

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 2367

г. Магадан

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объекта на землях или земельном участке, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

На основании решения Магаданской городской Думы от 11.06.2021 № 30-Д «О внесении изменений в Положение о департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объекта на землях или земельном участке, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 25.02.2021 № 411, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.3 в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю решения о размещении объекта на землях или земельном участке, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (далее - решение о размещении объекта на землях или земельном участке) либо решения об отказе в размещении объекта на землях или земельном участке с обоснованием причин отказа.

Решение о размещении объекта на землях или земельном участке принимается в форме приказа Департамента.

Решение об отказе в размещении объекта на землях или земельном участке принимается в форме соответствующего письма, оформленного на бланке Департамента.

1.2. Изложить пункт 3.2.4 в новой редакции:

«3.2.4. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику Департамента заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1) При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры (в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия), уполномоченный сотрудник Департамента осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

2) При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента, руководитель Департамента или лицо, его замещающее, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде соответствующего письма, оформленного на официальном бланке Департамента и подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

К письму об отказе в предоставлении муниципальной услуги прилагаются (возвращаются) представленные заявителем документы.

Уполномоченный сотрудник Департамента обеспечивает подготовку, согласование и подписание указанного письма.

Максимальный срок подготовки такого письма составляет 5 (пять) рабочих дней.

3) Если представлен полный пакет документов и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Департамента обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Департамента или лицом, его замещающим, решения о размещении объекта на землях или земельном участке, оформленного приказом Департамента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 (пять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, решение о размещении объекта на землях или земельном участке, оформленное приказом Департамента, или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок для подготовки решения о размещении объекта на землях или земельном участке или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.3. Исключить пункты 3.2.4.1, 3.2.4.2.

1.4. Изложить пункт 3.2.5 в новой редакции:

«3.2.5. Направление (вручение) заявителю решения о размещении объекта на землях или земельном участке или отказа в его выдаче.

Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим, решения о размещении объекта на землях или земельном

участке, оформленного приказом Департамента, или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Департамента обеспечивает направление заявителю решения о размещении объекта на землях или земельном участке или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением представленных заявителем документов по адресу, содержащемуся в его заявлении, либо по инициативе заявителя вручает ему лично.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 (три) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является отправка (вручение) решения о размещении объекта на землях или земельном участке или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан