

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.06.2021 № 1681

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Магаданской городской Думы от 25.12.2020 № 101-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от 04.06.2021 № 1681

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения
недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам в условиях распространения
коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения
о сотрудничестве с мэрией города Магадана

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана (далее - Порядок) определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидии;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидии;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляет мэрия города Магадана, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на текущий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном для исполнения бюджета города Магадана, на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам в текущем финансовом году недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- получатель Субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;
- регулярные перевозки по муниципальным маршрутам - регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Магадан».

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Проведение отбора Получателей Субсидии осуществляется посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.6. В целях предоставления Субсидии Участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

1.6.1. Участниками отбора могут быть юридические лица, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и заключившие соглашение о сотрудничестве с мэрией города Магадана.

1.6.2. Наличие у Участника отбора в текущем финансовом году недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора путем запроса предложений (далее - отбор) утверждается постановлением мэрии города Магадана и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https:// magadan.49gov.ru/](https://magadan.49gov.ru/) (далее - официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты мэрии города Магадана;

- целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений Участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения Участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений Участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.9 Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее -соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1 Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора, претендующий на получение Субсидии, подает в комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее - комитет) предложение по форме согласно приложению № 1 к Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства копии следующих документов:

- учредительных документов;
- документов, удостоверяющих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора (приказ, распоряжение, доверенность);
- лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

2.3.3. Расчет Участника отбора экономически обоснованных плановых затрат на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту и заключение комитета экономического развития мэрии города Магадана о согласовании указанного расчета.

2.3.4. Сведения о доходах Участника отбора, рассчитанные исходя из фактического объема перевезенных пассажиров по муниципальному маршруту за период с 01.01.2021 и стоимости билета на перевозку одного пассажира, подтвержденных данными эквайринга.

2.3.5. Документы, подтверждающие сумму доходов, получаемых Участником отбора на возмещение выпадающих доходов от перевозки льготных категорий граждан по муниципальному маршруту.

2.3.6. Гарантийное письмо в произвольной форме от Участника отбора - об отсутствии в отношении него процедур банкротства, об отсутствии приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие

критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.5. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений комитет проводит сопоставление документов, представленных Участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 14-ти календарных дней со дня окончания приема документов.

2.7. Основаниями для отклонения предложения Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Участником отбора более одного предложения;
- подача Участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.8. Решение о признании Участника отбора победителем отбора оформляется постановлением мэрии города Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии. Решение о признании участника отбора победителем является решением о предоставлении субсидии.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об Участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, предложения которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора и положение о ее деятельности утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = P_{\text{пл}} - D_{\text{пл}} - d, \text{ где}$$

C – плановый размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

$P_{\text{пл}}$ - плановые экономически обоснованные затраты Участника отбора за период с 01.01.2021 на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту, согласованные с комитетом экономического развития мэрии города Магадана;

$D_{\text{пл}}$ - доход Участника отбора, рассчитанный исходя из фактического объема перевезенных пассажиров по муниципальному маршруту за период с 01.01.2021 и стоимости билета на перевозку одного пассажира, подтвержденных данными эквайринга;

d - сумма доходов, полученных Участником отбора на возмещение выпадающих доходов от перевозки льготных категорий граждан по муниципальному маршруту.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на эти цели, предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете муниципального образования «Город Магадан».

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о победителе (победителях) отбора, по форме, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

3.5. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения мэрии города Магадана как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется мэрией города Магадана на основании заключенного соглашения на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.8. Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Мэрия города Магадана осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Органы муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных мэрией города Магадана и органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае выявления фактов представления Получателем Субсидии

недостоверных документов субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии
юридическим лицам в целях возмещения
недополученных доходов при осуществлении
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам
в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках
реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана

В комитет по работе с хозяйствующими субъектами
мэрии города Магадана

от _____
адрес _____
тел. _____

Предложение

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана» прошу предоставить субсидию в сумме _____, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о _____ как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(если предусмотрено) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 20__ г.