

Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2016 г. № 570
город Магадан

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального лесного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 26.09.2013 года № 4135

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 26.09.2013 года № 4135, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.5.2 частью 18 следующего содержания:

«18) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ. В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

1.2. Дополнить пункт 1.6.1 частью 8 следующего содержания:

«8) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ.».

1.3. Изложить часть 5 пункта 1.6.1 в новой редакции:

«5) юридическое лицо индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об

устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;».

1.4. Изложить пункт 3.6.9.1 в новой редакции:

«3.6.9.1. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.».

1.5. Изложить пункт 3.3.2 в новой редакции:

«3.3.2. План проверок после рассмотрения предложений и замечаний органов прокуратуры утверждается приказом органа муниципального контроля, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.».

1.6. Изложить абзац первый пункта 5.4 в новой редакции:

«5.4. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана А.В. Малашевского.

**Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэра города Магадана**

Ю.Ф. Гришан