

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 г. № 291

г. Магадан

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 29.08.2011 № 3261

В целях совершенствования нормативной правовой базы, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 29.08.2011 № 3261, следующие изменения:

1.1. Изложить первый абзац подпункта 4 пункта 2.6.1 в новой редакции:

«4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:».

1.2. Изложить пункты 2.6.1.1 – 2.6.7 в новой редакции:

«2.6.1.1. Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5 пункта 2.6.1 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.1.2. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.1.3. В случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.6.1.4. Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Департамента, принимающим заявление (далее – сотрудник Департамента), и приобщается к поданному заявлению.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 – 6, 8, 10, 11 пункта 2.6.1 Административного регламента, запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах

местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в Разрешение в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, образованием земельного участка лица, указанные в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставляют уведомление в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки (в случае приобретения прав на земельный участок);

2) решения об образовании земельных участков (в случаях образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, а также образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство);

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство);

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).

2.6.3.1. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного ко-

декса Российской Федерации, обязано представить копию таких документов в Департамент самостоятельно.

2.6.3.2. Заявитель при подаче уведомления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 2.6.3 Административного регламента, запрашиваются Департаментом в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно.

2.6.5. Для предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия Разрешения заявитель предоставляет самостоятельно заявление, оформленное по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.6.5.1. Заявитель при подаче заявления о продлении срока действия Разрешения предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.6. Для предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в Разрешение (кроме случаев, указанных в пунктах 2.6.3 и пунктах 2.6.5 Административного регламента) заявитель предоставляет самостоятельно заявление, оформленное по форме согласно приложению № 2 к Администра-

тивному регламенту, с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 11 пункта 2.6.1 Административного регламента.

2.6.6.1. Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5 пункта 2.6.1 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.6.2. Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 – 6, 8, 10, 11 пункта 2.6.1 Административного регламента, запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан