

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.06.2021 № 1762

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Магаданской городской Думы от 25.12.2020 № 101-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от 09.06.2021 № 1762

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей

I. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей (далее - Порядок) определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидии;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – КУМИ г.Магадана), являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на текущий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном для исполнения бюджета города Магадана, на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей, указанных в подпункте 1.6.1 Порядка.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- получатель Субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

- инженерные сети - объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводные и канализационные сети.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством

1.5. Проведение отбора Получателей Субсидии осуществляется посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.6. В целях предоставления Субсидии Участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

1.6.1. Участниками отбора могут быть юридические лица, расположенные на территории муниципального образования «Город Магадан» и осуществляющие деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения, имеющие в составе недвижимого имущества инженерные сети, являющиеся собственностью муниципального образования «Город Магадан» и закрепленные на праве хозяйственного ведения.

1.6.2. Наличие у Участника отбора затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов инженерных сетей, указанных в подпункте 1.6.1 Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора путем запроса предложений (далее - отбор) утверждается распоряжением КУМИ г.Магадана и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https:// magadan.49gov.ru/](https://magadan.49gov.ru/) (далее - официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжения с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты КУМИ г.Магадана;

- целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений Участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения Участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений Участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.9 Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать договор (соглашение) о предоставлении Субсидии (далее - договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1 Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора, претендующий на получение Субсидии, подает в КУМИ г.Магадана предложение по форме согласно приложению к Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства копии следующих документов:

- учредительных документов;
- документов, удостоверяющих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора (приказ, распоряжение, доверенность);
- документов, подтверждающих фактически произведенные Участником отбора в текущем финансовом году затраты в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей, указанных в подпункте 1.6.1 Порядка (договоры (контракты), платежные поручения, акты выполненных работ, счета-фактуры);
- технические планы инженерных сетей, указанных в подпункте 1.6.1 Порядка.

2.3.3. Гарантийное письмо в произвольной форме от Участника отбора - об отсутствии в отношении него процедур банкротства, об отсутствии приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Гарантийное письмо в произвольной форме от Участника отбора – о том, что он не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка

2.3.5. Участник отбора вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом Порядка, и требованиям,

предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.5. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений КУМИ г.Магадана проводит сопоставление документов, представленных Участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 14-ти календарных дней со дня окончания приема документов.

2.7. Основаниями для отклонения предложения Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Участником отбора более одного предложения;
- подача Участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.8. Решение о признании Участника отбора победителем отбора оформляется распоряжением КУМИ г.Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии. Решение о признании участника отбора победителем является решением о предоставлении субсидии.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об Участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, предложения которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Порядок формирования и состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается постановлением мэрии города Магадана.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Pc = Cкр_1 + Cкр_2 + \dots + Cкр_N ,$$

где:

Pc - размер Субсидии, предоставляемый получателю Субсидии,

$Cкр$ – стоимость кадастровых работ по изготовлению технических планов,

1, 2, ..., N - порядковый номер в зависимости от количества изготовленных технических планов.

3.4. Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней, с момента принятия решения о победителе (победителях) отбора, по форме, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

3.5. В договоре включается условие о том, что в случае уменьшения КУМИ г.Магадана как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия договора, либо

договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется КУМИ г.Магадана на основании заключенного договора на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.8. Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. КУМИ г.Магадана осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Органы муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.3. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных КУМИ г.Магадана и органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае выявления фактов представления Получателем Субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения
в целях возмещения затрат в связи с проведением
кадастровых работ по изготовлению
технических планов инженерных сетей

В КУМИ г.Магадана

от _____
адрес _____
тел. _____

Предложение

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от _____ №____
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам,
осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения,
водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых
работ по изготовлению технических планов инженерных сетей» прошу
предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных в текущем
финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по
изготовлению технических планов в сумме _____, за счет средств бюджета
муниципального образования «Город Магадан».

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о
_____ как участнике отбора, о подаваемом
предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим
отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для
физического лица).

Приложения:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(если предусмотрено) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ г.