

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.03.2018 г. № 633

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство»**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан» на 2017-2021 годы», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать в соответствии с установленным Порядком комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 19.03.2018 № 633**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования**  
**«Город Магадан» в целях возмещения затрат, связанных с организацией**  
**и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство» (далее - Порядок) определяет порядок, условия, цели предоставления субсидий в рамках реализации мероприятия «Возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству местной пищевой продукции и (или) переработке и (или) реализации пищевой продукции местного и российского производства, изготовлению продукции общественного питания и (или) организации общественного питания и (или) реализации продукции общественного питания на территории Магаданской области, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство» в 2018 году» (далее – Субсидия), предусмотренного муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 20.10.2016 № 3208 (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение понесенных затрат, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году юридическими лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющими деятельность по производству местной пищевой продукции и (или) переработке и (или) реализации пищевой продукции местного и российского производства, изготовлению продукции общественного питания и (или) организации общественного питания и (или) реализации продукции общественного питания на территории Магаданской области, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство» в 2018 году в формате бесплатных потребительских дегустаций пищевой продукции.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляет мэрия города Магадана, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на текущий финансовый год, в порядке, установленном для исполнения бюджета города Магадана, на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## **2. Категории отбора получателей субсидии**

2.1. Получателями Субсидии могут стать юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству местной пищевой продукции и (или) переработке и (или) реализации пищевой продукции местного и российского производства, изготовлению продукции общественного питания и (или) организации общественного питания и (или) реализации продукции общественного питания на территории Магаданской области, осуществившие в рамках гастрономического фестиваля «Колымское братство» в 2018 году проведение бесплатных потребительских дегустаций пищевой продукции местного и российского производства, продукции общественного питания (далее – пищевой продукции) и понесших в связи с этим целевые расходы, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Порядком, (далее – Получатели, Заявители).

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Для получения Субсидии Получатели в срок до 23 марта 2018 года (включительно) представляют в комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» (далее - Комиссия), состав и Положение о деятельности которой утверждаются постановлением мэрии города Магадана, следующие документы:

- заявку на получение Субсидии с расчетом понесенных затрат по формам № 1, 2 согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии платежных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (платежные поручения, чеки, квитанции, товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы и т.п.);
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), связанных с участием в гастрономическом фестивале «Колымское братство», подписанных уполномоченными лицами мэрии города Магадана и Получателями, подтверждающих фактическое осуществление Получателем в рамках фестиваля бесплатных потребительских дегустаций пищевой продукции;
- копии учредительных документов и всех изменений к ним (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, распоряжение, выписка из протокола и т.п.);
- доверенность (при представлении интересов юридического лица);
- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
- копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3.2. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Получателя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатели могут дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1, по собственной инициативе представить иные документы (например, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и др.).

3.4. После получения документов от Получателей Комиссия:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;
- в случае необходимости подготовки независимых экспертных заключений привлекает на безвозмездной основе независимых экспертов, связанных по роду своей деятельности с представленной сферой хозяйственной деятельности.

Срок рассмотрения документов составляет 2 (два) рабочих дня с даты окончания приема документов, указанной в пункте 3.1.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания рассмотрения документов Комиссией принимается решение о соответствии Получателя условиям предоставления Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, Получатели к участию в отборе для получения Субсидии не допускаются и письменно информируются Комиссией в течение дня о принятом решении.

3.5. Комиссия в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о соответствии Получателя условиям предоставления Субсидии направляет в адрес комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее - Комитет) копию решения для подготовки проекта постановления мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии.

3.6. Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления решения Комиссии готовит постановление мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии Получателю.

3.7. Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия постановления мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии, направляет соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам мэрии города Магадана, которое подписывается главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана и получателем Субсидии.

3.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания указанного соглашения управление финансово-хозяйственного обеспечения мэрии города Магадана перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в соглашении.

3.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Получателя требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1 и 3.10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- представление Получателем недостоверной информации;
- невыполнение условий реализации мероприятия Программы, определенных разделом 4 настоящего Порядка.

3.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении Субсидии):

- Получатели Субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.11. Отчетность предоставляется Получателем субсидий в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении Субсидии.

**4. Условия реализации мероприятия Программы  
«Возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству  
местной пищевой продукции и (или) переработке и (или) реализации  
пищевой продукции местного и российского производства,  
изготовлению продукции общественного питания и (или) организации  
общественного питания и (или) реализации продукции общественного  
питания на территории Магаданской области, связанных с  
организацией и проведением гастрономического фестиваля  
«Колымское братство» в 2018 году»**

4.1. Субсидия предоставляется Получателям на возмещение следующих понесенных расходов, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство», (далее - целевые расходы):

- стоимости пищевой продукции местного и российского производства, продукции общественного питания, предоставленной Получателем для проведения бесплатных потребительских дегустаций;
- стоимости приобретенных Получателем расходных материалов и инвентаря, предоставленных для проведения бесплатных потребительских дегустаций.

4.2. Субсидия предоставляется в размере 100% целевых расходов.

В случае недостаточности утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме от заявленной потребности расчет Субсидии производится по формуле:

$$C_i = Cб / \sum Z_i \times Z_i, \text{ где}$$

$C_i$  – размер Субсидии для одного Получателя;

$Cб$  – объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадан», на предоставление Субсидии;

$\sum Z_i$  – сумма целевых расходов всех получателей Субсидии;

$Z_i$  – сумма целевых расходов одного Получателя Субсидии.

4.3. Субсидия предоставляется в форме компенсации уже произведенных целевых расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

**5. Порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального  
образования «Город Магадан» в случае нарушения условий,  
установленных при ее предоставлении**

5.1. В случае установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений денежные средства подлежат возврату, производимому Получателем в добровольном порядке, в месячный срок с даты уведомления его управлением финансово-хозяйственного обеспечения мэрии города Магадана о необходимости возврата денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично). Если по истечении указанного срока получатель Субсидии отказывается добровольно возвращать денежные средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Город Магадан».

5.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Магадан» осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Порядку предоставления субсидий из**  
**бюджета муниципального образования**  
**«Город Магадан» в целях возмещения**  
**затрат, связанных с организацией и**  
**проведением гастрономического**  
**фестиваля «Колымское братство»**

(Форма № 1)

В комиссию по рассмотрению  
заявок на получение субсидий

(пр. Ленина, 1, 2-й этаж, каб. 5, 9,  
г. Магадан, 685000;  
тел. 8(4132) 62-97-12, 62-06-36;  
факс 8(4132) 64-17-50  
E-mail: krhs@magadangorod.ru;  
torg@magadangorod.ru)

**ЗАЯВКА**

***на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением***  
***гастрономического фестиваля «Колымское братство» в формате***  
***бесплатных потребительских дегустаций пищевой продукции***

от \_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального  
 предпринимателя)

1. Информация о Заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Руководитель организации (должность, Ф.И.О., телефон)	
1.7. Дата государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя)	
1.8. ОГРН(ИП)	
1.9. Дата постановки организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе	
1.10. ИНН/КПП	

2. Информация о фактически произведенных Заявителем расходах	
2.1. Размер фактически произведенных Заявителем расходов	
2.2. Размер запрашиваемой суммы субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)/индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя (предпринимателя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**РАСЧЕТ**  
***фактически произведенных Заявителем расходов,***  
***связанных с организацией и проведением***  
***гастрономического фестиваля «Колымское братство»***  
***в формате бесплатных потребительских дегустаций***

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание для проведения платежа	Сумма
1.	Стоимость пищевой продукции местного и российского производства, продукции общественного питания, предоставленной Заявителем для проведения бесплатных потребительских дегустаций - ВСЕГО, в том числе:		
1.1.			
2.	Расходы на приобретение Заявителем расходных материалов и инвентаря, предоставленных для проведения бесплатных потребительских дегустаций - ВСЕГО, в том числе:		
2.1.			
ВСЕГО целевых расходов:			
Сумма запрашиваемой субсидии:			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Магадана  
от 19.03.2018 № 633

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Магадан»  
в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением  
гастрономического фестиваля «Колымское братство»***

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство» в 2018 году, (далее - Комиссия).

2. Комиссия:

а) рассматривает документы, представленные Заявителем для получения Субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан» на 2017–2021 годы», на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство»;

б) принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя условиям предоставления Субсидии, отказе в предоставлении Субсидии.

3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. В заседаниях Комиссии могут принимать участие независимые эксперты.

4. Заседания Комиссии проводит председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. В отсутствие члена Комиссии в заседаниях Комиссии принимает участие лицо, его замещающее, с правом голоса.

5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению мэрии  
города Магадана  
от 19.03.2018 № 633

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
*по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета  
муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения  
затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического  
фестиваля «Колымское братство»*

<b>Председатель комиссии:</b>	
Троицкий Вениамин Юрьевич	заместитель мэра города Магадана
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	
Батова Марина Николаевна	руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана
<b>Ответственный секретарь комиссии:</b>	
Братанова Ольга Сергеевна	заместитель начальника отдела потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана
<b>Члены комиссии:</b>	
Акилин Андрей Анатольевич	Заместитель руководителя, начальник финансово-экономического отдела управления финансово-хозяйственного обеспечения мэрии города Магадана
Егорова Наталья Юрьевна	руководитель управления финансово-хозяйственного обеспечения мэрии города Магадана
Климова Ольга Геннадьевна	руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана
Поликанова Лариса Олеговна	руководитель правового управления мэрии города Магадана
Тихомирова Евгения Леонидовна	руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана
Шинкарева Елена Ивановна	начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана