящему Положению в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения.

Премирование осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений и главных бухгалтеров и деятельности учреждения в целом.

2.6. К должностному окладу заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров учреждения может быть установлен повышающий коэффициент или ежемесячная денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент или денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени определяются локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения.

2.7. Департамент САТЭК, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного учреждения, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных учреждений, главных

бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения) в пределах, установленных в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, а так же устанавливает долю оплаты труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального бюджетного учреждения в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных учреждений, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения) устанавливается на 10-30% ниже установленного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников соответствующего муниципального учреждения.

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Иные выплаты

При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала руководителям муниципальных бюджетных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных учреждений утверждается департаментом САТЭК, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение.

Заместителям руководителей муниципальных учреждений и главным бухгалтерам материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения.

4. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений

4.1. Департамент САТЭК, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного учреждения, осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального бюджетного учреждения и предельным размером соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей и главных

бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных бюджетных учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров).

4.2. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений, относятся руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

4.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

Приложение № 1

к типовому Положению об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, из заместителей и главных бухгалтеров

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ руководителей муниципальных бюджетных учреждений в зависимости от масштаба управления

Диапазон штатной численности, единиц	Размеры должностных окладов, рублей
до 30	20 000
31-50	22 000
51-100	23 500
101-200	25 500
201-300	27 000
301-400	28 050
401-500	30 000
501-700	31 260

Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Приложение № 2

к типовому Положению об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, из заместителей и главных бухгалтеров

РАЗМЕРЫ ПОПРАВОЧНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ для определения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений

Размер коэффициен та	Наименование учреждения
1,0	МБУ «Служба технического контроля города Магадана»
1,2	МБУ «Магаданский городской лесхоз»
1,25	МБУ г. Магадана «Горсвет»
1,3	МБУ г.Магадана «ГЭЛУД»
1,3	МБУ г.Магадана «Комбинат зеленого хозяйства»

к типовому Положению об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, из заместителей и главных бухгалтеров

ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат компенсационного характера, применяемых при оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).
 2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
 3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
 4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
-

Приложение № 4

к типовому Положению об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, из заместителей и главных бухгалтеров

ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат стимулирующего характера применяемых при оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).
2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

к типовому Положению об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, из заместителей и главных бухгалтеров

**ПОРЯДОК,
условия и сроки установления доплаты руководителю муниципального
бюджетного учреждения за наличие почетного звания, ученой степени**

К должностным окладам руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту САТЭК, может быть установлен повышающий коэффициент или ежемесячная денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент или денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований по выбору работника приказом департамента САТЭК.

Выплата производится пропорционально отработанному времени и включается в среднюю заработную плату.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Лицам, удостоенным звания «Почетный работник города Магадана», в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении Порядка присвоения почетных званий города Магадана и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана», производится ежемесячная денежная выплата в фиксированном размере 3500 рублей.

Выплата устанавливается после вступления в силу постановления мэрии города Магадана о присвоении почетного звания, начиная с 1 числа следующего месяца.

к типовому Положению об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, из заместителей и главных бухгалтеров

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ
соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений**

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере:

Наименование учреждения	Предельный размер соотношения средней заработной платы	
	руководителей и работников учреждений	заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений
1	2	3
МБУ г.Магадана «ГЭЛУД»	3,5	3,2
МБУ г.Магадана «Комбинат зеленого хозяйства»	3,5	3,2
МБУ г. Магадана «Горсвет»	3	2,7
МБУ «Служба технического контроля города Магадана»	2,5	2,3
МБУ «Магаданский городской лесхоз»	4	3,6

к типовому Положению об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, из заместителей и главных бухгалтеров

**ПРЕДЕЛЬНАЯ ДОЛЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
работников административно-управленческого персонала в фонде
оплаты труда муниципального бюджетного учреждения**

1. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального бюджетного учреждения при штатной численности равной или более 30 единиц не должна превышать:

Численность, штатные единицы	Доля оплаты труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального бюджетного учреждения в %
От 30 до 50	30
От 51 до 100	17
От 101 до 200	7
От 201 до 300	6
От 301 до 400	5
От 401 до 500	4

2. При штатной численности работников муниципального учреждения до 30 единиц предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом департамента САТЭК, в ведении которого находится муниципальное учреждение и осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.
