

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2020 № 159

г. Магадан

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 24.11.2015 № 4115

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также решением Магаданской городской Думы от 23.12.2019 № 105-Д «О внесении изменений в Положение об адресном плане и адресном реестре муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 24.11.2015 № 4115, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.3 изложить в новой редакции:

«1.5.3. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.».

1.2. Во втором абзаце пункта 2.3.1 слова «решение о присвоении, изменении и аннулировании адреса, оформленное в виде постановления мэрии города Магадана» заменить словами «приказ о присвоении, изменении и аннулировании адреса».

1.3. Во втором абзаце пункта 2.3.2 слова «копии постановления мэрии

города Магадана» заменить словами «копии приказа».

1.4. В пункте 2.4.1 слова «16 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.5. В седьмом абзаце пункта 3.1 слова «постановления мэрии города Магадана» заменить словом «приказа».

1.6. В восьмом абзаце пункта 3.2.1 слова «понедельник, вторник» заменить словами «среда, четверг».

1.7. В тринадцатом абзаце пункта 3.2.1 слова «по телефону: (4132) 65-32-67» заменить словами «по телефону: (4132) 65-50-70».

1.8. В десятом абзаце пункта 3.2.2 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 (один) рабочий день».

1.9. Пункт 3.2.4 изложить в новой редакции:

«3.2.4. Рассмотрение заявления и принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику Департамента заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами (в том числе полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Уполномоченный сотрудник Департамента осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8.2 Административного регламента, уполномоченный сотрудник Департамента осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет его на рассмотрение и подписание руководителю Департамента или лицу, его замещающему, и обеспечивает его регистрацию.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8.2 Административного регламента,

уполномоченный сотрудник Департамента обеспечивает подготовку проекта приказа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, направляет его на рассмотрение и подписание руководителю Департамента или лицу, его замещающему, и обеспечивает его регистрацию.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 (пять) рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или приказа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.».

1.10. Пункт 3.2.5 изложить в новой редакции:

«3.2.5. Направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) приказа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или приказа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

После регистрации решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или регистрации приказа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, уполномоченный сотрудник Департамента осуществляет их направление (выдачу) заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 Административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 2.4.1 и 2.4.2 Административного регламента;

мента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр уполномоченный сотрудник Департамента обеспечивает передачу документа в Многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 2.4.1 и 2.4.2 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день со дня окончания срока, установленного пунктами 2.4.1 и 2.4.2 Административного регламента, или 1 рабочий день, следующий за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, установленного пунктами 2.4.1 и 2.4.2 Административного регламента (при направлении посредством почтового отправления).

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или копии приказа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.».

1.11. В приложении № 1 слова «копии постановления мэрии города Магадана» заменить словами «копии приказа».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан