

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.12.2017 № 3922

г. Магадан

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан»

В целях совершенствования нормативной правовой базы муниципального образования «Город Магадан», на основании решения Магаданской городской Думы от 08.09.2015 № 49-Д «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования «Город Магадан» мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 04.12.2017 № 3922**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
МАГАДАН»**

1. Общие положения

1.1. Осмотр зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», осуществляется образованной при мэрии города Магадана постоянно действующей межведомственной комиссией (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется решением Магаданской городской Думы 08.09.2015 № 49-Д «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования «Город Магадан» и настоящим положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является обследование технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории муниципального образования «Город Магадан» путем проведения осмотра.

2. Организация и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Основная форма работы Комиссии – осмотр. Осмотры зданий, сооружений проводятся на основании постановлений мэрии города Магадана в связи с поступлением в орган местного самоуправления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства

Российской Федерации к эксплуатации или заявлений о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушений зданий, сооружений.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.4. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, проводит осмотры, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- подготавливает проекты постановлений мэрии города Магадана о проведении осмотров, проекты актов осмотра и проекты рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений;

- подготавливает проекты запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- обеспечивает направление материалов для изучения всеми членами Комиссии, в том числе уведомляет заинтересованных лиц о проведении осмотра;

- обеспечивает взаимодействие всех членов Комиссии;

- ведет журнал учета осмотров зданий, сооружений;

- в случаях, предусмотренных законодательством, направляет материалы в уполномоченные органы.

2.6. Комиссия правомочна, если на осмотре присутствует более половины членов Комиссии.

2.7. Итоги каждого осмотра в течение 5 рабочих дней оформляются актом осмотра, который подписывается председателем комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвовавшими в осмотре.

2.8. В случае наличия у члена Комиссии особого мнения, он оформляет его в виде отдельного документа, в дальнейшем данное особое мнение вместе с актом осмотра направляется главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана. Оформленное особое мнение должно быть составлено не позднее 1 рабочего дня с даты проведения Комиссией осмотра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением мэрии
города Магадана
от 04.12.2017 № 3922**

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»**

Председатель комиссии	- первый заместитель мэра города Магадана
Заместители председателя комиссии	- руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана или заместитель руководителя департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана - руководитель департамента жилищно- коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана
Секретарь комиссии	- главный специалист отдела организации строительства и капитального ремонта департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
Члены комиссии:	- представитель департамента жилищно- коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (по согласованию) - представитель Государственной жилищной инспекции Магаданской области (по согласованию) - представитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Магаданской области (по согласованию)

- представитель МБУ «Служба технического контроля города Магадана» (по согласованию)
 - представитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС мэрии города Магадана» (по согласованию)
 - представитель Магаданского областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы» (по согласованию)
 - представитель общественной организации (по согласованию)
 - представитель экспертной организации (по согласованию)
-