

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.01.2022 г. № 197-пм

г. Магадан

Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан»

В целях реализации на территории муниципального образования «Город Магадан» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», упорядочения взаимодействия уполномоченных органов и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан».

2. Установить, что представительный орган местного самоуправления, избирательная комиссия муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана, отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, муниципальные казенные, бюджетные учреждения, автономные учреждения, в отношении которых мэрия города Магадана и ее отраслевые (функциональные) органы осуществляют функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (учредителя) самостоятельно осуществляют полномочия заказчика, за исключением полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на отдел муниципальных закупок комитета экономического развития мэрии города Магадана, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Магадана:

- от 29.10.2018 № 3210 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан»;

- от 11.04.2019 № 998 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 29.10.2018 № 3210 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан»;

- от 28.02.2020 № 515 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 29.10.2018 № 3210 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан».

4. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от 27.01.2022 № 197-пм

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при опреде-
лении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципаль-
ного образования «Город Магадан»

1. Определить заказчиками исполнительно-распорядительный, представительный органы местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования «Город Магадан», отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана (далее - главные распорядители бюджетных средств (учредители)), а также муниципальные казенные, бюджетные учреждения, автономные учреждения муниципального образования «Город Магадан» с правом подписания контрактов, проведения запроса котировок в электронной форме, осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Определить отдел муниципальных закупок комитета экономического развития мэрии города Магадана уполномоченным органом:

2.1. На определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования «Город Магадан» за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», внебюджетных источников финансирования и иных источников финансового обеспечения путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), без права подписания контрактов, запроса котировок в электронной форме.

2.2. На размещение всей требуемой действующим законодательством информации в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Установить, что мэрия города Магадана, отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана непосредственно осуществляют ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных им

заказчиков в порядке, установленном Положением о порядке взаимодействия исполнительно-распорядительного, представительного органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Город Магадан», отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, а также муниципальных казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» с уполномоченными органами (далее – Положение о порядке), являющегося приложением к настоящему порядку.

4. Комитет по финансам мэрии города Магадана:

4.1. Как орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Как финансовый орган мэрии города Магадана осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Определить правовое управление мэрии города Магадана уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок для нужд муниципального образования «Город Магадан» в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

6. Утвердить положение о порядке взаимодействия исполнительно-распорядительного, представительного органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Город Магадан», отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, а также муниципальных казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» с уполномоченными органами, согласно приложению, к настоящему порядку.

7. Заказчикам:

7.1. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и иными законодательными актами.

7.2. Осуществлять нормирование в сфере закупок, определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Город Магадан», в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Направлять в отдел муниципальных закупок комитета экономического развития мэрии города Магадана заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка на закупку) в соответствии с приложением Положения о порядке, на основании сформированных и опубликованных планов-графиков закупок товаров, работ, услуг.

7.4. Размещать закупки через региональную информационную систему в сфере закупок Магаданской области (далее - информационная система). Формировать закупку на интерфейсе информационной системы согласно информации, указанной в заявке на закупку.

7.5. Обеспечивать учет контрактов в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Обеспечить учет закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок в соответствии со статьей 93 Закона № 44-ФЗ.

7.7. Обеспечить осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ. Составлять и размещать в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.8. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в учреждениях и предприятиях уголовно-исполнительной системы, организациях инвалидов

в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Вести мониторинг исполнения контрактов.

7.10. Использовать предусмотренные действующим законодательством меры ответственности при ненадлежащем исполнении контрактов со стороны поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.11. Формировать, утверждать, вести, размещать в единой информационной системе в сфере закупок планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Проводить общественное обсуждение закупок в целях публичного обсуждения соответствия планируемой закупки требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

7.13. Определять способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.14. Осуществлять согласование проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8. Руководителям исполнительно-распорядительного, представительного органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Город Магадан», отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, а также муниципальных казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» в случае нарушения действующего законодательства о контрактной системе и данного порядка принимать меры дисциплинарного взыскания к лицам, отвечающим за организацию, своевременное предоставление требуемой информации и учет закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Город Магадан».

Приложение к порядку

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия исполнительно-распорядительного, представительного органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Город Магадан», отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, а также муниципальных казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» с уполномоченными органами

Настоящее положение определяет порядок взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан».

1. Заявка на закупку путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме:

- открытого конкурса в электронной форме;
- закрытого конкурса;
- закрытого конкурса в электронной форме;
- открытого аукциона в электронной форме;
- закрытого аукциона;
- закрытого аукциона в электронной форме

готовится и предоставляется в отдел муниципальных закупок комитета экономического развития мэрии города Магадана (далее – отдел МЗКЭР) заказчиками.

2. Ответственность за содержательную часть заявки на закупку и ее своевременное предоставление в отдел МЗКЭР несет руководитель заказчика.

3. Заявка предоставляется в отдел МЗКЭР в соответствии с информацией, включенной в план-график, на бумажном носителе, а также формируется на интерфейсе информационной системы в форме электронного документа. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть размещены в единой информационной системе в сфере закупок.

Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с дан-

ными электронного документа не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет заказчик.

4. При подготовке заявки на закупку, заказчики обязаны соблюдать требования, установленные Законом № 44-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами в сфере закупок.

5. Заявка на закупку оформляется на бланке установленной формы, имеющем состав обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения. Текст заявки излагается с соблюдением правил русского языка, доступно и просто, по возможности короткими фразами шрифтом Times New Roman № 12 (14), текст выравнивается по ширине. Вторая и последующие страницы заявки подлежат нумерации. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу листа. Заявка в форме электронного документа формируется на интерфейсе информационной системы.

6. Заявка на закупку на бумажном носителе, а также в форме электронного документа в информационной системе, в обязательном порядке должна быть со всеми приложениями.

7. Порядок согласования начальной (максимальной) цены контракта:

7.1. Исполнительно-распорядительный, представительный органы местного самоуправления, избирательная комиссия муниципального образования «Город Магадан», отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) согласовывают начальную (максимальную) цену контракта в комитете по финансам мэрии города Магадана.

7.2. Муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласовывают начальную (максимальную) цену контракта с главными распорядителями бюджетных средств.

7.3. Бюджетные, автономные учреждения согласовывают начальную (максимальную) цену контракта с учредителями учреждений.

7.4. Муниципальные казенные учреждения, для которых главным распорядителем бюджетных средств является мэрия города Магадана, согласовы-

вают начальную (максимальную) цену контракта в комитете по финансам мэрии города Магадана.

7.5. Бюджетные, автономные учреждения муниципального образования «Город Магадан», для которых учредителем является мэрия города Магадана, согласовывают начальную (максимальную) цену контракта в комитете по финансам мэрии города Магадана.

8. Порядок согласования заявки на закупку:

8.1. В правовом управлении мэрии города Магадана, в комитете по финансам мэрии города Магадана согласовывают заявку и проект контракта:

- исполнительно-распорядительный, представительный органы местного самоуправления, избирательная комиссия муниципального образования «Город Магадан»;
- отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (учредителями);
- муниципальные казенные учреждения, для которых главным распорядителем бюджетных средств является мэрия города Магадана;
- бюджетные, автономные учреждения муниципального образования «Город Магадан», для которых учредителем является мэрия города Магадана.

8.2. Муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласовывают заявку и проект контракта с главными распорядителями бюджетных средств.

8.3. Бюджетные, автономные учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласовывают заявку на закупку и проект контракта с учредителями.

Согласование заявки на закупку проставляется на последнем листе заявки на закупку. На оборотной стороне каждого листа проекта контракта лицо, осуществлявшее проверку, проставляет штамп о согласовании или удостоверяет согласование подписью. Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (учредителями), мэрия города Магадана, производят согласование заявки на закупку заместителем мэра города Магадана, курирующим соответствующее

направление. Виза заместителя мэра города Магадана проставляется в правом верхнем углу первого листа заявки на закупку.

9. Сроки согласования заявки на закупку:

9.1. В случае определения поставщика на поставку вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, систем передачи, отображения и защиты информации; создание (разработку) аппаратно-программных комплексов, программного обеспечения информационных и прикладных подсистем и задач, систем передачи, отображения и защиты информации информационно-вычислительных систем, интернет-сайтов и информационных порталов информационно-вычислительных систем, создание (разработку) проектно-сметной и рабочей конструкторской и прочей документации на создание информационно-вычислительных систем и ее экспертизу; услуги по сопровождению и информационной поддержке информационных и прикладных подсистем и задач, баз данных, интернет-сайтов и информационно-вычислительных систем; разработку и приобретение исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных для информационно-вычислительных систем, заказчики обязаны согласовать заявку на закупку в управлении информатизации мэрии города Магадана. Заявка на закупку предоставляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня предоставления ее в правовое управление мэрии города Магадана;

9.2. В правовое управление мэрии города Магадана заявка на закупку предоставляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня предоставления её в комитет по финансам;

9.3. В комитет по финансам мэрии города Магадана заявка на закупку предоставляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня предоставления согласованной заявки на закупку в отдел МЗКЭР.

10. На основании согласованной заявки на закупку отдел МЗКЭР в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку от заказчика осуществляет подготовку извещения и размещает закупку в единой информационной системе, а в случае проведения закрытых конкурентных способов, разрабатывает необходимую документацию в соответствии с действующим

законодательством.

11. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные закупки. В случае проведения совместных закупок заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с действующим законодательством. Заказчики при подаче заявки на закупку в уполномоченный орган дополнительно предоставляют, в составе заявки на закупку, заключенное соглашение на проведение совместных закупок. Контракт с победителем либо победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком самостоятельно.

**Приложение
к положению о порядке**

СОГЛАСОВАНО

(заместитель мэра города Магадана,
курирующий соответствующее направление)

Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

(для главных распорядителей бюджетных средств (учредителей))

СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств (учредителя)

Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

(для муниципальных казенных, бюджетных учреждений,
автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан»)

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

от _____ 20__ г.

(начальная дата предоставления заявки на закупку для согласования)

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика:	Полное наименование заказчика (в случае необходимости сокращенная аббревиатура)
Наименование объекта закупки:	
Идентификационный код закупки:	В соответствии с Законом № 44-ФЗ
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):	Определяется в соответствии с требованиями статьи 24 Закона № 44-ФЗ
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	
Информация о месте поставки товара (в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), месте выполнения работы или оказания услуги:	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы):	
Источник финансирования:	

Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), или начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, или ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта:	В соответствии с действующим законодательством
Наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют:	
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса):	
Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки: Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено):	_____% начальной (максимальной) цены контракта: _____ руб. _____ коп. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии устанавливается в соответствии со статьей 44 Закона № 44-ФЗ
Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено):	Размер обеспечения исполнения контракта: _____% начальной (максимальной) цены контракта: _____ руб. _____ коп. Размер обеспечения гарантийных обязательств: _____% начальной (максимальной) цены контракта: _____ руб. _____ коп. Устанавливается в соответствии с Законом от № 44-ФЗ
Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона № 44-ФЗ:	
Информация о банковском сопровождении контракта:	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта:	
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ:	Заказчики самостоятельно в соответствии с действующим законодательством обязаны указать необходимость предоставления участникам закупки в составе заявки на закупку копий соответствующих лицензий и (или) иных документов, касающихся закупки.

	Требование о предоставлении тех или иных документов не должно противоречить действующему законодательству.
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям:	Устанавливаются в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ
Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ:	
Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ:	
Информация о преимуществах участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации:	
Преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации:	
Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также объем такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта:	Устанавливается в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ
Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:	Устанавливается в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ
Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом от № 44-ФЗ:	Устанавливаются индивидуально Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

Информация о возможности заказчика заключить контракты, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов:	Устанавливаются при проведении конкурсов в соответствии с частью 10 статьи 34 Закона № 44-ФЗ
--	--

Приложение к заявке на закупку:

1. Описание объекта закупки на ____ л.
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ л.
3. Проект контракта на ____ л.
4. Проектная документация на ____ л. (необходимо приложить в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному (текущему) ремонту и пр.). Если проектная документация на выполнение работ подлежит экспертизе, то к заявке в обязательном порядке должно быть приложено положительное заключение экспертизы на проектную документацию.
5. Критерии оценки заявок и величины значимости критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на ____ л. (в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ).
6. Перечень дополнительных требований к участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, установленных федеральным законом, регуливающим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Руководитель заказчика _____
МП (Ф.И.О., подпись)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

"Получено"

Управление информатизации мэрии города Магадана
(согласно п. 9.1 части 9 настоящего положения) _____ (_____) _____ 20__ г.
(для исполнительно-распорядительного, _____ подпись (Ф.И.О.) _____ дата
представительного органов местного самоуправления,
избирательной комиссия муниципального образования
«Город Магадан», отраслевых (функциональных)
органов мэрии города Магадана, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств (учредителями); для муниципальных
казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений
муниципального образования "Город Магадан", для которых главным
распорядителем бюджетных средств (учредителем) является мэрия города Магадана)

Комитет по финансам мэрии города Магадана _____ (_____) _____ 20__ г.
(для исполнительно-распорядительного, _____ подпись (Ф.И.О.) _____ дата
представительного органов местного самоуправления,
избирательной комиссия муниципального образования
«Город Магадан», отраслевых (функциональных)
органов мэрии города Магадана, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств (учредителями); для муниципальных
казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений
муниципального образования "Город Магадан", для которых главным
распорядителем бюджетных средств (учредителем) является мэрия города Магадана)

Правовое управление мэрии города Магадана _____ (_____) 20__ г.
 (для исполнительно-распорядительного, _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____ дата
 представительного органов местного самоуправления,
 избирательной комиссия муниципального образования
 «Город Магадан», отраслевых (функциональных)
 органов мэрии города Магадана, являющихся главными
 распорядителями бюджетных средств (учредителями); для муниципальных
 казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального
 образования "Город Магадан", для которых главным
 распорядителем бюджетных средств (учредителем) является мэрия города Магадана)

"Согласовано"

Управление информатизации мэрии города Магадана
 (согласно п. 9.1 части 9 настоящего положения) _____ (_____) 20__ г.
 (для исполнительно-распорядительного, _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____ дата
 представительного органов местного самоуправления,
 избирательной комиссия муниципального образования
 «Город Магадан», отраслевых (функциональных)
 органов мэрии города Магадана, являющихся главными
 распорядителями бюджетных средств (учредителями); для муниципальных
 казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального
 образования "Город Магадан", для которых главным
 распорядителем бюджетных средств (учредителем) является мэрия города Магадана)

Комитет по финансам мэрии города Магадана _____ (_____) 20__ г.
 (для исполнительно-распорядительного, _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____ дата
 представительного органов местного самоуправления,
 избирательной комиссия муниципального образования
 «Город Магадан», отраслевых (функциональных)
 органов мэрии города Магадана, являющихся главными
 распорядителями бюджетных средств (учредителями); для муниципальных
 казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального
 образования "Город Магадан", для которых главным
 распорядителем бюджетных средств (учредителем) является мэрия города Магадана)

Правовое управление мэрии города Магадана _____ (_____) 20__ г.
 (для исполнительно-распорядительного, _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____ дата
 представительного органов местного самоуправления,
 избирательной комиссия муниципального образования
 «Город Магадан», отраслевых (функциональных)
 органов мэрии города Магадана, являющихся главными
 распорядителями бюджетных средств (учредителями); для муниципальных
 казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального
 образования "Город Магадан", для которых главным
 распорядителем бюджетных средств (учредителем) является мэрия города Магадана)

Приложение № 1
к заявке на закупку

Описание объекта закупки.
Наименование объекта закупки _____

№ п/п	Код объекта закупки по (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) и (или) КТРУ	Товар- ный знак или эквива- лент <*>	Функциональные, технические и ка- чественные ха- рактеристики, эксплуатацион- ные характери- стики объекта за- купки <***>	Ед. изм.	Кол-во (объём)	Значения показателей товара <***>	
						Минималь- ные и (или) максималь- ные значе- ния показа- телей	Значения показате- лей, кото- рые не мо- гут изме- няться

<*> В случае если описание объекта закупки содержит указание на товарный знак в данном столбце указывается товарный знак с сопровождением словами «или эквивалент». В случае если в описании объекта закупки отсутствует указание на товарный знак, в данном столбце заказчик указывает «не устанавливается».

<***> Указываются в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ.

<****> Заполняется в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Описание объекта закупки в соответствии с требованиями, указанными в части 1 статьи 33 Закона № 44-ФЗ, должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и (или) значения показателей, которые не могут изменяться.

Приложение к описанию закупки: описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, пр.

Руководитель заказчика _____
(Ф.И.О. подпись)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Приложение № 2
к заявке на закупку

СОГЛАСОВАНО:

_____ Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 20__ г.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Наименование объекта закупки: _____

№ п/п	Код (товара, работ, услуг) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, (ОКПД2) ОК 034-2014 и (или) КТРУ	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	Наименование используемого метода определения начальной максимальной цены	Ед. изм.	Количество (объем)	Цена за ед. изм., руб.	Стоимость, руб.
Начальная (максимальная) цена контракта или начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта или ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта:							
Расчет начальной (максимальной) цены контракта (предоставляется в обязательном порядке): (в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»).							

Руководитель заказчика _____

(Ф.И.О. подпись)

Исполнитель _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)
