

Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2016 г. № 679
город Магадан

О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 15.07.2013 года № 2963 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и содержания территории»

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и содержания территории, утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 15.07.2013 года № 2963, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Магадана 15.07.2013 года № 2963 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и содержания территории» следующие изменения:

1.1. Часть 1 подпункта 1.5.1. пункта 1.5. исключить.

1.2. Подпункт 1.5.2. пункта 1.5. дополнить частью 18 следующего содержания:

«18) перед проведением плановой проверки разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуаль-

ного предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт;».

1.3. Часть 5 подпункта 1.6.1. пункта 1.6. изложить в новой редакции:

«5) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.4. Подпункт 1.6.1. пункта 1.6. дополнить частью 7 следующего содержания:

«7) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. Пункт 3.5.9.1. изложить в новой редакции:

«3.5.9.1. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.».

1.6. Абзац 6 пункта 1.3. изложить в новой редакции:

«- решение Магаданской городской Думы от 03.03.2015 года № 5-Д «О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан» (опубликовано в газете «Вечерний Магадан» 19.03.2015 года № 12);».

1.7. В пункте 5.3.2. фразу «Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы» заменить фразой «Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Бондаря И.В.

**Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана**

Ю.Ф. Гришан