

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **от 6 февраля 2015 г. № 424**

**О внесении изменений в постановление мэра города Магадана от 20 декабря 2007 года № 3230 «О создании конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан»**

В соответствии с частями 4 и 5 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в мэрии города Магадана, руководствуясь статьями 35.2 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление мэра города Магадана от 20 декабря 2007 года № 3230 «О создании конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан»:

1.1. Заменить слова «договора управления несколькими» в наименовании и по всему тексту словами «договоров управления».

1.2. Изложить приложение № 1 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Признать утратившим силу приложение № 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Мэр города Магадана  
С.В.АБРАМОВ

**Состав**  
**конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса**  
**на право заключения договоров управления многоквартирными**  
**домами, расположенными на территории муниципального образования**  
**«Город Магадан»**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Худинин<br>Анатолий Николаевич    | - руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, председатель комиссии  |
| Бендик<br>Андрей Александрович    | - заместитель руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, заместитель председателя комиссии  |
| Кучерявенко<br>Ольга Ивановна     | - консультант департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, секретарь комиссии  |
| Кочетова<br>Виктория Владимировна | - главный специалист департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, секретарь комиссии   |
| <br>Члены комиссии:               |   |
| Артюхова<br>Елена Петровна        | - начальник экономико-аналитического отдела управления коммунальной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана                                   |
| Балаева<br>Татьяна Николаевна     | - начальник отдела по взаимодействию с товариществами собственников жилья управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана |

Берчинская  
Татьяна Николаевна

- начальник муниципального жилищного контроля департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана

Загайнова  
Анна Владимировна

- главный специалист отдела по взаимодействию с управляющими компаниями управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана

Олейников  
Владимир Ильич

- первый заместитель председателя Магаданской городской Думы; депутат Магаданской городской Думы по избирательному округу № 10

Орлов  
Александр Олегович

- депутат Магаданской городской Думы по избирательному округу № 2

**Положение  
о порядке работы конкурсной комиссии по определению победителя  
открытого конкурса на право заключения договоров управления  
многоквартирными домами, расположенными на территории  
муниципального образования «Город Магадан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке работы конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан», (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Цели создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения конкурсов и определения победителя конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

**3. Задачи Комиссии**

3.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения

благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

3.3. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

#### 4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

#### 5. Состав и порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5.1.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждается постановлением мэрии города Магадана.

5.1.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек - членов Комиссии, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. В состав комиссии также могут включаться депутаты представительного органа городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем Комиссии.

5.1.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Комиссия обязана:

а) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

б) не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

в) не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

#### 5.2. Комиссия вправе:

а) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

#### 5.3. Члены Комиссии обязаны:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

б) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Члены Комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

#### 5.5. Члены Конкурсной комиссии:

а) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

б) осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

в) подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и

протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

г) принимают участие в определении победителя конкурса;

д) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5.6. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

в) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

г) объявляет состав Комиссии;

д) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

е) назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

ж) подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;

з) объявляет победителя конкурса;

и) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5.7. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

б) по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.



5.8. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседаниях. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

---