

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 г. № 2751

г. Магадан

### **О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты**

В целях совершенствования нормативной правовой базы, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2679, следующие изменения:

1.1. Шестой и седьмой абзацы подпункта 1 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

1.2. Первый абзац подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«2) Индивидуальное консультирование заявителя по телефону производится по следующим телефонам: (4132) 64-95-93, (4132) 65-25-74, (4132) 65-21-24.».

1.3. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

1.4. Дополнить подпункт 4 пункта 3.2.1 третьим абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2680, следующие изменения:

2.1. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

2.2. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

2.3. В третьем абзаце подпункта 4 пункта 3.2.1 слова «Уполномоченные лица» заменить словами «Уполномоченный сотрудник».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2681, следующие изменения:

3.1. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

3.2. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

3.3. В третьем абзаце подпункта 4 пункта 3.2.1 слова «Уполномоченные лица» заменить словами «Уполномоченный сотрудник».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 24.11.2015 № 4114, следующие изменения:

4.1. Шестой и седьмой абзацы подпункта 1 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

4.2. Первый абзац подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«2) Индивидуальное консультирование заявителя по телефону производится по следующим телефонам: (4132) 65-07-33, (4132) 65-39-30.».

4.3. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

4.4. Дополнить подпункт 4 пункта 3.2.1 третьим абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о

5.1. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

5.2. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

5.3. В подпункте 5 пункта 3.2.1 слова «Уполномоченные лица» заменить словами «Уполномоченный сотрудник».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования «Город Магадан», расположенных на территориях, входящих в состав Дальневосточного федерального округа», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.01.2017 № 31, следующие изменения:

6.1. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

6.2. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

6.3. В третьем абзаце подпункта 4 пункта 3.2.1 слова «Уполномоченные лица» заменить словами «Уполномоченный сотрудник».

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 25.08.2017 № 2672, следующие изменения:

7.1. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

7.2. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.



Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

7.3. В третьем абзаце подпункта 4 пункта 3.2.1 слова «Уполномоченные лица» заменить словами «Уполномоченный сотрудник».

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 25.08.2017 № 2673, следующие изменения:

8.1. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

8.2. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

8.3. В третьем абзаце подпункта 4 пункта 3.2.1 слова «Уполномоченные лица» заменить словами «Уполномоченный сотрудник».

9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 10.10.2017 № 3262, следующие изменения:

9.1. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

9.2. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

9.3. В третьем абзаце подпункта 4 пункта 3.2.1 слова «Уполномоченные лица» заменить словами «Уполномоченный сотрудник».

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 23.03.2020 № 830, следующие изменения:

10.1. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Секретарь Комиссии, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения секретарь Комиссии подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

10.2. В восьмом абзаце подпункта 2 пункта 3.2.1 слова «или лично» исключить.

10.3. В девятом абзаце подпункта 2 пункта 3.2.1 слова «и устные обращения» исключить.

11. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 23.03.2020 № 831, следующие изменения:

11.1. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Состав административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (при наличии необходимости);
- 2) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и принятие решения о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний или направление заявления на рассмотрение Комиссии;
- 5) подготовка и издание постановления мэрии города Магадана о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 7) подготовка рекомендации Комиссии и проекта постановления мэрии города Магадана о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;
- 8) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) направление (вручение) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.».

11.2. Подпункт 1 пункта 3.2.1 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Секретарь Комиссии, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения секретарь Комиссии подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

11.3. В восьмом абзаце подпункта 2 пункта 3.2.1 слова «или лично» исключить.

11.4. В девятом абзаце подпункта 2 пункта 3.2.1 слова «и устные обращения» исключить.

12. Внести в постановление мэрии города Магадана от 17.08.2020 № 2247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», следующие изменения:

12.1. В преамбуле слова «решением Магаданской городской Думы от 03.05.2015 № 5-Д» заменить словами «решением Магаданской городской Думы от 03.03.2015 № 5-Д».

12.2. В подпункте 4 пункта 2.5 административного регламента слова «Решением Магаданской городской Думы от 25.12.2019 № 156-Д» заменить словами «Решением Магаданской городской Думы от 25.12.2009 № 156-Д».

12.3. Подпункт 1 пункта 3.2.1 административного регламента дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование при личном обращении, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При ответах на устные обращения уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

12.4. Шестой – девятый абзацы подпункта 2 пункта 3.2.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«Если для дачи ответа при индивидуальном консультировании заявителя по телефону требуется продолжительное время, то уполномоченный сотрудник предлагает заявителю обратиться письменно либо перезвонить данному уполномоченному сотруднику в другое удобное для заявителя время.

При невозможности уполномоченного сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Уполномоченный сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При ответах на телефонные звонки уполномоченный сотрудник подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.».

12.5. В третьем абзаце подпункта 4 пункта 3.2.1 административного регламента слова «Уполномоченные лица» заменить словами «Уполномоченный сотрудник».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан