

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.02.2017 № 486

г. Магадан

Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях мэрии города Магадана

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Магаданской области от 29.07.2016 № 2065-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Магаданской области», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Закрепить полномочия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях (далее – подведомственные организации) за отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана, которые осуществляют функции и полномочия учредителя.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана:

2.1. Обеспечить проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Внести в положения о деятельности отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, в должностные инструкции работников

полномочия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

2.3. Ежегодно в срок до 10 ноября представлять в управление кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана предложения для включения в график плановых проверок на следующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. Ежегодно в срок до 20 января представлять в управление кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана информацию о проведенных проверках за прошедший год по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, а также пояснительную записку, содержащую следующие сведения:

- наименования проверенных подведомственных организаций;
- выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- о привлеченных к ответственности должностных лицах с указанием подведомственной организации, должности и вида взыскания.

2.5. Обеспечить хранение материалов проведенных проверок.

3. Управлению кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана на основании предложений отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана ежегодно формировать сводный план проверок и в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, представлять на утверждение главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана.

В течение десяти рабочих дней после утверждения главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана плана проверок, обеспечить размещение плана на официальном сайте мэрии города Магадана.

4. Управлению кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана в срок до 01 апреля 2017 года провести обучение лиц,

уполномоченных на осуществление мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Вебер В.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к постановлению мэрии
города Магадана
от 22.02.2017 № 486**

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**для включения в план проверок на _____ год подведомственных
организаций _____**
(наименование отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана)

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения организации	Цель проверки	Основание проверки	Дата начала проверки	Дата окончания проверки
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению мэрии
города Магадана
от 22.02.2017 № 486

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о проведенных проверках в ____ году в подведомственных организациях

(наименование отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана)

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей за отчетный период
1	2	3
I. Общие сведения		
1.	Общее количество подведомственных организаций, всего:	
II. Сведения о проверках		
2.	Запланировано проверок, всего:	
3.	Проведено проверок, всего:	
3.1.	Из общего количества проверок проведено:	
3.1.1.	- плановых	
3.1.2.	- внеплановых	
3.1.3.	- документарных	
	- выездных	
3.2.	Из общего количества документарных проверок проведено:	
3.2.1.	- плановых	
3.2.2.	- внеплановых	
3.3.	Из общего количества выездных проверок проведено:	
3.3.1.	- плановых	

3.3.2.	- внеплановых	
III. Сведения о мерах, принятых по результатам проверок		
4.	Количество выявленных в ходе всех проверок видов нарушений трудового законодательства, всего:	
4.1.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:	
4.1.1.	- по плановым проверкам	
4.1.2.	- по внеплановым проверкам	
4.1.3.	- по документарным проверкам	
4.1.4.	- по выездным проверкам	
4.2.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по документарным проверкам:	
4.2.1.	- по плановым проверкам	
4.2.2.	- по внеплановым проверкам	
4.3.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства по результатам выездных проверок	
4.3.1.	- плановых	
4.3.2.	- внеплановых	
4.4.	Выдано рекомендаций об устранении нарушений, всего:	
4.5.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:	
4.5.1.	- количество нарушений, устраненных в установленный срок	
4.5.2.	- количество нарушений, не устраненных в установленный срок	
4.5.3.	- количество нарушений, срок устранения по которым не закончен	
4.6.	Количество направленных материалов проверок в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти для привлечения к административной ответственности	
4.7.	Количество направленных материалов проверок в правоохранительные органы для привлечения к	

	ответственности лиц, допустивших правонарушение	
4.8.	Привлечено по результатам проверок к дисциплинарной ответственности должностных лиц организаций, всего чел.	
