

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2018 г. № 1942

Об утверждении порядка включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Магаданской области и уставом муниципального образования «Город Магадан»

В целях регулирования вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы, на основании части 2 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Магаданской области и Уставом муниципального образования «Город Магадан».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Вебер В.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана
Ю.ГРИШАН

**Порядок
включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы
для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к
должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,
определения продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий,
предусмотренных федеральными законами, законами Магаданской
области и уставом муниципального образования «Город Магадан»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях включения в стаж муниципальной службы периодов работы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Магаданской области и Уставом муниципального образования «Город Магадан».

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды работы).

3. Иные периоды работы включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы муниципальным служащим мэрии города Магадана, в том числе муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, а также председателю Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан» (далее - муниципальные служащие) на основании решения главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана.

4. Периоды работы в должностях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в совокупности не должны превышать пять лет.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы является заявление муниципального служащего, которое подается им в управление кадровой

политики и муниципальной службы мэрии города Магадана, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Муниципальный служащий прилагает к заявлению:

а) заверенную копию должностной инструкции или справки о должностных обязанностях по должности, период замещения которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы;

б) согласие на обработку персональных данных.

7. Муниципальный служащий отраслевого (функционального) или территориального органа мэрии города Магадана, председатель Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан», помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, прилагает к заявлению:

а) заверенную копию трудовой книжки;

б) заверенную копию должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы.

8. Срок рассмотрения документов - пять дней со дня регистрации заявления муниципального служащего.

9. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы является наличие в совокупности следующих обстоятельств:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, которые необходимы для выполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями;

в) представление муниципальным служащим документов, указанных в настоящем Порядке.

10. Основанием для отказа во включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды работы, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных

обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

в) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в настоящем Порядке.

11. О принятом решении заявитель информируется письменно в трехдневный срок со дня подписания соответствующего решения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В управление кадровой политики и муниципальной службы мэрии города
Магадана

от

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность заявителя)

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу включить в стаж муниципальной службы периоды работы в должностях, опыт и знание работы в которых необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой мною должности муниципальной службы, а именно:

периоды работы в _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности _____

(с указанием конкретного опыта и знаний (трудовых функций))

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)