

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 мая 2012 г. № 1729

Об утверждении Порядка оплаты коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда

В целях установления единого подхода к оплате коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить порядок оплаты коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Мэр города Магадана
В.П.ПЕЧЕНЬ

**Порядок
оплаты коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт
свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда**

1. Порядок оплаты коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает единый подход к оплате коммунальных услуг и расходов на содержание свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - оплата расходов).

2. Свободными жилыми помещениями муниципального жилищного фонда являются незаселенные в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда.

3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (далее - Департамент) производит оплату расходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда (далее - Организации).

4. Оплата расходов осуществляется после заключения договора между Департаментом и Организацией на оплату коммунальных услуг, содержание и ремонт свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

5. Организации ежемесячно в срок до 10 числа месяца направляют в управление по учету и распределению жилой площади мэрии города Магадана (далее - Управление) реестр на возмещение затрат по свободным жилым помещениям муниципального жилищного фонда за предыдущий месяц по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее - Реестр), с заполненными графами 1 - 11 с приложением документов подтверждающих, что данные жилые помещения не находятся в собственности юридических и физических лиц.

6. Управление производит проверку информации по жилым помещениям, указанным в Реестре, обоснованности отнесения помещения к числу свободного муниципального жилищного фонда, в том числе определяет принадлежность свободных жилых помещений к муниципальному жилищному фонду, осуществляет сверку общей площади жилого помещения, определяет граждан, зарегистрированных по указанным адресам, и сроков их регистрации, наличие

заключенных по указанным адресам договоров найма (жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования) и заполняет графы 12, 13 Реестра.

7. Управление, территориальная администрация поселка Сокол и территориальная администрация поселка Уптар ежемесячно в срок до 3 числа направляет в ООО «ГУК» Соколовское ЖКХ» сведения о заключенных договорах найма за предыдущий месяц.

8. При наличии в Реестре адресов жилых помещений, находящихся в поселках Соколе и Уптаре выписка из Реестра направляется Управлением в адрес ООО «ГУК» Соколовское ЖКХ», которое осуществляет сверку общей площади жилого помещения, определяет граждан, зарегистрированных по адресам, указанным в Реестре и сроков их регистрации, наличия заключенных по указанным адресам договоров найма (жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования) и заполняет графы 12, 13 Реестра.

9. При наличии в Реестре адресов жилых помещений, находящихся в управлении ООО «Социальное жилье», выписка из Реестра направляется Управлением в вышеуказанную организацию, которая осуществляет сверку общей площади жилого помещения, проверяет наличие открытых лицевых счетов на жилые помещения, используемые ранее в качестве общежитий, и составляет акты фактического проживания на данные адреса и заполняет графы 12, 13 Реестра.

10. Ежемесячно в срок до 25 числа ООО «ГУК» Соколовское ЖКХ» и ООО «Социальное жилье» направляет в Управление заполненный Реестр с приложением подтверждающих документов, в том числе послуживших основанием открытия лицевого счета.

11. Управление формирует сводный Реестр по свободным жилым помещениям муниципального жилищного фонда.

12. В случае если в Реестре присутствуют адреса жилых помещений, не принадлежащих муниципальному жилищному фонду или адреса жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым заключены договоры найма, открыты лицевые счета, Управление формирует список данных жилых помещений и направляет указанный список в адрес организации, предоставившей Реестр с приложением подтверждающих документов, в срок до 30 числа каждого месяца.

13. Управление направляет откорректированный Реестр с перечнем адресов свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда в Де-

партамент на электронном и бумажном носителе с приложением подтверждающих документов в срок до 30 числа каждого месяца.

14. Департамент осуществляет анализ выставленных к возмещению сумм согласно установленным тарифам, рассчитывает суммы, подлежащие к возмещению.

15. Департамент направляет в Организацию Реестр с заполненными графами с 1 по 17 для последующего предоставления счет - фактуры на сумму указанную в Реестре.

16. Департамент возмещает затраты, понесенные Организацией на основании предоставленной счет - фактуры за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

17. С целью осуществления контроля за целевым использованием средств на оплату расходов, Департамент представляет в Департамент экономики и финансов мэрии города Магадана отчет об оплате коммунальных услуг и расходов на содержание свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде согласно приложению № 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку
оплаты коммунальных
услуг и расходов на
содержание и ремонт
свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
управления по учету
и распределению
жилой площади мэрии
города Магадана

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
департамента ЖКХ
и КИ мэрии города

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
организации

«__»_____ 20__ года

«__»_____ 20__ года

«__»_____ 20__ года

**РЕЕСТР
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ ПО СВОБОДНЫМ ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ЗА _____ 20__ ГОДА**

№ п/п	№ лице- вого счета	Улица	Дом	Корп.	Кв.	Общая площадь жилого помеще- ния кв. м	Норма Гкал/ кв. м	Уро- вень оплаты %	Коли- чество тепла Гкал/ мес (гр.7 х гр.8)	Стои- мость 1 Гкал/ руб.	Сумма расхо- дов на отоп- ление (гр.10 х гр.11 х гр.9/ /100)	Период оплаты	Коли- чество рас- четных дней	Итого к возме- щению (гр.12/ кол.дн. мес. х гр.14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Итого:				*****								*****

Соответствие граф 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14
проверил исполнитель

_____/Ф.И.О./

Соответствие граф 8, 9, 10, 11, 12, 15
проверил исполнитель

_____/Ф.И.О./

Реестр согласовал

_____/Ф.И.О./

Отсутствие взысканной задолженности за отопление по решению Арбитражного суда Магаданской области.

Приложение № 2
к Порядку
оплаты коммунальных
услуг и расходов на
содержание и ремонт
свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
управления по учету
и распределению
жилой площади мэрии
города Магадана

«__»____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
департамента ЖКХ
и Ки мэрии города

«__»____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
организации

«__»____ 20__ года

**РЕЕСТР
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ОДН ЗА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ ПО СВОБОДНЫМ
ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ЗА _____ 20__ ГОДА**

№ п/п	№ лице- вого счета	Насе- ленный пункт	Улица	Дом	Корп.	Кв.	Скв кв. м	Соб кв. м	Сои кв. м	Вод одпу кВт	SUM вип кВт	Нор- ма- тив, кВт	ОДН, кВт	Та- риф, руб.	Сумма рас- хо- дов, руб.	Период оплаты	Коли- че- ство рас- чет- ных дней	Итого к возме- щению за ОДН, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Итого:					***											*****

где:

Скв - общая площадь жилого помещения, Соб - общая площадь жилых и нежилых помещений, Сои - площадь помещений, входящих в состав общего имущества, Вод - объем электроэнергии, определенный по показаниям ОДПУ, Вип - суммарный объем электроэнергии, определенный по показаниям ИПУ.

Соответствие граф 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18
проверил исполнитель _____ /Ф.И.О./

Соответствие граф 9, 10, проверил исполнитель _____ /Ф.И.О./

Соответствие граф 13, 14, 15, 16, 19
проверил исполнитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 3
к Порядку
оплаты коммунальных
услуг и расходов на
содержание и ремонт
свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
управления по учету
и распределению
жилой площади мэрии
города Магадана

«__»_____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
департамента ЖКХ
и Ки мэрии города

«__»_____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
организации

«__»_____ 20__ года

**РЕЕСТР
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ОДН ЗА ГОРЯЧУЮ (ХОЛОДНУЮ) ВОДУ ПО СВОБОДНЫМ
ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА
ЗА _____ 20__ ГОДА**

№ п/п	№ лице- вого счета	Насе- ленный пункт	Улица	Дом	Корп.	Кв.	Скв кв. м	Соб кв. м	Сои кв. м	Вод одпу куб. м	SUM вип куб. м	Нор- ма- тив, куб. м	ОДН, куб. м	Та- риф, руб.	Сумма рас- ход- ов, руб.	Период оплаты	Ко- ли- че- ство рас- чет- ных дней	Итого к возме- щению за ОДН, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Итого:					***											*****

где:

Скв - общая площадь жилого помещения, Соб - общая площадь жилых и нежилых помещений, Сои - площадь помещений, входящих в состав общего имущества, Вод - объем горячей (холодной) воды, определенный по показаниям ОДПУ, Вип - суммарный объем горячей (холодной) воды, определенный по показаниям ИПУ.

Соответствие граф 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18
проверил исполнитель _____

/Ф.И.О./

Соответствие граф 9, 10, проверил исполнитель _____

/Ф.И.О./

Соответствие граф 13, 14, 15, 16, 19
проверил исполнитель _____

/Ф.И.О./

Приложение № 4
к Порядку
оплаты коммунальных
услуг и расходов на
содержание и ремонт
свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
управления по учету
и распределению
жилой площади мэрии
города Магадана

«__» _____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
департамента ЖКХ
и КИ мэрии города

«__» _____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
организации

«__» _____ 20__ года

**РЕЕСТР
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ СВОБОДНЫЕ ЖИ-
ЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ЗА _____ 20__ ГОДА**

№ п/п	Улица	Дом	Литера	Корп.	Кв.	Общая площадь жилого помещения кв. м	Тариф руб./ кв. м	Сумма расходов руб. (гр.7 x гр.8)	Период оплаты	Количество расчетных дней	Итого к возмеще- нию (гр.9/ кол. дн. мес. x гр.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:				*****			*****			*****

Соответствие граф 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11
проверил исполнитель _____

/Ф.И.О./

Соответствие граф 8, 9, 12 проверил исполнитель _____

/Ф.И.О./