

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2019 г. № 3379

г. Магадан

### **О создании комиссии по инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан»**

В целях реализации постановления Правительства Магаданской области от 22.09.2017 № 838-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Формирование современной городской среды Магаданской области», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Создать комиссию по инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан».

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального

образования «Город Магадан», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана А.В. Малашевского.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 17.10.2019 № 3379**

**Состав комиссии по инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан»**

Председатель комиссии: - первый заместитель мэра города Магадана;

Заместитель председателя комиссии: - заместитель руководителя департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;

Секретарь комиссии: - представитель отдела охраны окружающей среды и благоустройства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – ДСАТЭК);

Члены комиссии (по согласованию):

- представитель управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – УАиГ ДСАТЭК);

- представитель управления административно-технического контроля мэрии города Магадана (далее – УАТК);

- представитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (далее – ДЖКХ и КИ);

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 17.10.2019 № 3379**

**Положение о работе комиссии по инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия проводит инвентаризацию в соответствии с Положением об инвентаризации благоустройства дворовых, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 22.09.2017 № 838-пп.

1.3. Цель инвентаризации - оценка состояния сферы благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (с учетом их физического состояния).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Магаданской

области, муниципального образования «Город Магадан» и настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии и последующие изменения в его составе утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

## 2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Руководство Комиссией осуществляется председателем, а в его отсутствии - заместителем председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- назначает дату заседания Комиссии (по мере необходимости);
- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

2.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его

проведения;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- принимают участие в инвентаризации согласно настоящему Положению;

- выполняют поручения председателя Комиссии;
- выражают свое особое мнение в письменной форме, в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- имеют право выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- соблюдают конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссией выполняется натурное обследование территорий индивидуальных жилых домов и расположенных на них элементов, а также территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и обработка полученной информации.

3.2. Для сбора необходимой информации Комиссией выполняется:

- обследование территорий индивидуальной жилой застройки (в случае, если правообладатель земельного участка дает свое согласие) и прилегающей территории, фото-фиксация объектов благоустройства и прилегающей территории (для размещения информации в ГИС ЖКХ);

- обследование территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае, если правообладатель земельного участка дает свое согласие) и прилегающей территории фото-фиксация объектов благоустройства и прилегающей территории (для

размещения информации в ГИС ЖКХ);

- сбор необходимой информации, требуемой для формирования паспорта благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан» (документ, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах благоустройства) (далее – Паспорт благоустройства).

3.3. Результат обследования, а также необходимая информация заносится в Паспорт благоустройства в соответствии с Положением об инвентаризации благоустройства дворовых, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 22.09.2017 № 838-пп.

3.4. Хранение и актуализация Паспортов благоустройства осуществляется Комиссией. Срок и место хранения определяется председателем Комиссии.

---