

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 апреля 2015 г. № 1365

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями для формирования муниципальных заданий на оказание услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «город Магадан»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», с учетом постановления правительства Магаданской области от 19.02.2015 № 110-пп «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Магаданской области», руководствуясь статьями 35.2 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями для формирования муниципальных заданий на оказание услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Магадан», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и (или) являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в срок до 1 мая 2015 г.:

2.1. Сформировать в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления ведомственные перечни муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями для формирования муниципальных заданий на оказание услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Магадан».

2.2. Назначить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями для формирования муниципальных заданий на оказание услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Магадан» на 2016 год, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также за их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Утратил силу. - Постановление мэрии города Магадана от 01.06.2017 № 1575.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Ю.Ф. Гришана.

Мэр города Магадана
С.В.АБРАМОВ

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями для формирования муниципальных
заданий на оказание услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями муниципального образования
«город Магадан»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Магадан» (далее - Ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни формируются отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя и (или) главного распорядителя).

4. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказами (распоряжениями) органов, осуществляющих полномочия учредителя и (или) главного распорядителя.

5. В Ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя и

(или) главного распорядителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя и (или) главного распорядителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в Ведомственный перечень или внесения изменений в Ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Орган, осуществляющий полномочия учредителя и (или) главного распорядителя, в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ обеспечивает внесение изменений в Ведомственные перечни в течение 30 календарных дней.
