

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.12.2020 № 3721

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 19.01.2011 № 110 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан»**

С целью упорядочения работы, осуществляемой в рамках муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан», на основании Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Магадана от 19.01.2011 № 110 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан»:

1.1. Раздел 5 «Организация работы Совета» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Положение о совете, его состав, изменения, вносимые в него, утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

5.2. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, обеспечивающей коллегиальное принятие решения в рамках компетенции Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся в очной или заочной формах.

5.4. Совет возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета и дает поручения в пределах своей компетенции;
- подписывает документы Совета.

5.5. Постоянным исполнительным органом Совета в период между заседаниями является секретариат. Функции секретариата Совета исполняет комитет экономического развития мэрии города Магадана.

Секретариат Совета:

- организует подготовку материалов для повестки дня заседаний Совета, документы и проекты решений;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами не позднее трех рабочих дней до даты очного или заочного заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за сроками выполнения решений Совета;
- обеспечивает участие в заседаниях членов Совета и приглашенных лиц;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета уведомляет членов Совета, заинтересованные отраслевые (функциональные) и территориальные органы мэрии города Магадана, руководителей организаций, инвестора (при необходимости) о принятых решениях Совета путем направления выписки из протокола заседания Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем. В заседаниях Совета по приглашению могут принимать участие сотрудники отраслевых (функциональных) и территориальных

органов мэрии города Магадана, а также должностные лица организаций всех организационно-правовых форм без права голоса.

5.7. Заседания Совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 1/2 членов Совета.

5.8. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов решений Совета.

5.9. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска и другим уважительным причинам его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

5.10. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения материалов по повестке дня, в письменном виде изложить свое мнение по поставленным вопросам и передать его секретарю Совета.

5.11. При очной форме проведения заседания Совета все решения Совета принимаются путем открытого голосования. При проведении заочного заседания голосование проводится опросным путем. В случае несогласия кого-либо из членов Совета с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета.

5.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Совета или принявших участие в голосовании заочно. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.13. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.».

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана В.Ю. Троицкого.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению мэрии**  
**города Магадана**  
**от 17.12.2020 № 3721**

**СОСТАВ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОВЕТА**  
**ПРИ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

Председатель инвестиционного совета: Троицкий В.Ю. - заместитель мэра города Магадана.

Заместитель председателя инвестиционного совета: Малашевский А.В. - первый заместитель мэра города Магадана.

Секретарь инвестиционного совета: сотрудник отдела инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития мэрии города Магадана.

Члены Совета:

1. Руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана.
2. Руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана.
3. Руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.
4. Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана.
5. Начальник отдела инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития мэрии города Магадана.
6. Руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.
7. Руководитель правового управления мэрии города Магадана.
8. Руководитель управления по учету и распределению жилой площади

мэрии города Магадана.

9. Председатель Магаданской городской Думы.

10. Первый заместитель председателя Магаданской городской Думы, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики.

---