

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.06.2021 № 2058

г. Магадан

О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на реализацию общественно полезных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» на реализацию общественно полезных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу следующие постановления мэрии города Магадана:

- от 13 октября 2016 г. № 3087 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования «Город Магадан»;

- от 13 октября 2016 г. № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 2 ноября 2016 г. № 3367 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 13.10.2016 № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 1 августа 2017 г. № 2345 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 13 октября 2016 г. № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 16 апреля 2018 г. № 917 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 13 октября 2016 г. № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 22 июня 2018 г. № 1666 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 13 октября 2016 г. № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 26 сентября 2018 г. № 2811 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 13 октября 2016 г. № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 8 ноября 2019 г. № 3607 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 13 октября 2016 г. № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 2 ноября 2016 г. № 3358 «О создании комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 20 января 2017 г. № 80 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 02.11.2016 № 3358 «О создании комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 6 августа 2018 г. № 2211 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 02.11.2016 № 3358 «О создании комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 27 марта 2020 г. № 911 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 02.11.2016 № 3358 «О создании комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 5 ноября 2020 г. № 3269 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 02.11.2016 № 3358 «О создании комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 25 декабря 2020 г. № 3848 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 02.11.2016 № 3358 «О создании комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»;

- от 24 мая 2021 г. № 1498 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 02.11.2016 № 3358 «О создании комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий».

3. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 29.06.2021 № 2058**

Положение о проведении конкурсного отбора на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на реализацию общественно полезных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении конкурса на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на реализацию общественно полезных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Положение) разработано в целях оказания поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, деятельность которых направлена на достижение общественных благ.

2. Положение устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий из местного бюджета, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 вышеназванного Федерального закона;

2) организация - заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

3) проект – мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока.

5. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (далее – управление).

6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат или возмещение произведенных расходов, связанных с реализацией общественно полезных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. К категориям участникам конкурса относятся социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан».

8. Предоставление субсидий осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

1) социальная поддержка граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) увековечение памяти жертв политических репрессий;

16) решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

9. Не могут быть участниками конкурса на получение субсидии:

1) политические партии и движения;

2) религиозные организации;

3) профсоюзные организации, профессиональные союзы;

4) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5) саморегулируемые организации;

6) объединения работодателей;

7) объединения кооперативов;

8) торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

9) адвокатские палаты;

10) адвокатские образования;

11) нотариальные палаты;

12) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные)

подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

13) микрофинансовые организации;

14) некоммерческие организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии;

15) некоммерческие организации, нарушившие условия предоставления отчетности по ранее предоставленным субсидиям.

10. Определение получателей субсидии проводится в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании заявок, направленных социально ориентированными некоммерческими организациями - участниками конкурса.

11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Конкурс на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования «Город Магадан» проводится в течение года.

2. Этапы проведения конкурса:

1) публикация объявления в средствах массовой информации, размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования «Город Магадан», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://magadan.49gov.ru>) и на едином портале не позднее 30 календарных дней до даты проведения отбора, с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 4 раздела

2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками конкурса, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса (Получатель субсидии) должен подписать Соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Города Магадана» (далее – соглашение (договор));

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2) рассмотрение заявок конкурсной комиссией – в 10 дневный срок с даты окончания приема документов на конкурс;

3) объявление победителей конкурса – в 3 дневный срок с даты окончания рассмотрения заявок.

3. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в отдел по связям с общественностью управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (далее - отдел), находящийся по адресу: город Магадан, ул. Горького, 16, кабинет 406, в рабочие дни с 14.00 до 17.00 часов, в пятницу с 14.00 до 16.00 часов. Заявки принимаются в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса.

4. Требования к Участникам конкурса, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед мэрией города Магадана;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка.

5. Требования к организациям - заявителям:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия организации - заявителя требованиям, предусмотренных настоящим пунктом.

6. Для участия в конкурсе организация - заявитель представляет заявку на предоставление субсидии из средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

8. К конкурсной заявке в обязательном порядке прилагаются следующие

документы:

- 1) копия устава;
- 2) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) справка налогового органа на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, подтверждающая отсутствие у организации - заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) письмо (справка), подтверждающая отсутствие у организации - заявителя на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанной руководителем некоммерческой организации;
- 5) письмо (справка), подтверждающая, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем некоммерческой организации;
- 6) письмо (справка), подтверждающая, что на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющих функции единоличного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, подписанная руководителем некоммерческой организации;
- 7) письмо (справка), подтверждающая, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не является получателем средств бюджетов всех уровней на цели, установленные настоящим Положением, подписанная руководителем некоммерческой организации;
- 8) письмо (справка) о том, что организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в совокупности превышает 50%;
- 9) информация о расчетном счете организации;

10) информационная карта участника конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

11) письменное согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://magadan.49gov.ru>) информации об организации-заявителе и едином портале;

12) письменное согласие руководителя либо иного лица, на которого возложены обязанности руководителя (представителя) на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) в случае предоставления субсидии на возмещение произведенных расходов предоставляются заверенные копии документов: счетов, счет-фактуры, актов выполненных работ/услуг, товарных накладных, товарных и кассовых чеков и др., подтверждающих произведенные расходы организацией - заявителем связанных с реализацией общественно полезного проекта;

14) в случае предоставления субсидии на возмещение произведенных расходов предоставляются фото, видео или иные материалы, наглядно подтверждающие реализацию общественно полезного проекта.

9. Организация - заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации - заявителя.

10. Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к ней пакета документов требованиям Положения, достоверность представленных сведений несет организация - заявитель.

11. Внесение изменений в заявку и (или) прилагаемые документы допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации в течение срока приема заявок на основании заявления о внесении изменений в заявку в письменной произвольной форме, подписанном руководителем организации - заявителя.

12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем представления в конкурсную комиссию заявления об отзыве заявки в письменной произвольной форме, подписанном руководителем организации - заявителя.

13. Уполномоченный специалист отдела:

1) разъясняет положения объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления конкурсных заявок;

2) ведет прием конкурсных заявок, отмечая в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку;

3) осуществляет проверку полноты пакета документов, приложенных к

заявке;

4) при подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок (в том числе с учетом поступивших заявлений о внесении изменений в заявку) осуществляет проверку достоверности представленной информации по открытым базам данных официальных сайтов государственных органов;

5) формирует перечень организаций-заявителей;

6) осуществляет возврат заявки на основании заявления об отзыве заявки в письменной произвольной форме, подписанном руководителем организации - заявителя, в день его поступления специалисту.

14. Принятие решения об отклонении заявок, рассмотрение заявок, осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия).

15. В состав комиссии входят:

- заместитель мэра города Магадана, курирующий данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей между мэром города Магадана и его заместителями;

- руководитель и (или) специалисты управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана;

- руководитель и (или) специалисты комитета экономического развития мэрии города Магадана;

- депутат Магаданской городской Думы;

- специалисты, деятельность которых соответствует профилю рассматриваемых проектов;

- представители общественности.

16. Персональный и количественный состав комиссии утверждается постановлением мэрии города Магадана

17. Основные задачи комиссии:

1) принятие решения об отклонении заявки организации-заявителя по следующим основаниям:

- несоответствие организации - заявителя, требованиям, установленным пунктами 4, 5 раздела 2 настоящего Положения;

- несоответствие представленной заявки требованиям, определенным пунктом 6 раздела 2 настоящего Положения;

- непредставление или представление организацией - заявителем документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Положения, не в полном объеме;

- недостоверность представленной организацией - заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса юридического лица;

- нарушение сроков подачи заявки;

2) рассмотрение поступивших заявок;

3) доведение результатов конкурса до его участников;

4) обеспечение публикации результатов конкурса, в том числе

информации об организациях - заявителей, чьи заявки были отклонены с указанием причин их отклонения в городских средствах массовой информации, размещения на официальном сайте города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://magadan.49gov.ru>) и едином портале.

18. Председатель комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии.

19. Секретарь комиссии обеспечивает заседание конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний.

20. Комиссия оценивает представленные проекты по следующим критериям:

Критерии	Показатели
Соответствие ожидаемый результат проекта целям предоставления субсидии	соответствует - 3 балла; не соответствует - 0 баллов
Соответствие проекта уставу и целям деятельности организации	соответствует - 3 балла; не соответствует - 0 баллов
Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	1) количество работников (без внешних совместителей): отсутствие работников - 0 баллов; от 1 до 10 работников - 1 балл; от 11 до 20 работников - 2 балла; 2) наличие помещений: наличие – 1 балла; отсутствие - 0 баллов; 3) наличие оборудования: отсутствие - 0 баллов; достаточное для реализации проекта техническое оснащение - 3 балла; 4) наличие собственного сайта в сети Интернет, обновляемого не реже 1 раза в месяц: наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов; 5) наличие собственных средств: наличие - 2 балла; отсутствие - 0 баллов; 6) наличие привлеченных материальных ресурсов: наличие - 2 балла; отсутствие - 0 баллов; 7) количество привлекаемых добровольцев в течение истекшего календарного года: отсутствие добровольцев - 0 баллов; от 1 до 10 добровольцев - 1 балл;

	от 11 до 20 добровольцев - 2 балла; более 21 добровольца - 3 балла
Открытость организации	1) публикация годовых отчетов в интернете, иных сведений о деятельности: отсутствие публикаций - 0 баллов; публикация отчета - 3 балла; 2) количество информационных материалов в официальных средствах массовой информации о деятельности за истекший календарный год: отсутствие материалов - 0 баллов; от 1 до 5 материалов - 1 балл; от 6 до 10 материалов - 2 балла; более 11 материалов - 3 балла
Социальная значимость проекта (актуальность социальной проблемы, на решение которой ориентирован проект; методы и способы достижения целей проекта, повышения и социальной активности жителей города Магадана; внедрение инновационных социальных услуг)	от 0 до 15 баллов
Финансовая эффективность проекта (реалистичность сметы, соотношение собственных ресурсов и запрашиваемых на реализацию проекта средств, соответствие расходных статей достижению результатов проекта)	от 0 до 5 баллов

21. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

22. По итогам рассмотрения поступивших заявок членами конкурсной комиссии оформляется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурсной комиссии;
- 2) перечень организаций - заявителей, в том числе тех, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;
- 3) рейтинг организаций - заявителей в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях;
- 4) получатели субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

23. В случае признания отбора несостоявшимся в протоколе указывается срок размещения объявления о проведении повторного конкурса.

24. Рейтинг заявок рассчитывается комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, определенному настоящим Положением.

25. На основании суммы баллов каждого участника конкурса формируется рейтинг участников. Заявки, набравшие большее количество

баллов, получают более высокий рейтинг.

26. В случае равного количества баллов приоритет получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов по критерию оценки «Социальная значимость проекта».

27. Размер субсидии определяется в объеме планируемых организацией-заявителем расходов по каждому из предлагаемых к выполнению мероприятий проекта (за исключением собственных средств), направленных на достижение целей предоставления субсидии. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных управлением решением о бюджете.

28. Средства на реализацию проекта предоставляются первой в рейтинге некоммерческой организации.

29. После определения суммы средств на конкретную заявку и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на предоставление субсидий, из заявок в рейтинге выбирается следующая заявка.

30. Распределение субсидий завершается, когда средства, направляемые на предоставление субсидий, будут полностью распределены.

31. В случае наличия остатка нераспределенных средств меньшего размера, чем запрашиваемая сумма следующей по рейтингу заявки, члены конкурсной комиссии принимают решение путем открытого голосования простым большинством голосов о выделении субсидии в размере, соответствующем остатку средств, либо о прекращении распределения средств.

32. В случае поступления заявки только от одного участника отбора и соответствия его критериям, указанным в пунктах 4, 5 раздела 2, а также соблюдения им требований, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего Положения, победителем признается указанный участник отбора.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствие заявок;

2) несоответствия всех поступивших заявок требованиям, указанным в пункте 6 раздела 2, а также критериям, указанным в пунктах 4, 5 раздела 2 настоящего Положения.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Результат отбора конкурсной комиссии размещения на официальном сайте города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://magadan.49gov.ru>) и едином портале не позднее 14 дней с даты определения победителя.

2. В течение 30 календарных дней со дня размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и едином портале управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии

города Магадана заключает соглашение (договор) с организацией заявителем, победившем на конкурсном отборе по типовой форме установленной комитетом по финансам мэрии города Магадан.

3. В соглашение (договор) включается условие о согласовании новых условий соглашения (договор) или о расторжении соглашения (договор) при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре).

4. При подписании соглашения (договора) получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 раздела 2, критериям, указанным в пунктах 4 раздела 2 Положения. Соответствие подтверждается документами, указанными в пункте 8 раздела 2 настоящего Положения.

5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в сроки, указанные в подпункте 2 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения.

6. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 30 календарных дней после размещения на официальном сайте города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://magadan.49gov.ru>) и едином портале результатов конкурса, соглашение (договор) не заключен по вине получателя субсидии, получателю субсидии направляется письменный отказ в предоставлении субсидии.

7. Субсидия победителю конкурсного отбора перечисляется разовым платежом в полном объеме, на счет открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней после подписания соглашения (договора).

8. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля и управлением проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 раздела 2, критериям, указанным в пунктах 4, 5 раздела 2 настоящего Положения;

2) недостоверность информации, представленной организацией - заявителем;

3) уклонение от заключения соглашения (договора), повлекшее нарушение срока, установленного пунктом 2 раздела 3 настоящего Положения.

10. Остаток субсидии, возникший в результате отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 раздела 3 настоящего Положения, может быть распределен в

соответствии с пунктом 29 раздела 2 настоящего Положения между некоммерческими организациями - победителями конкурса без проведения нового конкурса.

11. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан».

12. В случае невозврата средств субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Соглашения (договора), подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством РФ.

13. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением (договором) являются:

- 1) количество благополучателей реализации проекта;
- 2) количество мероприятий проекта;
- 3) количество участников мероприятий проекта;
- 4) количество исполнителей проекта (в том числе социальных партнеров).

Раздел 4. Требования к отчетности

1. Срок предоставления отчетности о реализации проекта – ежегодно до 20 декабря.

2. Устанавливаются следующие формы отчета об использовании субсидии:

1) информационный отчет о выполнении проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2) отчеты о:

- достижении значений показателей результативности по форме предусмотренной приложением к соглашению (договору);
- достижении значений результатов предоставления субсидий по форме предусмотренной приложением к соглашению (договору);
- расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме предусмотренной приложением к соглашению (договору).

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Управление осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Органы муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, указанных в предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных управлением и органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением (договором), подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в месячный срок со дня получения Получателем субсидии письменного требования управления о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения Получателем субсидии письменного требования управления о возврате субсидии.

В случае не достижения Получателем субсидии значения результата, указанного в соглашении (договоре) в соответствии с пунктом 13 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в размере, указанном в письменном требовании управления.

В случае невозврата Получателем субсидии в установленный срок субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального образования «Город Магадан» в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурсного отбора на получение
субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Магадан»
на реализацию общественно
полезных мероприятий
социально ориентированными
некоммерческими
организациями

Форма

Заявка

(полное наименование организации - заявителя)
на предоставление субсидии из средств бюджета муниципального
образования «Город Магадан»

Прошу выделить субсидию в размере _____ рублей
на финансовое обеспечение затрат или возмещение произведенных расходов,
связанных с реализацией общественно полезного проекта
«_____» в период
с _____ по _____ 20__ года.

1. Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его
реализации с привлечением субсидии:

2. Смета расходов на реализацию общественно полезного проекта:

№ п/п	Наименование расходов (необходимых для достижения результата предоставления субсидии)	Расходы на единицу	Количество мероприятий	Сумма затрат, средства, из них субсидия (рублей)/собст венные средства (рублей)	Стоимость показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

3. Результатами предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	Благополучателей реализации проекта	
2	Мероприятий проекта	
3	Участников мероприятий проекта	
4	Исполнителей проекта (в том числе социальных партнеров)	

4. К заявке прилагаются:

1) копия устава;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) справка налогового органа на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, подтверждающая отсутствие у организации - заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) письмо (справка), подтверждающая отсутствие у организации-заявителя на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанной руководителем некоммерческой организации;

5) письмо (справка), подтверждающая, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем некоммерческой организации;

6) письмо (справка), подтверждающая, что на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющих функции единоличного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, подписанная руководителем некоммерческой организации;

7) письмо (справка), подтверждающая, что организация-заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, не является получателем средств бюджетов всех уровней на цели, установленные настоящим Положением, подписанная руководителем некоммерческой организации;

8) письмо (справка) о том, что организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в совокупности превышает 50%;

9) информация о расчетном счете организации;

10) информационная карта участника конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

11) письменное согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://magadan.49gov.ru>) информации об организации-заявителе и едином портале;

12) письменное согласие руководителя либо иного лица, на которого вложены обязанности руководителя (представителя) на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) в случае предоставления субсидии на возмещение произведенных расходов предоставляются заверенные копии документов: счетов, счет-фактуры, актов выполненных работ/услуг, товарных накладных, товарных и кассовых чеков и др., подтверждающих произведенные расходы организацией - заявителем связанных с реализацией общественно полезного проекта;

14) в случае предоставления субсидии на возмещение произведенных расходов предоставляются фото, видео или иные материалы, наглядно подтверждающие реализацию общественно полезного проекта.

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Дата
Печать

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора на получение
субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Магадан»
на реализацию общественно
полезных мероприятий
социально ориентированными
некоммерческими
организациями

Форма

Информационная карта
социально ориентированной некоммерческой организации

1	Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)	
	Сокращенное наименование организации	
	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
	Дата создания организации (число, месяц, год)	
	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	Наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
	Дополнительные сведения	
2	Руководитель организации	
	- фамилия, имя, отчество, должность	

	- телефон	
	- адрес электронной почты	
3	Бухгалтер организации (если есть)	
	- фамилия, имя, отчество, должность	
	- телефон	
	- адрес электронной почты	
4	Вышестоящая организация (если имеется)	
5	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
6	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
7	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
8	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
9	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
10	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году (при наличии) в том числе:	
	- взносы учредителей, членов	
	- собственная хозяйственная деятельность	
	- спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	- трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	- средства федерального бюджета	
	- средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	- средства местного бюджета	

	- гранты от международных и иностранных организаций	
	- другое (указать, что именно)	
11	Перечень реализованных организацией проектов за предыдущие два года	
12	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
13	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	
14	Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Дата
Печать

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурсного отбора на получение
субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Магадан»
на реализацию общественно
полезных мероприятий
социально ориентированными
некоммерческими
организациями

Форма

Информационный отчет о выполнении проекта

(название проекта)

(название некоммерческой организации)

с «__» _____ года по «__» _____ года

Отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Какие были достигнуты результаты.

2. Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, целевым показателям, определенных проектом.

3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанного срока, места и участников их проведения.

4. Отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов).

5. Перечень информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа).

6. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта.

7. Выводы, решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Дата
Печать