

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **от 28 декабря 2012 г. № 5522**

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. Внести изменения в постановление мэрии города Магадана от 7 октября 2010 года № 3018 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Магадана и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», признав утратившим силу приложение № 5 с 1 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя департамента экономики и финансов мэрии города Магадана Атанову Т.Н.

Мэр города Магадана
В.П.ПЕЧЕНЬ

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Магадан» (далее - бюджет города Магадана) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям для финансирования расходов, не связанных с выполнением муниципального задания, включая:

- расходы на приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

- расходы на мероприятия, проводимые в рамках федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, не включенных в муниципальное задание;

- расходы за счет средств областного бюджета в виде безвозмездных поступлений целевого назначения, не связанных с выполнением муниципального задания;

- расходы на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

- расходы на исполнение судебных решений, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным

обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и не включенные в муниципальное задание.

3. Объем субсидии на иные цели определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Магадана на соответствующий финансовый год, на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели с учетом подтверждающих расчетов учреждений.

4. Предоставление учреждениям субсидии на иные цели осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), соглашений на предоставление субсидии на иные цели (далее - Соглашение). Учредитель на основании типовой формы Соглашения (приложение № 1) в отношении подведомственных учреждений самостоятельно разрабатывает форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей и условий предоставления конкретной субсидии на иные цели. Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете города Магадана на очередной финансовый год.

5. В Соглашении в обязательном порядке должны быть определены:

- цели, объем, сроки и условия предоставления субсидии на иные цели;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на иные цели;
- основания и условия изменения объема субсидии на иные цели;
- сроки предоставления отчетности об использовании субсидии на иные цели;
- сроки возврата субсидии на иные цели в случае нецелевого использования;
- ответственность сторон в случаях нецелевого использования субсидии или ненадлежащего исполнения условий соглашения.

6. Учредитель вносит изменения в соглашения путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

7. Учредитель вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;
- необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между подведомственными учреждениями;

- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

8. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным департаментом экономики и финансов мэрии города Магадана.

9. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели осуществляется Учредителем. В случае нарушения учреждением условий Соглашения Учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление учреждению субсидии на иные цели.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидии на иные цели, подлежат возврату в установленном департаментом экономики и финансов мэрии города Магадана порядке в бюджет города Магадана.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

г. Магадан

«___» _____ 20 г.

Учредитель

(наименование отраслевого (функционального) органа мэрии
города Магадана, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
(далее - Учредитель) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредите-
лем Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Магадан»
субсидии на иные цели (далее - субсидии).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в году Учреждению из бюджета муниципального об-
разования «Город Магадан» субсидии на

(указывается цель предоставления субсидии)

в сумме _____ рублей.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города Магадана.

2.2.2. Сокращать размер предоставляемой субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии;

2.2.3. Приостановить перечисление учреждению субсидии на иные цели в случае нарушения учреждением условий Соглашения до устранения нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленной на иные цели в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии до 25 декабря текущего года Учредителю;

2.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии по установленной форме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
на иные цели

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименова- ние субси- дии	Код субси- дии	Преду- смотрено средств на 20__ год	Фактически профнанси- ровано на отчетную дату	Кассовые расходы	Остатки неиспользован- ных средств (на конец от- четного пери- ода)
1						
2						
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
