

МЭР ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2007 г. № 3230

О создании конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан»

В соответствии с частями 4 и 5 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» постановляю:

1. Создать конкурсную комиссию по определению победителя открытого конкурса на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан», согласно приложению № 2.

3. Утвердить Примерный график проведения открытых конкурсов на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан», согласно приложению № 3.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Вечканова В.Т.

Мэр города Магадана

В.П.ПЕЧЕНЬИ

Состав
конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса
на право заключения договора управления несколькими
многоквартирными домами, расположенными на территории
муниципального образования «Город Магадан»

Вечканов Виктор Тихонович	- первый заместитель мэра, председатель комиссии
Лобко Владимир Николаевич	- руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства и обслуживания социальной сферы мэрии города Магадана, заместитель председателя комиссии
Кучерявенко Ольга Ивановна	- начальник юридического отдела Департамента жилищно-коммунального хозяйства и обслуживания социальной сферы мэрии города Магадана, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Болгова Наталья Александровна	- консультант правового управления мэрии города Магадана
Атанова Тамара Николаевна	- руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана
Жоров Павел Валерьевич	- директор МУП города Магадана «Магадантеплосеть»
Попов Анатолий Анатольевич	- директор МУП города Магадана «Водоканал»
Олейников Владимир Ильич	- заместитель председателя Магаданской городской Думы; председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам градостроительства, ЖКХ и экологии; депутат Магаданской городской Думы по избирательному округу № 10
Кравцов Василий Андреевич	- заместитель председателя Магаданской городской Думы; председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления; депутат Магаданской городской Думы по избирательному округу № 12

Положение
о порядке работы конкурсной комиссии по определению победителя
открытого конкурса на право заключения договора управления
несколькими многоквартирными домами, расположенными на
территории муниципального образования «Город Магадан»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности конкурсная комиссия по определению победителя открытого конкурса на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее по тексту - Комиссия), руководствуется нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее по тексту - Правила проведения конкурса), настоящим Положением.

1.2. Конкурсная комиссия создается на время проведения открытых конкурсов на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан», но не более чем на два года.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

3. Заседания Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проходят в месте, в соответствии с датой и временем, определенными организатором конкурса и указанными в извещении о проведении конкурса.

3.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии принявших участие в ее заседании.

При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

3.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Магаданской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Магаданской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально, а также претенденты, участники конкурса или их представители и представители средств массовой информации.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Своевременно являться на заседания Комиссии. В случае невозможности явиться на заседание Комиссии по уважительной причине за сутки до заседания Комиссии уведомить председателя Комиссии.

4.1.2. Принимать участие в голосовании по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет секретарь комиссии, который:

4.2.1. Извещает всех членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания комиссии.

4.2.2. Ведет протокол заседания комиссии.

4.2.3. Представляет протокол председателю и членам комиссии для ознакомления и подписания.

Приложение № 3
к постановлению мэра
города Магадана
от 20.12.2007 № 3230

**Примерный график
проведения открытых конкурсов на право заключения договора
управления несколькими многоквартирными домами, расположенными
на территории муниципального образования «Город Магадан»**

№	Наименование организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами до проведения открытого конкурса по выбору управляющих организаций	Размещение извещения о проведении конкурса (в официальном печатном издании и на официальном сайте - не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе)	Размещение конкурсной документации на официальном сайте (одновременно с размещением извещения о проведении конкурса)	Уведомление собственников помещений о дате проведения конкурса (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах или в пределах земельного участка дома - не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов)	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	Оформление подписанного протокола вскрытия конвертов и размещение его на официальном сайте	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (в течение 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов)	Оформление, подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещение его на официальном сайте (в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе)	Направление уведомления о принятых конкурсных решениях, претендентам, не допущенным к участию в конкурсе (не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок)	Дата окончания проведения конкурса	Оформление, подписание протокола конкурса	Размещение текста протокола конкурса на официальном сайте (в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения)	Передача победителю конкурса экземпляра протокола и проекта договора управления многоквартирным домом (в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса)	Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, участникам, не ставшим победителями, за исключением участника, сделавшего предложение (в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса)	Публикация текста протокола в официальном печатном издании (в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола)	Уведомление собственников помещений в доме об условиях договора управления (размещение проекта договора на досках объявлений - в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола)	Представление победителем конкурса организатору подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств - в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола)	Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, победителю и участнику, сделавшему предыдущее предложение по наибольшей стоимости (в течение 5 рабочих дней с даты представления подписанного победителем договора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	РЭУ-4	11.01.2008	11.01.2008	18.01.2008	13.02.2008	13.02.2008	27.02.2008	27.02.2008	28.02.2008	12.03.2008	12.03.2008	13.03.2008	14.03.2008	18.03.2008	25.03.2008	25.03.2008	25.03.2008	31.03.2008

2	РЭУ-6	16.01.2008	16.01.2008	21.01.2008	18.02.2008	18.02.2008	03.03.2008	03.03.2008	04.03.2008	17.03.2008	17.03.2008	18.03.2008	19.03.2008	21.03.2008	28.03.2008	28.03.2008	28.03.2008	03.04.2008
3	РЭУ-2	18.01.2008	18.01.2008	25.01.2008	20.02.2008	20.02.2008	05.03.2008	05.03.2008	06.03.2008	19.03.2008	19.03.2008	20.03.2008	21.03.2008	25.03.2008	01.04.2008	01.04.2008	01.04.2008	07.04.2008
4	РЭУ-3	29.01.2008	29.01.2008	01.02.2008	29.02.2008	29.02.2008	14.03.2008	14.03.2008	17.03.2008	27.03.2008	27.03.2008	28.03.2008	31.03.2008	02.04.2008	09.04.2008	09.04.2008	09.04.2008	15.04.2008
5	РЭУ-7	04.02.2008	04.02.2008	2008.02.20 08	06.03.2008	06.03.2008	20.03.2008	20.03.2008	21.03.2008	02.04.2008	02.04.2008	03.04.2008	04.04.2008	08.04.2008	15.04.2008	15.04.2008	15.04.2008	21.04.2008
6	Соколовское ЖКХ	11.02.2008	11.02.2008	15.02.2008	13.03.2008	13.03.2008	26.03.2008	26.03.2008	27.03.2008	08.04.2008	08.04.2008	09.04.2008	10.04.2008	14.04.2008	21.04.2008	21.04.2008	21.04.2008	25.04.2008
7	Жилсервис	15.02.2008	15.02.2008	20.02.2008	18.03.2008	18.03.2008	31.03.2008	31.03.2008	01.04.2008	11.04.2008	11.04.2008	14.04.2008	15.04.2008	17.04.2008	24.04.2008	24.04.2008	24.04.2008	30.04.2008
8	Соцжилье	19.02.2008	19.02.2008	22.02.2008	21.03.2008	21.03.2008	03.04.2008	03.04.2008	04.04.2008	16.04.2008	16.04.2008	17.04.2008	18.04.2008	22.04.2008	29.04.2008	29.04.2008	29.04.2008	07.05.2008
