

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.06.2022 г. № 1975-пм

г. Магадан

### **Об учреждении медали «За вклад в развитие города Магадана»**

В целях признания заслуг граждан, оказавших значительное влияние на развитие и процветание города Магадана, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить медаль «За вклад в развитие города Магадана».

2. Утвердить:

2.1. Положение о награждении медалью «За вклад в развитие города Магадана» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Эскиз и описание удостоверения к медали «За вклад в развитие города Магадана» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Описание медали «За вклад в развитие города Магадана» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**Положение**  
**о награждении медалью «За вклад в развитие города Магадана»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о награждении медалью «За вклад в развитие города Магадана» (далее – Положение) определяет условия и порядок награждения граждан медалью «За вклад в развитие города Магадана».

1.2. Медаль «За вклад в развитие города Магадана» (далее – Медаль) является выражением признательности гражданам, оказавшим значительное влияние на развитие и процветание города Магадана.

**II. Основания присвоения и порядок награждения медалью**

2.1. Медалью награждаются граждане, как постоянно проживающие на территории города Магадана, так и за его пределами, в том числе в других государствах.

2.2. Медаль является формой поощрения граждан за активное участие в общественной жизни города, утверждение общечеловеческих ценностей и идей гуманизма, воспитание молодого поколения, за достойный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, охраны здоровья, строительства, коммунального хозяйства, культуры, спорта, журналистской деятельности, за активную спонсорскую помощь и охрану правопорядка на территории муниципального образования «Город Магадан».

2.3. При рассмотрении кандидатов для награждения Медалью соблюдаются следующие требования:

2.3.1. Для граждан, проживающих на территории города Магадана и Магаданской области:

- высокие достижения в труде, общественной деятельности, иные заслуги, направленные на социально-экономическое и культурное развитие города Магадана, отмеченные поощрениями Магаданской области и (или) органов местного самоуправления города Магадана;

- непрерывный трудовой стаж на территории Магаданской области не менее 10 лет.

2.3.2. Для граждан, проживающих за пределами Магаданской области, в том числе в других государствах:

- значительная общественная деятельность во благо развития и процветания Магадана, способствующая укреплению престижа и авторитета города как в Российской Федерации так и за её пределами.

2.4. Для граждан, представленных к награждению за активную спонсорскую помощь, требования к стажу, установленные абзацем третьим подпункта 2.3.1, не предъявляются.

2.5. Ходатайства о награждении Медалью вносят коллективы предприятий, учреждений и организаций, индивидуальные предприниматели, органы местного самоуправления, а также органы государственной власти, находящиеся на территории муниципального образования «Город Магадан», на имя главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана (далее – мэр города Магадана) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству прилагается согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие сведения, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящего Положения.

2.6. Награждение Медалью может быть осуществлено по личной инициативе мэра города Магадана.

2.7. Непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, а также представление неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в удовлетворении ходатайства.

2.8. Решение о награждении Медалью оформляется постановлением мэрии города Магадана.

2.9. Медаль и удостоверение к Медали вручается мэром города Магадана или его заместителями.

2.10. Обеспечение Медалями осуществляет административно-хозяйственный отдел управления финансово-хозяйственного обеспечения мэрии города Магадана.

2.11. Граждане награждаются Медалью единожды.

2.12. В случае утраты Медали и (или) удостоверения к ней дубликаты Медали и (или) удостоверения к Медали не выдаются.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Положению

Реквизиты организации

Главе муниципального образования  
«Город Магадан»,  
мэру города Магадана

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении медалью «За вклад в развитие города Магадана»**

Уважаемый *(имя, отчество)*!

Прошу Вас поддержать ходатайство о награждении медалью  
«За вклад в развитие города Магадана» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается фамилия, инициалы, должность, место работы кандидата на поощрение)*  
за \_\_\_\_\_  
*(указываются заслуги, за которые предполагается поощрить)*

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Фамилия, инициалы,  
должность, ходатайствующего лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Номер телефона

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Магадана \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению

**Согласие на обработку персональных данных**

В управление кадровой политики и  
муниципальной службы мэрии города  
Магадана

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Настоящим даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам мэрии города Магадана (юридический адрес: 685000, г. Магадан, пл. Горького, 1) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных) в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления наградной деятельности.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при его наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного обращения по форме отзыва согласия на обработку персональных данных.

3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных мэрия города Магадана вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 часть 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на мэрию города Магадана полномочий.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением мэрии  
города Магадана  
от 21.06.2022 г. № 1975-пм

**Эскиз и описание удостоверения к медали  
«За вклад в развитие города Магадана»**

**Лицевая сторона удостоверения**

	<p>удостоверение</p> <p>к медали «За вклад в развитие города Магадана»</p>
--	--

**Разворот удостоверения**

<p>К медали «За вклад в развитие города Магадана»</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 100px;">медаль</div>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>награжден(а) медалью «За вклад в развитие города Магадана» постановлением мэрии города Магадана от _____ № _____</p> <p>Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
<p>Удостоверение № _____</p>	

Удостоверение к медали «За вклад в развитие города Магадана» имеет форму книжки в обложке, изготовленной из картона с оклейкой материалом



«муар» красного цвета.

Размер удостоверения в сложенном виде 95 мм х 67 мм, в развернутом виде 97 мм х 135 мм.

На лицевой стороне удостоверения выполнена золотым тиснением надпись в четыре строки: Удостоверение к медали «За вклад в развитие города Магадана».

На левой стороне внутреннего разворота удостоверения в центре располагается изображение медали «За вклад в развитие города Магадана» в цветном исполнении. Над изображением надпись: К медали «За вклад в развитие города Магадана». Под изображением медали внизу располагается надпись: Удостоверение №\_\_\_\_.

На правой стороне внутреннего разворота удостоверения в верхней части расположены три горизонтальные линии для написания фамилии, имени, отчества награжденного, ниже текст в шесть строк: награжден(а) медалью «За вклад в развитие города Магадана» постановлением мэрии города Магадана (указываются реквизиты постановления). В нижней части располагается текст: глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана, фамилия, имя, отчество и предусмотрено место для печати, обозначенное буквами «м.п».

Записи на внутреннем развороте удостоверения выполняются черным цветом.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением мэрии  
города Магадана  
от 21.06.2022 г. № 1975-пм

**Описание медали «За вклад в развитие города Магадана»**

Медаль «За вклад в развитие города Магадана» изготавливается из металла томпак. Имеет форму правильного круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали герб города Магадана, по кругу надпись: «За вклад в развитие города Магадана». На оборотной стороне медали надпись: «Магадан – город трудовой доблести».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной, колодкой обтянутой шелковой муаровой лентой. Ширина ленты 24 мм. На обратной стороне колодки имеется булавка для крепления к одежде.

Медаль и удостоверение к медали укладываются в бархатный футляр красного цвета с ложементом для медали и удостоверения.

---