

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 № 2341

г. Магадан

Об организации работы ярмарки «Школьный базар»

В целях создания населению муниципального образования «Город Магадан» условий для приобретения необходимых товаров к новому учебному году, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 26.02.2014 № 158-пп «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Магаданской области», постановлениями мэрии города Магадана от 05.10.2016 № 3006 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», от 24.05.2017 № 1482 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», подпунктом 15 пункта 1 статьи 7 и статьями 35.1, 38 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать работу ярмарки «Школьный базар» (далее – ярмарка) в период с 01 августа 2019 года по 20 сентября 2019 года.

2. Определить:

2.1. Организатором ярмарки - комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

2.2. Место проведения ярмарки – город Магадан, проспект Карла Маркса (пешеходный участок дороги от парковочной стоянки у магазина «Пассаж» до Театральной площади).

2.3. Режим работы ярмарки - ежедневно с 10-00 до 20-00 часов.

2.4. Документами, необходимыми для осуществления торговли, - разрешительные удостоверения на право торговли с временной торговой точки (лотка), выданные отделом потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

3. Комитету по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (Батова):

3.1. Определить количество торговых мест на ярмарке, схему их размещения, требования к оформлению торговых мест.

3.2. Провести работу по привлечению к участию в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся поставкой и реализацией школьно-письменных принадлежностей, канцелярских товаров, учебной и научно-популярной литературы, одежды и обуви для школьников, других товаров школьного ассортимента.

3.3. Обеспечить выдачу по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрешительных удостоверений на право торговли с временной торговой точки (лотка) в установленном порядке.

3.4. Информировать население о проводимой ярмарке, режиме ее работы и ассортименте реализуемых на ярмарке товаров.

3.5. Рассматривать обращения покупателей и участников ярмарки.

3.6. Оказывать содействие контрольным и надзорным органам при проведении проверок.

3.7. Осуществлять контроль за работой ярмарки «Школьный базар» в пределах своей компетенции.

4. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Горностаева) обеспечить:

4.1. Установку контейнеров для сбора твердых бытовых отходов и биотуалетов в районе дислокации ярмарки «Школьный базар», их своевременную очистку в течение всего периода ее работы и вывоз после окончания ярмарки.

4.2. Уборку места проведения ярмарки «Школьный базар» до 09.30 часов и после окончания ярмарки.

5. Рекомендовать:

5.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» (Шульга) обеспечить вывоз мусора после окончания ярмарки «Школьный базар».

6. Управлению по информационной политике мэрии города Магадана (Коток) в период работы ярмарки еженедельно размещать во всех печатных и электронных средствах массовой информации сведения о месте проведения и режиме работы ярмарки.

7. Рекомендовать участникам ярмарки «Школьный базар»:

7.1. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и правил торговли.

7.2. Иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям законодательства.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан