

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2010 г. № 4375

О премии мэра города Магадана работникам муниципальных учреждений культуры «За вклад в развитие культуры города Магадана»

В целях поддержки, поощрения и повышения престижа профессии работников культуры города Магадана, руководствуясь статьями 34.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Положение о премии мэра города Магадана работникам муниципальных учреждений культуры «За вклад в развитие культуры города Магадана» согласно приложению.
2. Комитету по финансам мэрии города Магадана (Атанова) обеспечить выделение средств, предусмотренных в пункте 10 подраздела 6 раздела 7 долгосрочной городской целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Магадан» на 2010-2014 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в городских средствах массовой информации.

Мэр города Магадана
В.П.ПЕЧЕНЬ

**Положение
о премии мэра города Магадана работникам
муниципальных учреждений культуры «За вклад
в развитие культуры города Магадана»**

1. Премия мэра города Магадана работникам муниципальных учреждений культуры «За вклад в развитие культуры города Магадана» (далее - премия) учреждается в целях поддержки, поощрения и повышения престижа профессии работников культуры города Магадана и в рамках долгосрочной городской целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Магадан» на 2010-2014 годы».

2. Премия присуждается работникам культуры, проработавшим в учреждениях культуры города Магадана не менее 5 лет, или творческому коллективу (не более 5 человек), внесшим личный вклад в развитие и сохранение культуры города Магадана.

3. Выдвижение кандидатов на соискание премии могут осуществлять трудовые коллективы учреждений, коллегия управления культуры мэрии города Магадана.

Не допускается повторное выдвижение на соискание премии работников и творческих коллективов.

4. Для рассмотрения и оценки кандидатов на соискание премии управление культуры мэрии города Магадана формирует комиссию по присуждению премии (далее - комиссия) из числа авторитетных работников учреждений культуры города Магадана.

В задачу комиссии входит экспертиза материалов, представленных на кандидатов, проведение анкетирования и опроса, если в этом возникает необходимость.

Комиссия ведет протоколы своих заседаний и журнал регистрации поступивших материалов.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов комиссии и оформляется соответствующим протоколом.

Председатель комиссии имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Комиссия определяет кандидатуру лауреата премии, и направляет проект постановления мэрии города Магадана на утверждение до 5 октября текущего года.

5. Постановление о присуждении премии подлежит опубликованию в городских средствах массовой информации.

6. В комиссию представляются следующие документы:

- данные о соискателе (согласно приложению к Положению);
- выписка из протокола собрания трудового коллектива, заверенная печатью учреждения;
- характеристика-рекомендация на кандидата с указанием конкретных заслуг за прошедший творческий сезон с 1 сентября по 31 августа;
- аннотация (презентация) на представленную работу;
- материалы, свидетельствующие о широком признании творчества соискателя премии (отзывы в прессе, рецензии, заключения специалистов, фотографии, репродукции, аудио- и видеозаписи и др.).

7. Документы и материалы на соискателей премии представляются в комиссию с 1 сентября по 1 октября текущего года по адресу: 685000, город Магадан, улица Парковая, дом 3.

8. Премия вручается в торжественной обстановке в День работника культуры города Магадана.

Приложение
к Положению о премии
мэра города Магадана
работникам муниципальных
учреждений культуры
«За вклад в развитие
культуры города Магадана»

**Данные о соискателе
премии мэра города Магадана работникам муниципальных
учреждений культуры «За вклад в развитие культуры
города Магадана»**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность, дата назначения _____

3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
5. Образование, наименование учебного заведения, квалификация по
диплому, специальность, год окончания _____

6. Общий стаж работы _____
- Стаж работы в отрасли _____
- Стаж работы в данном учреждении _____
7. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан _____

8. Домашний адрес с индексом _____

9. Наличие государственных наград _____
10. Наличие ведомственных наград _____
11. Ученая степень _____
12. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования _____

13. ИНН _____

Руководитель учреждения _____ ФИО

(подпись)

М.П.
