

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.08.2021 № 2814

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 29.04.2021 № 1242 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление мэрии города Магадана от 29.04.2021 № 1242 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» следующие изменения, изложив Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению мэрии**  
**города Магадана**  
**от 23.08.2021 № 2814**

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления муниципальным**  
**бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Магадан» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются мэрией города Магадана или отраслевым (функциональным) органом мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - учредитель), которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), при условии их направления на следующие цели:

- мероприятия, проводимые в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- приобретение материальных запасов и основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения осуществления основных видов деятельности учреждения, не учитываемое в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществление капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) и особо ценного движимого имущества, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания);

- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

- предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ (подпрограмм), не включаемые в муниципальные задания;

- иные расходы, носящие непостоянный характер, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю документы согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документы для получения субсидии регистрируются учредителем в день поступления.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам и принимает одно из следующих решений:

- о заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели;

- об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет учреждение о результатах рассмотрения (в случае отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели - с указанием причин отказа) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к учредителю.

Учредитель одновременно с уведомлением направляет учреждению, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели, в двух экземплярах проект Соглашения для подписания.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет учредителю один экземпляр подписанного Соглашения.

2.5. Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется Учредителем на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.1, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и плановый период .

2.7. В целях предоставления субсидии между учредителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам мэрии города Магадана, в котором предусматриваются:

- цели и размер предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания и условия изменения учредителем объема субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;
  - запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения, установленные учредителем (при необходимости).

2.7.1. В случае предоставления субсидии на цели, указанные в абзаце 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень объектов капитального ремонта.

2.8. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов) и отражаться в Соглашении на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2.9. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» (далее - местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан»).

2.10. Учредитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.11. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

2.12. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидии в течение финансового года, учреждение может обратиться к учредителю с предложением об увеличении объема субсидии, предоставив финансово-

экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.13. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемой субсидии учредитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и плановый период.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным комитетом по финансам мэрии города Магадана.

3.2. Порядок и периодичность представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается учредителем в Соглашении.

3.3. Учредитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан». В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в местный



бюджет, указанные средства подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие учредителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидии осуществляется в срок до 25 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном учредителем.

В случае принятия учредителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии средства подлежат возврату учреждением в бюджет муниципального образования «Город Магадан» до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Контроль в части соблюдения целей и условий предоставления субсидии осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии учредитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидии, установленных в результате проверок, проведенных учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит

возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

---

Приложение  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям субсидий  
на иные цели

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Пояснительная записка предоставляется в сроки, устанавливаемые учредителем, с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и плановый период.
  2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.
  3. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
  4. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
  5. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
  6. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.
-