

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 г. № 1400

г. Магадан

### **О проведении универсальных совместных ярмарок товаров в июне-сентябре 2019 года**

В целях популяризации и увеличения реализации продукции местных товаропроизводителей, в соответствии с постановлениями Правительства Магаданской области от 26.02.2014 № 158-пп «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Магаданской области» и от 20.12.2018 № 864-пп «О проведении областных универсальных совместных ярмарок товаров в 2019 году», руководствуясь статьями 35.1, 38, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать проведение универсальных совместных ярмарок товаров (далее – ярмарки), в том числе:

- ярмарок выходного дня: 01, 08, 15, 22, 29 июня, 06, 13, 20, 27 июля, 03, 10, 17, 24, 31 августа, 07, 21, 28 сентября 2019 года;

- ежедневных ярмарок: с 01 июня 2019 года по 30 сентября 2019 года.

2. Определить:

2.1. Организатором ярмарок - комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

2.2. Местами проведения:

- ярмарок выходного дня - Магаданскую площадь по Колымскому шоссе;

- ежедневных ярмарок - открытую площадку на территории, прилегающей к зданию торгового назначения «Рынок Центральный» (г. Магадан, ул. Дзержинского, д.19).

### 2.3. Режим работы:

- ярмарок выходного дня - с 10.00 до 16.00 часов (заезд участников и подготовка к ярмарке - с 09.00 до 10.00; уборка торговых мест и выезд участников - с 16.00 до 16.30);

- ежедневных ярмарок - с 10.00 до 19.00 часов.

2.4. Документами, необходимыми для осуществления торговли на ярмарках выходного дня - разрешительные удостоверения на право торговли с временных торговых точек, выданные отделом потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

3. Комитету по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (Батова):

3.1. Определять количество торговых мест на ярмарках выходного дня, схемы их размещения, требования к оформлению.

3.2. Во взаимодействии с министерством сельского хозяйства Магаданской области провести работу по привлечению к участию в ярмарках предприятий сельскохозяйственной и перерабатывающей отраслей муниципального образования «Город Магадан» и Магаданской области.

3.3. Обеспечить в установленном порядке выдачу участникам ярмарок выходного дня разрешительных удостоверений на право торговли с временных торговых точек.

3.4. Информировать население о проведении ярмарок, режиме работы и ассортименте реализуемых товаров.

3.5. Рассматривать обращения покупателей и участников ярмарок.

3.6. Осуществлять сбор информации о фактическом предоставлении торговых мест на ежедневных ярмарках владельцам личных подсобных хозяйств, местным сельхозтоваропроизводителям для реализации продукции собственного производства в целях определения объемов возмещения недополученных доходов, связанных с организацией и проведением

ежедневных ярмарок, в соответствии с соглашением о сотрудничестве с обществом с ограниченной ответственностью «ЭСА».

3.7. Организовать работу по реализации прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории муниципального образования «Город Магадан» деятельность по предоставлению участникам ежедневных ярмарок торговых мест (столов 1,5 м х 0,8 м с навесом) на открытой площадке на территории, прилегающей к зданию торгового назначения, на получение в порядке, утвержденном постановлением мэрии города Магадана, субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения недополученных ими доходов, связанных с организацией и проведением ежедневных ярмарок в период с 01 июня по 30 сентября 2019 года, в рамках реализации отдельного мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан» на 2017-2021 годы» и бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

4. Уполномочить руководителя комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана Батову М.Н. или лицо, исполняющее ее обязанности, на подписание от имени мэрии города Магадана актов о проведенных ярмарках и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) актов приема-передачи, счетов-фактур и (или) счетов на оплату выполненных работ (оказанных услуг) и (или) универсальных передаточных документов и т.п., связанных с организацией и проведением ярмарок и подтверждающих их фактическое проведение.

5. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Горностаева) обеспечить:

5.1. Установку контейнеров для мусора и биотуалетов на Магаданской площади по Колымскому шоссе в дни проведения ярмарок выходного дня до 09.30 часов и их вывоз после окончания ярмарок.

5.2. Уборку места проведения ярмарок выходного дня до 09.30 часов и после окончания ярмарок.

6. Рекомендовать:

6.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» (Шульга) обеспечить вывоз мусора после окончания ярмарок выходного дня.

6.2. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Магадану (Маланчин) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения ярмарок выходного дня.

6.3. Обществу с ограниченной ответственностью «ЭСА» (Козлов) вести учет фактически предоставленных торговых мест на ежедневных ярмарках в период с 01 июня по 30 сентября 2019 года и предоставлять сведения и документы, необходимые для возмещения недополученных доходов, связанных с их организацией и проведением, в комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города.

7. Рекомендовать участникам ярмарок:

7.1. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и правил торговли.

7.2. Иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям законодательства.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.