

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 июля 2014 г. № 2804

О проведении инвентаризации и утверждении порядка проведения инвентаризации имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков

В целях упорядочения объектов землепользования, проведения сверки фактического наличия и состояния имущества казны муниципального образования «Город Магадан» земельных участков с данными реестра муниципального образования «Город Магадан», а также выявления дополнительных источников поступления средств в муниципальный бюджет, руководствуясь пунктами 13.1, 13.5 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Магадан», утвержденного решением Магаданской городской Думы от 20.05.2002 № 25-Д, статьями 35.2, 38 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Троицкий) совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана (Мартынюк) провести инвентаризацию имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков по состоянию на 01.08.2014.

2. Утвердить Порядок проведения инвентаризации имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить инвентаризационную опись объектов муниципального имущества казны муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить акт инвентаризации имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Комиссии по проведению инвентаризации в срок до 01.12.2014:

6.1. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана результаты проведенной инвентаризации земельных участков.

6.2. Разработать предложения по дальнейшему использованию земельных участков, выявленных в ходе проведения инвентаризации земель.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Магадана (Мартынюк) в срок до 01.08.2014 представить в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о земельных участках, включенных в казну муниципального образования «Город Магадан».

8. Рекомендовать юридическим и физическим лицам, имеющим в пользовании муниципальные земельные участки муниципального образования «Город Магадан», оказывать содействие комиссии, осуществляющей инвентаризацию муниципальных земельных участков.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Ю.Ф. Гришана.

Мэр города Магадана
С.В.АБРАМОВ

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации имущества казны муниципального
образования «Город Магадан» - земельных участков

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков представляет собой процесс, связанный с определением количества, площади, вида разрешенного использования и местоположения земельных участков.

Результаты инвентаризации земельных участков учитываются при принятии управленческих решений по распоряжению земельными участками.

1.2. Целью инвентаризации является организация достоверного учета объектов инвентаризации и повышение эффективности использования земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности «Город Магадан», а также пополнение доходной части муниципального бюджета города Магадана за счет поступления земельных платежей.

1.3. Основными целями инвентаризации земель являются:

- устранение несоответствий между учетными данными реестра муниципального имущества и фактическими параметрами объектов инвентаризации;

- определение фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального образования «Город Магадан»;

- выявление неиспользуемых, нерационально используемых, используемых не по целевому назначению, а также не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков и принятие по ним решений;

- в случае необходимости установление фактических границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Инвентаризация имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков (далее - инвентаризация)

осуществляется путем:

- взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в сфере государственного кадастрового учета земельных участков, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельных и налоговых отношений;
- привлечения кадастровых инженеров, землеустроительных организаций.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится Комиссией по проведению инвентаризации (далее - Комиссия), в которую входят специалисты департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана и специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана. При необходимости (по согласованию) в состав Комиссии могут включаться представители заинтересованных органов исполнительной власти города Магадана.

2.2. Комиссия при проведении инвентаризации осуществляет следующие действия:

а) проверяет наличие документов, устанавливающих право собственности муниципального образования «Город Магадан» на имущество казны муниципального образования «Город Магадан» - земельные участки;

б) проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество казны муниципального образования «Город Магадан» - земельные участки, в том числе, наличие кадастровых паспортов на земельные участки;

в) определяет фактическое наличие муниципальных земельных участков, основные параметры (площадь, местоположение) и вид разрешенного использования путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости, в случае расхождения фактических и учетных данных, вправе предложить провести кадастровые и иные работы в установленном порядке.

2.3. Данные по объектам инвентаризации отражаются в инвентаризационной описи (приложение № 3), результаты и выводы по инвентаризации отражаются в акте инвентаризации (приложение № 4).

2.4. Подготовка инвентаризационной описи на объекты инвентаризации и акт инвентаризации объектов казны муниципального образования «Город Магадан» (далее - акт инвентаризации) осуществляется непосредственно Комиссией в полном объеме и подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.5. Объекты инвентаризации вносятся в инвентаризационные описи по наименованиям в соответствии с их основным назначением. При изменении площади, вида разрешенного использования и прочих характеристик земельного участка данные о таком земельном участке вносятся в инвентаризационную опись с учетом изменений и на основании документов, подтверждающих такие изменения.

2.6. При выявлении несоответствия учетных данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, в инвентаризационной описи отражаются фактические и учетные показатели, а в акте инвентаризации - факты несоответствия, выявленные в ходе инвентаризации.

2.7. Выявленные инвентаризацией неучтенные в реестре муниципального имущества земельные участки подлежат включению в состав казны муниципального образования «Город Магадан».

2.8. При выявлении фактов использования муниципальных земельных участков без правоустанавливающих документов на них, Комиссия отражает данные факты в инвентаризационной описи.

2.9. По факту использования земельных участков не по целевому назначению, причинения вреда земельным участкам (заболачивание, засорение и прочее) Комиссия представляет информацию в уполномоченные органы для привлечения пользователей земельных участков к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. На основании акта инвентаризации производится корректировка данных реестра муниципального имущества в части состава, количества, стоимости и других характеристик земельных участков, составляющих казну муниципального образования «Город Магадан».

3. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации

3.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационной описью и актом инвентаризации, которые являются основными документами, подтверждающими полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационную опись. Инвентаризационная опись является неотъемлемой частью акта инвентаризации.

3.2. Акт инвентаризации, инвентаризационная опись заполняются машинописным способом без исправлений и подчисток, прошиваются вместе в единое дело, которое скрепляется печатью департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана и подписью председателя Комиссии с указанием количества

листов.

3.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в двух экземплярах, один из которых хранится в департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, второй экземпляр хранится в комитете по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

3.4. Акт инвентаризации утверждается правовым актом комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

3.5. В случае обнаружения ошибок в инвентаризационной описи либо акте инвентаризации лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю Комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя Комиссии.

3.7. По итогам инвентаризации Комиссия направляет материалы инвентаризации в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана для корректировки данных реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан»

3.8. На основании акта инвентаризации комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана совместно с департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана разрабатывается комплекс мер по устранению замечаний и реализации предложений по эффективному использованию имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков.

СОСТАВ
комиссии по проведению инвентаризации имущества казны
муниципального образования «Город Магадан» - земельных
участков на территории муниципального образования
«Город Магадан»

Гришан Юрий Федорович	- председатель комиссии, первый заместитель мэра города Магадана
Мартынюк Александр Эдуардович	- заместитель председателя комиссии, руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Нифантьева Марина Николаевна	- секретарь комиссии, начальник отдела земельных отношений управления земельных отношений департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

Члены комиссии:

Казакова Ольга Игоревна	- начальник градостроительного отдела управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
Бойкова Надежда Евгеньевна	- главный специалист отдела земельных отношений управления земельных отношений департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
по согласованию	- начальник отдела приватизации, торгов и аренды муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
по согласованию	- специалист отдела приватизации, торгов и аренды муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана

Приложение № 3
к постановлению
мэрии города Магадана
от 24.07.2014 № 2804

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
по объектам муниципального имущества казны
муниципального образования «Город Магадан»

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ
по состоянию на 2014 года

[illegible]

**АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
имущества казны муниципального образования
«Город Магадан» - земельных участков**

Настоящий акт составлен в том, что Комиссией по проведению инвентаризации муниципального имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков, созданной в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от _____

№ _____

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация муниципального имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков по состоянию на _____.

Инвентаризационная опись, прилагаемая к настоящему акту, подготовлена в соответствии с Порядком проведения инвентаризации муниципального имущества казны муниципального образования «Город Магадан» - земельных участков, утвержденному постановлением мэрии города Магадана от _____

№ _____.

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

Приложение: на _____ листах.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)