

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 апреля 2015 г. № 1319

Об организации и проведении месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан»

В связи с наступлением весенне-летнего периода, в целях сбора и удаления накопившегося за зимний период бытового и хозяйственного мусора, улучшения санитарного и технического состояния объектов внешнего благоустройства, а также сохранения экологического благополучия на территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.2 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Провести с 24 апреля 2015 года по 27 июня 2015 года месячник санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - месячник).

2. Предложить коллективам учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, жителям муниципального образования «Город Магадан» принять участие в месячнике.

3. Создать штаб по проведению месячника в следующем составе:

Начальник штаба:		
Малашевский А.В.	-	заместитель мэра города Магадана
Заместители начальника штаба:		
Мигалин Д.Н.	-	руководитель управления административно-технического контроля мэрии города Магадана
Худинин А.Н.	-	руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана
Троицкий В.Ю.	-	руководитель департамента строительства,

		архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
Члены штаба:		
Колмогорова С.Л.	-	руководитель управления образования мэрии города Магадана
Костюков П.П.	-	директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог»
Гаврилов А.С.	-	директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Комбинат зеленого хозяйства»
Шкаликов А.Г.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство»
Янковой А.Ф.	-	генеральный директор ООО «Чистый город»
Мамедов Р.Н.О.	-	генеральный директор ООО «УК «Надежда»
Чуйченко А.В.	-	руководитель комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана
Головина А.М.	-	руководитель управления социальной поддержки семьи и молодежи мэрии города Магадана
Рыськова Н.М.	-	руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана
Шумкова Н.Е.	-	руководитель управления культуры мэрии города Магадана
Баталенко О.В.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Полигон ТБО «Магаданский»

4. Поручить штабу по проведению месячника:

4.1. Организовать проведение месячника в период с 24 апреля 2015 года по 27 июня 2015 года.

4.2. Организовать в период месячника проведение мероприятий по санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Магадан» 24, 30 апреля, 8, 15, 22, 29 мая, 5, 12, 19, 26 июня 2015 года.

4.3. Подготовить графики уборки территорий по всем муниципальным

предприятиям и учреждениям.

4.4. По окончании месячника представить информацию по его проведению для подведения итогов работы на рабочем совещании при мэре города Магадана.

5. Управлению образования мэрии города Магадана (Колмогорова), комитету по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (Рыськова), комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана (Чуйченко), управлению культуры мэрии города Магадана (Шумкова):

5.1. Организовать в период месячника проведение мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» во всех подведомственных и курируемых предприятиях и учреждениях.

5.2. В срок до 17 апреля 2015 года представить заместителю начальника штаба (Мигалин) график проведения в период месячника подведомственными и курируемыми предприятиями и учреждениями мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» с отражением информации об участниках уборки территорий их количестве, а также месте и времени проведения запланированных работ.

5.3. Еженедельно (каждую среду) до окончания проведения месячника, предоставлять заместителю начальника штаба информацию о ходе проведения месячника, а после его окончания в недельный срок итоговую информацию.

6. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (Худинин):

6.1. Организовать в период месячника проведение мероприятий по санитарной уборке дворовых территорий многоквартирных жилых домов управляющими компаниями и товариществами собственников жилья.

6.2. Организовать работу по захоронению (утилизации) твердых

бытовых отходов в период проведения месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан».

6.3. По окончании месячника представить информацию о результатах проведенных управляющими компаниями и товариществами собственников жилья мероприятий по очистке придомовых территорий многоквартирных домов начальнику штаба для подведения итогов работы на рабочем совещании при мэре города Магадана.

7. Руководителям управляющих компаний и товариществ собственников жилья рекомендуется:

7.1. Определить предполагаемый объем работы, предстоящей в дни проведения мероприятий по санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Магадан» на придомовых территориях многоквартирных домов, подготовить необходимое количество инвентаря и других материалов для участников мероприятий.

7.2. Принять необходимые меры по организации и контролю работ на придомовых территориях многоквартирных домов, организовать общественные работы с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов по уборке придомовых территорий многоквартирных домов, оказать практическую помощь в проведении работ.

8. Руководителям организаций всех форм собственности, гаражно-строительных кооперативов, собственникам индивидуальных жилых домов, гаражей в период проведения месячника рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

8.1. Привести в надлежащее состояние фасады, аншлаги с наименованием улиц и нумерацией домов, находящиеся в их ведении офисов, магазинов, киосков, индивидуальных строений, очистить от мусора дворы и прилегающие территории, выполнить ремонт и покраску малых архитектурных форм и других элементов благоустройства на закрепленных для санитарного содержания территориях.

8.2. Получить в муниципальном казенном учреждении города Магадана

«Административно-техническая инспекция города Магадана» талоны на право бесплатного вывоза отходов, образованных от очистки придомовых и прилегающих территорий, обеспечить вывоз данных отходов для захоронения (утилизации).

8.3. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов, образовавшихся в результате уборки промышленных, производственных, административно-хозяйственных территорий и помещений подлежит вывозу собственниками за счет собственных средств.

9. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Троицкий):

9.1. Произвести снос сгоревших и разрушенных строений в установленном порядке.

9.2. Обеспечить на весь период проведения месячника вывоз на захоронение (утилизацию) твердых бытовых отходов от организаций всех форм собственности и населения, за исключением указанных в пункте 8.3 настоящего постановления.

9.3. В срок до 5 мая 2015 года определить места и предварительные объемы несанкционированных свалок на территории города Магадана с целью последующего вывоза для захоронения (утилизации).

9.4. Организовать выделение в дни проведения мероприятий по санитарной уборке общегородских территорий инвентаря и других необходимых материалов согласно заявкам муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана».

10. Управлению административно-технического контроля мэрии города Магадана (Мигалин) в период проведения месячника:

10.1. Обеспечить контроль за организацией и проведением работ по санитарной уборке города Магадана.

10.2. Совместно с сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних

дел Российской Федерации по городу Магадану обеспечить контроль за соблюдением правил перевозки сыпучих грузов.

10.3. Пресекать пожары, попытки вывоза и складирования бытовых отходов в несанкционированных местах.

10.4. Изготовить талоны на право бесплатного вывоза отходов, образованных от очистки территорий, для захоронения (утилизации).

11. Организациям, принявшим на захоронение (утилизацию) твердые бытовые отходы, образовавшиеся в период проведения месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан», направить сведения об объемах твердых бытовых отходов в департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана.

12. Комитету по финансам мэрии города Магадана (Гаврилова) профинансировать департамент ЖКХ и КИ на возмещение затрат по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов, образовавшихся в период проведения месячника санитарной уборки муниципального образования «Город Магадан» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадан» департаменту ЖКХ и КИ на мероприятия в области коммунального хозяйства.

13. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Мэр города Магадана
С.В.АБРАМОВ
