

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 3623

г. Магадан

### **О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты**

В целях совершенствования нормативной правовой базы, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 29.08.2011 № 3261, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3.2.4 в новой редакции:

«3.2.4. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному лицу управления земельных отношений и градостроительства Департамента, ответственному за принятие и подписание решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Уполномоченное лицо Департамента) заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами (в том числе полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Уполномоченное лицо Департамента осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченное лицо Департамента в течение 2 (двух) рабочих дней обеспечивает подготовку Разрешения (Разрешения с продленным сроком действия, Разрешения с внесенными изменениями), подписывает его и обеспечивает регистрацию Разрешения в журнале выданных разрешений на строительство.

Изменения в Разрешение вносятся путем зачеркивания текста, подлежащего изменению (слов, цифр) и соответствующих надписей (нового текста) рядом с зачеркнутым текстом, с оговоркой «исправлено», с проставлением даты внесения изменений, подтверждается подписью Уполномоченного лица Департамента и печатью Департамента. Изменения вносятся в оригинал Разрешения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, Уполномоченное лицо Департамента принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде соответствующего письма, оформленного на официальном бланке Департамента и подписанного Уполномоченным лицом Департамента.

Уполномоченное лицо Департамента обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок подготовки решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или Разрешения (Разрешения с продленным сроком

действия, Разрешения с внесенными изменениями) составляет 2 (два) рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Уполномоченным лицом Департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа или подготовленное Разрешение (Разрешения с продленным сроком действия, Разрешения с внесенными изменениями).».

1.2. Изложить пункт 3.2.5 в новой редакции:

«3.2.5. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) Разрешения (Разрешения с продленным сроком действия, Разрешения с внесенными изменениями) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное Уполномоченным лицом Департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги или Разрешение (Разрешение с продленным сроком действия, Разрешение с внесенными изменениями).

После подписания Уполномоченным лицом Департамента решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или Разрешения (Разрешения с продленным сроком действия, Разрешения с внесенными изменениями), сотрудник Департамента осуществляет их регистрацию и направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или Разрешения (Разрешения с продленным сроком действия, Разрешения с внесенными изменениями).».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 29.08.2011 № 3262, следующие изменения:

2.1. Изложить пятый абзац пункта 3.2.4 в новой редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный сотрудник Департамента составляет проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и передает на рассмотрение и подписание уполномоченному лицу, ответственному за подписание решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Уполномоченное лицо).».

2.2. Изложить седьмой абзац пункта 3.2.4 в новой редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде соответствующего письма, оформленного на официальном бланке Департамента и подписанного Уполномоченным лицом.».

2.3. Изложить второй абзац пункта 3.2.5 в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного Уполномоченным лицом разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан