

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 г. № 371

г. Магадан

### **О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан»**

В целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке (далее – Комиссия) в течение 10 дней со дня опубликования настоящего постановления обеспечить подготовку проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан».

2. Состав и общий порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением мэрии города Магадана от 27.05.2010 № 1500 «О комиссии по землепользованию и застройке».

3. Утвердить порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан» согласно в приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет» и приравнивается к сообщению о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана А.В. Малашевского.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 17.02.2020 № 371**

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по землепользованию и застройке по подготовке проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан»**

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности комиссия по землепользованию и застройке (далее – Комиссия) руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Магадана.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан» (далее – Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**2. Права Комиссии**

Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Магадана, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

- б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;
- в) осуществлять иные законные действия.

### **3. Порядок направления предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила**

3.1. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию на бумажном носителе по адресу: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А» или по адресу электронной почты: [satek@magadangorod.ru](mailto:satek@magadangorod.ru) в течение 7 дней с момента опубликования в газете «Вечерний Магадан» постановления мэрии города Магадана о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан» (далее – Проект).

3.2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются:

- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти Магаданской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории города Магадана;
- 4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.3. Органы, юридические лица (их представители), из числа указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;
- ИНН;
- место нахождения и почтовый адрес органа либо юридического лица;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности, либо уполномоченного представителя.

3.4. Физические лица (их представители), из числа указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);

- информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

3.5. В случае если лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается документ, подтверждающий полномочия представителей.

3.6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, а также предложения, оформленные с нарушением пунктов 3.3 – 3.5 настоящего Порядка, либо не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

#### **4. Порядок проведения работ по подготовке Проекта**

4.1. Комиссия в срок, указанный в постановлении мэрии города Магадана о подготовке Проекта, осуществляет его подготовку, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц, и направляет такой Проект на рассмотрение в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – Департамент).

4.2. Департамент осуществляет проверку Проекта, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования «Город Магадан», схемам территориального планирования Магаданской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государ-

ственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

4.3. По результатам указанной проверки Департамент направляет Проект главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.

4.4. Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана при получении от Департамента Проекта принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому Проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения Проекта.

4.5. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту Комиссия с учетом их результатов обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет его главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана с обязательным приложением протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.6. Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана в течение 10 дней после представления ему Проекта и обязательных приложений к нему принимает решение о направлении указанного Проекта в Магаданскую городскую Думу или об отклонении Проекта и о направлении его в Комиссию на доработку с указанием даты повторного представления Проекта.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 17.02.2020 № 371**

**ЭТАПЫ**  
**градостроительного зонирования территории муниципального образо-**  
**вания «Город Магадан»**

1. Корректировка карты градостроительного зонирования.
  2. Корректировка градостроительных регламентов.
-