

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2022 г. № 3123-пм

г. Магадан

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.06.2022 № 1904-пм**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.06.2022 № 1904-пм, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1 пункта 2.5 в следующей редакции:

«1) постановление об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);».

1.2. Изложить приложение № 1 к административному регламенту в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Заявителем на получение муниципальной услуги является организация (далее - Заявитель):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 настоящего Кодекса, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 настоящего Кодекса;

4) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 настоящего Кодекса и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

4.1) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

4.2) осуществляющая строительство, реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, капитальный ремонт его участков (частей), реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей)

в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

5) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.».

1.4. Изложить подпункт 4 пункта 2.8 в новой редакции:

«4) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;».

1.5. Изложить подпункт 2 пункта 2.6 в новой редакции:

«2) 30 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 настоящего Кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса, но не ранее чем 15 со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 настоящего Кодекса;».

1.6. Дополнить пункт 2.6 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса.».

1.7. Изложить пункт 2.14.6 в новой редакции:

«2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;».

1.8. Изложить приложение № 4 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Изложить приложение № 5 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к постановлению мэрии  
города Магадана  
от 30.09.2022 г. №3123-пм**

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса  
Российской Федерации» на территории  
муниципального образования «Город Магадан»

ФОРМА

**МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Магадан

**Об установлении публичного сервитута**

Рассмотрев ходатайство от \_\_\_\_\_ (ФИО Заявителя, юридического лица), об установлении публичного сервитута, руководствуясь статьями \_\_\_\_\_, мэрия города Магадана

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить границы публичного сервитута. Сведения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории определены схемой, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут, на основании ходатайства \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях

\_\_\_\_\_ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

### 3. Сведения о публичном сервитуте:

1) Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения):

2) Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут:

\_\_\_\_\_;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли

\_\_\_\_\_;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель: \_\_\_\_\_.

3) Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (*при наличии такого срока*): \_\_\_\_\_.

4) Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (*при наличии решений*): \_\_\_\_\_.

5) Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: \_\_\_\_\_.

6) Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам

(при наличии): \_\_\_\_\_.

7) График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): \_\_\_\_\_.

8) Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_, снести инженерное сооружение (при наличии), размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления об установлении публичного сервитута орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, обязан разместить постановление об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (ФИО руководителя):

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

2) направить обладателю публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к постановлению мэрии  
города Магадана  
от 30.09.2022 г. №3123-пм**

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса  
Российской Федерации» на территории  
муниципального образования «Город Магадан»

Форма

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7.  
Земельного кодекса Российской Федерации»**

	<b>Ходатайство об установлении публичного сервитута</b>	
1	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	

2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) _____	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об	

	установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись)                      _____ (инициалы, фамилия)	«__» _____ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3****к постановлению мэрии****города Магадана****от 30.09.2022 г. №3123-пм**

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса  
Российской Федерации» на территории  
муниципального образования «Город Магадан»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при  
предоставлении муниципальной услуги**

<b>Основание для начала административной процедуры</b>	<b>Содержание административных действий</b>	<b>Срок выполнения административн ых действий</b>	<b>Должностное лицо, ответственное за выполнение административн ого действия</b>	<b>Место выполнения административ ного действия/ используемая информационн ая система</b>	<b>Критерии принятия решения</b>	<b>Результат административного действия, способ фиксации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление	Прием и проверка	1 рабочий день с	Должностное	Уполномоченн	Пункты 2.8 и	Регистрация заявления и

заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	момента поступления заявления	лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ый орган/ГИС	2.12 Административного регламента	документов в ГИС (присвоение номера и датирование)
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов	5 рабочих дней с момента поступления заявления	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие оснований для отказа в приеме документов предусмотренных в пункте 2.12 Административного регламента-	Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме Приложения № 3 к Административному регламенту
	В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день с момента поступления заявления	Должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	Отсутствие оснований для возврата документов предусмотренных в пункте 2.12 Административного регламента	Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме	5 рабочих дней с момента поступления	Должностное лицо, ответственное за	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для	Электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо о

	заявления к рассмотрению либо о возврате документов с обоснованием причин возврата	заявления	предоставление муниципальной услуги		возврата документов предусмотренных в пункте 2.12 Административного регламента	возврате документов с обоснованием причин возврата
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	7 рабочих дней с момента поступления заявления	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

		предусмотрены законодательство м РФ и субъекта РФ				
3. Оповещение правообладателей						
Оповещение правообладателей.  <i>(В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей</i>	Извещение правообладателей	Не более чем 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченны й орган/ГИС/ПГС	-	Правообладатели оповещены о возможном установлении сервитута
	Подача правообладателями заявления об учете их прав	В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченн ый орган/ГИС	-	Получены заявления об учете прав правообладателей

земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ)						
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги по формам, утвержденным Приложениями № 1 и 2 к Административному регламенту
5. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	-	Решение об установлении публичного сервитута по форме, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту, подписанном усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в

						Приложении № 2 к Административному регламенту, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.
6. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченн ый орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченны м органом и многофункциона льным центром	Должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченн ый орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципально й услуги в многофункци ональном центре, а также подача Запроса через	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги

	уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)				многофункциональный центр	
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	До 5 рабочих дней со дня принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
	Размещение решения об установлении публичного сервитута на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган	-	Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган	-	Результат муниципальной услуги направлен в форме бумажного/электронного документа

	<p>Направление обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки</p>		<p>Должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	Уполномоченн ый орган	-	<p>Результат муниципальной услуги направлен в форме бумажного/электронного документа</p>
--	---	--	---	--------------------------	---	--