

Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2017 № 2134

г. Магадан

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров», руководствуясь статьей 16 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров.

2. Установить, что в случае, если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем муниципального учреждения, превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того

момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на выполнение ими муниципального задания или оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

4. Муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

4.1. Подготовить положения об оплате труда руководителей соответствующих муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров.

4.2. Обеспечить согласование положений по оплате труда руководителей соответствующих муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров с представительными органами работников в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. Привести в соответствие с настоящим постановлением локальные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от 14.07.2017 № 2134

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда руководителей муниципальных учреждений,
подведомственного комитету по физической культуре, спорту и туризму
мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Оплата труда руководителей

1.1. Оплата труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана (далее – Комитет) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

1.2. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения (далее – учреждение) устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада руководителя конкретного учреждения определяется в зависимости от масштаба управления учреждением, сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения как произведение размера должностного оклада, установленного в зависимости от масштаба управления согласно приложению № 1 к настоящему Положению и поправочного коэффициента, учитывающего сложность труда, особенности деятельности и значимость учреждения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размер поправочного коэффициента устанавливается в соответствии с показателями отнесения соответствующего муниципального учреждения к группе по оплате труда руководителей согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителя учреждения локальным нормативным актом Комитета с учетом показателей и критериев оценки деятельности руководителя в пределах фонда оплаты труда.

Показатели и критерии оценки деятельности руководителей утверждаются локальным нормативным актом Комитета.

1.6. К должностному окладу руководителя учреждения может быть установлен повышающий коэффициент или ежемесячная денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Повышающий коэффициент или ежемесячная денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований по выбору работника:

- за почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» – 1,0;
- за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР – 1,0;
- за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» – 1,0;
- за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - 0,5;
- за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта» – 0,2;
- за почетное звание «Почетный работник физической культуры и спорта города Магадана» - ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана».

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада руководителя на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Все выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа Комитета.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его

заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в соответствии с приложением № 6 настоящего Положения.

2. Оплата труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров

2.1. Оплата труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

2.2. Условия оплаты труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Премирование осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров и деятельности учреждения в целом.

2.6. К должностному окладу заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров может быть установлен повышающий коэффициент или ежемесячная денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Повышающий коэффициент или ежемесячная денежная выплата за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований по выбору работника:

- за почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» – 1,0;
- за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР – 1,0;
- за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» – 1,0;
- за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - 0,5;
- за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта» – 0,2;
- за почетное звание «Почетный работник физической культуры и спорта города Магадана» - ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана».

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения) устанавливается в соответствии с приложением № 6 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения) устанавливается на 10-30% ниже установленного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения.

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Иные выплаты

При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи руководителям учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения.

4. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений

4.1. Комитет осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения и предельным размером соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров).

4.2. Конкретный размер доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается приказом Комитета.

4.3. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений, относятся руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

4.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
учреждений,
подведомственных
комитету по физической
культуре, спорту и туризму
мэрии города Магадана, их
заместителей и главных
бухгалтеров**

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ руководителей учреждений

Диапазон штатной численности, единиц	Размеры должностных окладов, рублей
до 30	20 000
31-50	22 000
51-100	23 500
101-200	25 500

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
учреждений,
подведомственных
комитету по физической
культуре, спорту и туризму
мэрии города Магадана, их
заместителей и главных
бухгалтеров**

РАЗМЕР ПОПРАВочНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ для определения должностных окладов руководителей учреждений

Группа учреждений по особенности деятельности учреждения	Сумма баллов для определения группы по оплате труда, к которой относится учреждение	Размер коэффициента
I	Свыше 500	1,4
II	До 500	1,3
III	До 350	1,2
IV	До 200	1,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
учреждений,
подведомственных
комитету по физической
культуре, спорту и туризму
мэрии города Магадана, их
заместителей и главных
бухгалтеров**

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

Показатели отнесения к группам по оплате труда руководителей характеризуют масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество занимающихся, сменность работы и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

Отнесение к группам по оплате труда руководителей учреждений производится по 4 группам в зависимости от суммы баллов после оценки сложности руководства указанными учреждениями по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество занимающихся	За каждого учащегося	0,5
2. Количество работников	За каждого работника	1
	Дополнительно за каждого работника имеющего:	
	- первую квалификационную категорию	0,5
	- высшую квалификационную категорию	1
3. Наличие в учреждении дополнительного образования спортивной направленности:		
- спортивно-оздоровительных групп	За каждую группу	0,5

- групп начальной подготовки	За каждую группу	3
- тренировочных групп	За каждого занимающегося	0,5
- групп совершенствования спортивного мастерства	За каждого занимающегося	2,5
1	2	3
4. Наличие оборудованных и используемых в занятиях: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	За каждый вид	15
	Дополнительно за наличие зрительских мест	
	до 500 зрительских мест открытого спортсооружения	5
	до 500 зрительских мест крытого спортсооружения	10
5. Наличие оборудованного медицинского кабинета, столовой	За каждый вид	15
6. Наличие на балансе учреждения:		
- автотранспортных средств	За каждую единицу	3, но не более 20
- учебного оборудования	За каждую единицу	3, но не более 50
- спортивных объектов (зданий, помещений), отдельно стоящих и расположенных в удаленности от основного здания	За каждый объект	15
7. Наличие платных услуг	За каждый вид платной услуги	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
учреждений,
подведомственных
комитету по физической
культуре, спорту и туризму
мэрии города Магадана, их
заместителей и главных
бухгалтеров**

ПЕРЕЧЕНЬ**видов выплат компенсационного характера, применяемых при
оплате труда**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).
2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
учреждений,
подведомственных
комитету по физической
культуре, спорту и туризму
мэрии города Магадана, их
заместителей и главных
бухгалтеров**

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов выплат стимулирующего характера, применяемых при
оплате труда**

1. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).
2. Премии за выполнение особо важных и срочных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
учреждений,
подведомственных
комитету по физической
культуре, спорту и туризму
мэрии города Магадана, их
заместителей и главных
бухгалтеров**

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений

1.1. Установить для муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Металлист» предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя) в размере:

Предельный размер соотношения средней заработной платы	
руководителя и работников учреждения	заместителя руководителя и работников учреждения
3,0	2,7

1.2. Установить для остальных муниципальных учреждений, подведомственных комитету, предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере:

Диапазон штатной численности, единиц	Предельный размер соотношения средней заработной платы	
	руководителей и работников учреждений	заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений
до 50	2	1,8
51-100	2,5	2,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
учреждений,
подведомственных
комитету по физической
культуре, спорту и туризму
мэрии города Магадана, их
заместителей и главных
бухгалтеров**

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ оказания материальной помощи руководителям учреждений

1.1. Руководителям учреждений в случае смерти мужа, жены, детей, родителей из экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала выплачивается единовременная материальная помощь на основании приказа Комитета, в случае если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня смерти и при предоставлении следующих документов:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти члена семьи (подлинник для ознакомления);
- копии документов подтверждающих родственные отношения с умершим – свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака (подлинники для ознакомления).

1.2. В случае смерти работника учреждения единовременная материальная помощь выплачивается близким родственникам работника.

Единовременная материальная помощь выплачивается на основании приказа Комитета, в случае если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня смерти и при предоставлении близкими родственниками следующих документов:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи;
- копии свидетельства о смерти работника (подлинник для ознакомления);
- копии документов подтверждающих родственные отношения с умершим – свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака (подлинники для ознакомления).

1.3. Представленные документы и заявление о выплате единовременной материальной помощи рассматриваются руководителем Комитета в течение 14 календарных дней с момента их поступления. По результатам рассмотрения документов Комитет в течение трех календарных дней издает приказ.

1.4. Размер единовременной материальной помощи определяется из сложившейся экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала соответствующего учреждения, но не может превышать предельную выплату 20000 рублей.

1.5. Единовременная материальная помощь в размер среднего заработка работника не включается.