

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 сентября 2013 г. № 4047**

**О внесении изменения в постановление мэрии города Магадана  
от 3 мая 2012 года № 1729 «Об утверждении Порядка оплаты  
коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт  
свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

В целях эффективной организации работы по оплате коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьями 35.2 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Внести в постановление мэрии города Магадана от 3 мая 2012 года № 1729 «Об утверждении Порядка оплаты коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Мэр города Магадана  
С.В.АБРАМОВ

**Порядок  
оплаты коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт  
свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда**

1. Порядок оплаты коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает единый подход к оплате коммунальных услуг и расходов на содержание свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Оплата расходов).

2. Свободными жилыми помещениями муниципального жилищного фонда являются незаселенные в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее - Свободные жилые помещения).

3. Возмещение расходов на коммунальные услуги и содержание Свободных жилых помещений производит департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (далее - Департамент ЖКХ), являющийся главным распорядителем бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Магадан» порядке на основании сводной бюджетной росписи и доведенных ему лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

4. Возмещение расходов производится организациям, предоставляющим коммунальные услуги, осуществляющим управление многоквартирными домами в которых расположены Свободные жилые помещения (далее - Организации) на основании договора заключенного между Департаментом ЖКХ и Организацией.

5. Организации ежемесячно в срок до 10 числа месяца направляют в управление по учету и распределению жилой площади мэрии города Магадана (далее - Управление) реестры на возмещение затрат по Свободным жилым помещениям (далее - Реестры) за предыдущий месяц в электронной форме на электронный почтовый ящик и бумажном носителе по формам, установленным приложениями № 1, № 2, № 3, № 4 к Порядку, с заполненными графами, с приложением документов, подтверждающих, что данные жилые помещения не находятся в собственности юридических и физических лиц. При этом руководители Организаций несут ответственность за обоснованность и достоверность представленных расчетов оплаты расходов за предоставленные комму-

нальные услуги и расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственником которых является муниципальное образование «Город Магадан».

6. Управление производит проверку информации по жилым помещениям, указанным в Реестрах (приложения № 1, 2, 3, 4 к Порядку), обоснованности отнесения помещения к числу свободного муниципального жилищного фонда, в том числе:

- определяет принадлежность Свободных жилых помещений к муниципальному жилищному фонду;
- осуществляет сверку общей площади жилого помещения;
- определяет граждан, зарегистрированных по указанным адресам, и сроки их регистрации;
- проверяет наличие заключенных по указанным адресам договоров найма (жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования);
- проверяет на соответствие заполненные графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14 Реестра, указанного в приложении № 1 к Порядку, графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18 Реестров, указанных в приложениях № 2 и № 3 к Порядку, графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 Реестра, указанного в приложении № 4 к Порядку.

7. Управление, территориальная администрация поселка Сокола и территориальная администрация поселка Уптара ежемесячно в срок до 3 числа направляют в общество с ограниченной ответственностью «ГУК «Соколовское ЖКХ» сведения о заключенных договорах найма за предыдущий месяц.

8. При наличии в Реестрах адресов Свободных жилых помещений, находящихся в поселках Соколе и Упtare, выписки из Реестров направляются Управлением в адрес общества с ограниченной ответственностью «ГУК «Соколовское ЖКХ», которое осуществляет сверку общей площади жилого помещения, определяет граждан, зарегистрированных по адресам, указанным в Реестрах и сроков их регистрации, наличия заключенных по указанным адресам договоров найма (жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования) и проверяет на соответствие заполненные графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14 Реестра, указанного в приложении № 1 к Порядку, графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18 Реестров, указанных в приложениях № 2 и № 3 к Порядку, графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 Реестра, указанного в приложении № 4 к Порядку.

9. При наличии в Реестрах адресов жилых помещений, находящихся в управлении общества с ограниченной ответственностью «Социальное жилье»,

выписка из Реестров направляется Управлением в вышеуказанную организацию, которая осуществляет сверку общей площади жилого помещения, проверяет наличие открытых лицевых счетов на жилые помещения, используемые ранее в качестве общежитий, и составляет акты фактического проживания на данные адреса и проверяет на соответствие заполненные графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14 Реестра, указанного в приложении № 1 к Порядку, графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18 Реестров, указанных в приложениях № 2 и № 3 к Порядку, графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 Реестра, указанного в приложении № 4 к Порядку.

10. В срок до 25 числа общество с ограниченной ответственностью «ГУК «Соколовское ЖКХ» и общество с ограниченной ответственностью «Социальное жилье» направляют в Управление заполненные Реестры с приложением подтверждающих документов, в том числе послуживших основанием открытия лицевого счета.

11. Управление формирует сводные Реестры по Свободным жилым помещениям муниципального жилищного фонда.

12. В случае если в Реестрах присутствуют адреса жилых помещений, не принадлежащих муниципальному жилищному фонду, или адреса жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым заключены договоры найма, открыты лицевые счета, Управление формирует список данных жилых помещений и направляет указанный список в адрес Организации, предоставившей Реестр с приложением подтверждающих документов в срок до 30 числа каждого месяца.

13. Организация в течение 20 рабочих дней с момента получения Реестров сверяет и согласовывает их на основании предоставленных документов Управлением.

14. Управление направляет откорректированные Реестры с перечнем адресов Свободных жилых помещений в Департамент ЖКХ на электронном и бумажном носителях с приложением подтверждающих документов в срок до 30 числа каждого месяца.

15. Департамент ЖКХ:

- проводит проверку расчетов произведенных в Реестрах;

- осуществляет проверку отсутствия взысканий задолженности по оплате за коммунальные услуги в пользу организации по решению Арбитражного суда Магаданской области;

- проверяет на соответствие заполненные графы 8, 9, 10, 11, 12, 15 Реестра, указанного в приложении № 1 к Порядку, графы 9, 10, 13, 14, 15, 16, 19 Реестров, указанных в приложениях № 2 и № 3 к Порядку, графы 8, 9, 12 Реестра, указанного в приложении № 4 к Порядку;

- утверждает и направляет Реестры не позднее 10 рабочих дней со дня получения в Организацию для согласования и предъявления к оплате в сроки в соответствии с договором.

16. Департамент ЖКХ возмещает затраты, понесенные Организацией, посредством перечислений средств бюджета города Магадана на расчетный счет получателя, открытый в кредитном учреждении.

17. В течение года Департамент ЖКХ составляет дополнительный Реестр, где отражены факты выявленных несоответствий в течение текущего года (установление собственников, уточнение площадей, периодов и т.д.), согласовывает с Управлением и направляет в Организацию для возврата денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку  
оплаты коммунальных  
услуг и расходов на  
содержание и ремонт  
свободных жилых помещений  
муниципального жилищного фонда

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
управления по учету  
и распределению  
жилой площади мэрии  
города Магадана

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
департамента ЖКХ  
и КИ мэрии города

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
организации

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕЕСТР  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ ПО СВОБОДНЫМ ЖИЛЫМ  
ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

№ п/п	№ лице- вого счета	Улица	Дом	Корп.	Кв.	Общая площадь жилого помеще- ния кв. м	Норма Гкал/ кв. м	Уро- вень оплаты %	Коли- чество тепла Гкал/ мес (гр.7 х гр.8)	Стои- мость 1 Гкал/ руб.	Сумма расхо- дов на отоп- ление (гр.10 х гр.11 х гр.9/ /100)	Период оплаты	Коли- чество рас- четных дней	Итого к возме- щению (гр.12/ кол.дн. мес. х гр.14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Итого:				*****								*****

Соответствие граф 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14  
проверил исполнитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Соответствие граф 8, 9, 10, 11, 12, 15  
проверил исполнитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Реестр согласовал \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Отсутствие взысканной задолженности за отопление по решению Арбитражного суда Магаданской области.

Приложение № 2  
к Порядку  
оплаты коммунальных  
услуг и расходов на  
содержание и ремонт  
свободных жилых помещений  
муниципального жилищного фонда

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
управления по учету  
и распределению  
жилой площади мэрии  
города Магадана

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
департамента ЖКХ  
и КИ мэрии города

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
организации

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕЕСТР  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ОДН ЗА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ ПО СВОБОДНЫМ  
ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

№ п/п	№ лице- вого счета	Насе- ленный пункт	Улица	Дом	Корп.	Кв.	Скв кв. м	Соб кв. м	Сои кв. м	Вод одпу кВт	SUM вип кВт	Нор- ма- тив, кВт	ОДН, кВт	Та- риф, руб.	Сумма рас- хо- дов, руб.	Период оплаты	Коли- че- ство рас- чет- ных дней	Итого к возме- щению за ОДН, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Итого:					***											*****

где:

Скв - общая площадь жилого помещения, Соб - общая площадь жилых и нежилых помещений, Сои - площадь помещений, входящих в состав общего имущества, Вод - объем электроэнергии, определенный по показаниям ОДПУ, Вип - суммарный объем электроэнергии, определенный по показаниям ИПУ.

Соответствие граф 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18  
проверил исполнитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Соответствие граф 9, 10, проверил исполнитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Соответствие граф 13, 14, 15, 16, 19  
проверил исполнитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Приложение № 3  
к Порядку  
оплаты коммунальных  
услуг и расходов на  
содержание и ремонт  
свободных жилых помещений  
муниципального жилищного фонда

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
управления по учету  
и распределению  
жилой площади мэрии  
города Магадана

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
департамента ЖКХ  
и КИ мэрии города

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
организации

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕЕСТР  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ОДН ЗА ГОРЯЧУЮ (ХОЛОДНУЮ) ВОДУ ПО СВОБОДНЫМ  
ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

№ п/п	№ лице- вого счета	Насе- ленный пункт	Улица	Дом	Корп.	Кв.	Скв кв. м	Соб кв. м	Сои кв. м	Вод одпу куб. м	SUM вип куб. м	Нор- ма- тив, куб. м	ОДН, куб. м	Та- риф, руб.	Сумма рас- хо- дов, руб.	Период оплаты	Ко- ли- че- ство рас- чет- ных дней	Итого к возме- щению за ОДН, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Итого:					***											*****

где:

Скв - общая площадь жилого помещения, Соб - общая площадь жилых и нежилых помещений, Сои - площадь помещений, входящих в состав общего имущества, Вод - объем горячей (холодной) воды, определенный по показаниям ОДПУ, Вип - суммарный объем горячей(холодной) воды, определенный по показаниям ИПУ.

Соответствие граф 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18  
проверил исполнитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Соответствие граф 9, 10, проверил исполнитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Соответствие граф 13, 14, 15, 16, 19  
проверил исполнитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Приложение № 4  
к Порядку  
оплаты коммунальных  
услуг и расходов на  
содержание и ремонт  
свободных жилых помещений  
муниципального жилищного фонда

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
управления по учету  
и распределению  
жилой площади мэрии  
города Магадана

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
департамента ЖКХ  
и КИ мэрии города

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
организации

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕЕСТР  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ СВОБОДНЫЕ ЖИ-  
ЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

№ п/п	Улица	Дом	Литера	Корп.	Кв.	Общая площадь жилого помещения кв. м	Тариф руб./ кв. м	Сумма расходов руб. (гр.7 х гр.8)	Период оплаты	Количество расчетных дней	Итого к возмеще- нию (гр.9/ кол. дн. мес. х гр.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:				*****			*****			*****

Соответствие граф 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11  
проверил исполнитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Соответствие граф 8, 9, 12 проверил исполнитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

---