

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.05.2021 № 1300

г. Магадан

Об утверждении состава и положения о муниципальной комиссии муниципального образования «Город Магадан» по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области и организации отдыха и оздоровления детей Российской Федерации, находящиеся за пределами территории Магаданской области, за счет средств областного бюджета

В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства образования Магаданской области от 20.04.2021 № 327/11 «Об утверждении Порядка распределения путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, детям, проживающим на территории Магаданской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Магаданской области», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия город Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии муниципального образования «Город Магадан» по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области и организации отдыха и оздоровления детей Российской Федерации, находящиеся за пределами территории Магаданской области, за счет средств областного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о муниципальной комиссии муниципального образования «Город Магадан» по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области и организации отдыха и оздоровления детей Российской Федерации, находящиеся за пределами

территории Магаданской области, за счет средств областного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городских средствах массовой информации и размещению на официальном сайте мэрии города Магадана.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от 12.05.2021 № 1300

**Состав комиссии муниципального образования «Город Магадан» по
распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей
Магаданской области и организации отдыха и оздоровления детей
Российской Федерации, находящиеся за пределами территории
Магаданской области, за счет средств областного бюджета**

Казетов Юрий Михайлович	- заместитель мэра города Магадана, председатель комиссии
Колмогорова Светлана Леонидовна	- руководитель департамента образования мэрии города Магадана, заместитель председателя комиссии
Семенова Руслана Валерьевна	- начальник отдела воспитательной работы и учреждений дополнительного образования департамента образования мэрии города Магадана, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баранова Тамара Валентиновна	- председатель Магаданского областного комитета Профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации
Дмитренко Надежда Александровна	- заместитель председателя КПДН, заведующая сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Магадана
Жогло Алла Васильевна	- член родительского комитета МАОУ «СО(РК)Ш № 2»
Полякова Тамара Петровна	- начальник отдела социальной помощи семье и детям ГКУ «Магаданский социальный центр»
Амаханова Лидия Александровна	- представитель Общественной палаты города Магадана

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от 12.05.2021 № 1300

Положение о работе комиссии муниципального образования «Город Магадан» по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области и организации отдыха и оздоровления детей Российской Федерации, находящиеся за пределами территории Магаданской области, за счет средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального образования «Город Магадан» по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области и организации отдыха и оздоровления детей Российской Федерации, находящиеся за пределами территории Магаданской области, за счет средств областного бюджета (далее – Комиссия) формируется из числа родительской общественности, представителей общественных и профсоюзных организаций, учреждений социальной помощи семье и детям, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Магадан», активных граждан муниципального образования «Город Магадан», за исключением руководителей и педагогов образовательных организаций; возглавляется заместителем мэра города Магадана, курирующим социальную сферу.

1.2. Комиссия осуществляет свою работу на основании Методических рекомендаций по формированию муниципальной комиссии по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей Российской Федерации, находящиеся за пределами Магаданской области, приобретенных за счет средств областного бюджета, разработанных министерством образования Магаданской области.

2. Цель и основная задача деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью обеспечения прав детей на отдых и оздоровление.

2.2. Основной задачей Комиссии является распределение путёвок в организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области и организации отдыха и оздоровления детей Российской Федерации, находящиеся за пределами территории Магаданской области, приобретаемых за счет средств областного бюджета.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя.

Председателем комиссии является заместитель мэра города Магадана, курирующий социальную сферу.

3.3. Секретарь комиссии:

- ведет документацию комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Комиссии документы и материалы.

4. Функции комиссии

В соответствии с основной задачей Комиссия:

4.1. Организует информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании в организациях отдыха и оздоровления детей Магаданской области и организациях отдыха и оздоровления детей Российской Федерации, находящихся за пределами территории Магаданской области; доводит до сведения заявителей перечень документов, необходимых для пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, о сроках и условиях пребывания.

4.2. Осуществляет комплектование группы на основе представленного департаментом образования мэрии города Магадана мониторинга организаций отдыха и оздоровления ребенка, предложений по кандидатурам с учетом первоочередного права детей, не выезжавших в организации отдыха и оздоровления детей в течение последних 3 лет.

4.3. Передает список детей в уполномоченный орган исполнительной власти Магаданской области в сфере отдыха и оздоровления детей.

4.4. Способствует организации и передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Магаданской области в сфере отдыха и оздоровления детей пакета документов для направления ребенка на выездной отдых.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

5.2. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на голосовании.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в трехдневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- ФИО председателя или заместителя председателя на заседании Комиссии;
- состав присутствующих на заседании членов Комиссии;
- ход обсуждения по каждому из рассматриваемых заявлений;
- результаты голосования;
- мотивированные принятые решения.

5.4. Информация о решении Комиссии доводится до сведения уполномоченного органа исполнительной власти Магаданской области в сфере отдыха и оздоровления детей, а также заявителей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения.
