

Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2016 г. № 792
город Магадан

О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 27.09.2013 года № 4156 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Магадан»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в редакциях Федеральных законов от 13.07.2015 № 246-ФЗ, от 13.07.2015 № 263-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 07.03.2013 года № 176-ПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области», руководствуясь статьями 35.1, 38, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению мэрии города Магадана от 27.09.2013 года № 4156 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Магадан» (в редакциях постановлений мэрии города Магадана от 25.06.2014 года № 2239, от 15.04.2015 года № 1434, от 22.06.2015 № 2281) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.2 дополнить подпунктом 18) следующего содержания:

«18) перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального зако-

на от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ). В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

1.2. Подпункт 4) пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемые лица имеют право приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.3. Пункт 1.6.1 дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.».

1.4. Пункт 3.6.9.1 изложить в новой редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.».

1.5. В пункте 5.4 слова «Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:» заменить словами «Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана**

Ю.Ф. Гришан