МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2010 г. № 1500

О комиссии по землепользованию и застройке

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Магадан», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан», утвержденными Решением Магаданской городской Думы от 25 декабря 2009 года № 156-Д, в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования «Город Магадан», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, мэрия города Магадана постановляет:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по землепользованию и застройке согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по землепользованию и застройке согласно приложению № 2.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Магадан» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

И.о. мэра города Магадана
В.Т.ВЕЧКАНОВ

Приложение № 1
к Постановлению
мэрии города Магадана
от 27.05.2010 № 1500

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

Малашевский А.В.	- заместитель мэра города Магадана, председатель комиссии
Бучкова О.Л.	- руководитель управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, заместитель председателя комиссии
Матвеева Г.Л.	- ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, секретарь комиссии
Члены комиссии по землепользованию и застройке:	
Мартынюк А.Э.	- заместитель мэра города Магадана, руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Матрос Н.И.	- руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана
Шуфер М.А.	- руководитель правового управления мэрии города Магадана
Горлачева Л.А.	- руководитель управления культуры мэрии города Магадана
Олейников В.И.	- заместитель председателя Магаданской городской Думы, председатель комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии Магаданской городской Думы
Ешугаова Л.И.	- руководитель управления охраны окружающей

	среды департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
Сердюкова И.В.	- начальник организационно-правового отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Гребешок Н.К.	- начальник отдела муниципальной собственности и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Рожин В.Э.	- начальник Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел по городу Магадану

Приложение № 2
к Постановлению
мэрии города Магадана
от 27.05.2010 № 1500

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по землепользованию и застройке

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - комиссия) создается постановлением мэрии города Магадана для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Город Магадан».

1.2. Правовое регулирование деятельности комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, Законами Магаданской области, Уставом муниципального образования «Город Магадан», Решением Магаданской городской Думы от 17.11.2006 № 98-Д «О Положении «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Магадан», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан», утвержденными Решением Магаданской городской Думы от 25.12.2009 № 156-Д (далее - Правила) и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах: законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности комиссии.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия создается на основании постановления мэрии города Магадана, которым утверждается ее состав и является постоянно действующим органом.

2.2. Председателем комиссии является заместитель мэра города Магадана.

Председатель комиссии возглавляет и координирует работу комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- утверждает регламент работы комиссии;

- ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний;

- обеспечивает обобщение внесенных на заседании комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол, подписывает протокол заседания комиссии;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

- дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

2.3. Заместителем председателя комиссии является руководитель управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

Секретарем комиссии является ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

В случае отсутствия секретаря комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др. уважительные причины) его обязанности исполняет другой сотрудник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, назначенный председателем комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Магаданской городской Думы;

- департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;

- комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана;

- управления культуры мэрии города Магадана.

В состав комиссии могут включаться представители:

- органов государственной власти Магаданской области;

- научных, строительных и проектных организаций;

- общественных объединений.

2.4. Заместитель председателя комиссии и члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания комиссии по поручению председателя комиссии;

- обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

- ведет делопроизводство;

- информирует членов комиссии о повестке заседания;

- оформляет протокол заседания комиссии (протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии);

- оформляет заключения о результатах публичных слушаний.

3. Основные задачи комиссии

Комиссия выполняет следующие основные задачи:

3.1. Организует проведение публичных слушаний в порядке, установленном статьей 45 Правил.

3.2. Рассматривает вопросы о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства в порядке, установленном статьей 50 Правил.

3.3. Рассматривает вопросы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном статьей 51 Правил.

3.4. Готовит заключения содержащие рекомендации мэру города Магадана о внесении изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в порядке, установленном статьей 48 Правил, статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов комиссии.

4.2. Периодичность проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или заместитель председателя комиссии по решению председателя комиссии.

4.4. Подготовку заседаний комиссии обеспечивает председатель комиссии.

4.5. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и предложений членов комиссии.

4.6. Повестка дня заседания комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

4.7. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии и рассылается членам комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

4.8. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя или членов комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии (или председательствующего на заседании) является решающим.

4.10. Итоги каждого заседания комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (или председательствующим на заседании комиссии). К протоколу могут

прилагаться копии материалов по теме заседания комиссии.

4.11. Информация о работе комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.