МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.07.2022 г. № 2498-пм

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 09.06.2021 № 1763, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление мэрии города Магадана от 19.06.2018 № 1610 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением торговых площадей и оборудования для организации и проведения областных универсальных совместных ярмарок».

2.2. Постановление мэрии города Магадана от 27.12.2018 № 3927 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением торговых площадей и оборудования для организации и проведения областных универсальных совместных ярмарок».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городских средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от 27.07.2022 г. № 2498-пм

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок (далее - Порядок) определяет:

а. общие положения о предоставлении субсидии;

б. порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);

в. условия и порядок предоставления субсидии;

г. требования к отчетности;

д. требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок и ежедневных ярмарок местных сельхозпроизводителей для реализации овощной продукции, зелени в период с 1 июня по 30 сентября (далее - ежедневные ярмарки).

1.3. Предоставление субсидии осуществляет мэрия города Магадана, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на

текущий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном для исполнения бюджета города Магадана, на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.5. К категориям получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - Получатели), осуществляющие на территории муниципального образования «Город Магадан» предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам и членам крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданам, ведущим личные подсобные и дачные хозяйства, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством:

– торговых площадей и оборудования в зданиях торгового назначения с торговыми площадями не менее 230 кв. м при организации и проведении областных универсальных совместных ярмарок;

– торговых мест (столов 1,5 м х 0,8 м с навесом) на открытых площадках на территориях, прилегающих к зданиям торгового назначения, при организации и проведении ежедневных ярмарок.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Магадан» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Магадан»).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора путем запроса предложений (далее - отбор) утверждается постановлением мэрии города Магадана и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://magadan.49gov.ru/ (далее - официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления с указанием:

– сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с

указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

– даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа мэрии города Магадана;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию предложений, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.6 настоящего Порядка;

– порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

– правил рассмотрения и оценки предложений Участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.12 Порядка;

– порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель отбора (Получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

– даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Магадан»;

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, подает в комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее - Комитет) заявку с приложением следующих документов:

– справки территориального налогового органа Магаданской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет»;

– справки участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Магадан» по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет», заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

– справки участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

– копии учредительных документов организации;

– копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

– копии документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации (приказ, распоряжение, выписка из протокола и т.п.);

– копии доверенности на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– копии документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии;

– копии документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

– копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном праве зданий торгового назначения с торговыми площадями не менее 230 кв. м на территории муниципального образования «Город Магадан» (при проведении областных универсальных совместных ярмарок в зданиях торгового назначения);

– копий документов, подтверждающих наличие открытых торговых площадок на территориях, прилегающих к зданиям торгового назначения, наличие торгового оборудования (столов, навесов) (при проведении ежедневных ярмарок);

– копий актов о проведенных ярмарках, актов приема выполненных работ/оказанных услуг; счетов-фактур и (или) счетов на оплату услуг и (или) универсальных передаточных

документов, актов приема-передачи и т.п. за квартал текущего года.

2.4. Форма предложения должна включать, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте мэрии города Магадана информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Участник отбора, подавший документы на участие, вправе вносить изменения в свое предложение или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема документов на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Комитет.

2.7. Комитет рассматривает заявки, проводит экспертизу документов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, составляет заключение о соответствии (несоответствии) поданных документов требованиям настоящего Порядка в срок не позднее 10-ти рабочих дней после окончания срока подачи предложений.

2.8. Для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается комиссия. Состав комиссии и положение о ее деятельности утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

2.9. Заседание комиссии в целях рассмотрения документов и заключений, полученных от Комитета, и определения победителей отбора проводится в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока составления заключений.

При рассмотрении документов и проведении оценки предложений участников отбора секретарем комиссии присваиваются порядковые номера каждому заявлению участника отбора.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписываемым всеми участвовавшими в заседании членами комиссии.

2.11. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте мэрии города Магадана, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

– дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

– информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

– наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Комитет в срок не более 2 рабочих дней с даты подготовки заключения о соответствии Получателя условиям предоставления субсидии готовит решение о признании участника отбора победителем отбора, которое оформляется постановлением мэрии города Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии. Решение о признании участника отбора победителем является решением о предоставлении субсидии.

2.13. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора более одного предложения;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.14. Результатом предоставления субсидии является возмещение аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок, не более суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадана» по соответствующему мероприятию.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

– соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

– подписание постановления мэрии города Магадана о признании участника отбора победителем и заключение Соглашения о предоставления Субсидии.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о победителе (победителях) отбора, по форме, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

3.4. Размер субсидии на оплату аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанной с организацией и проведением областной универсальной совместной ярмарки (Ра), определяется по формуле:

$$Ра = На \times S,$$

где:

На - норматив, определяющий размер оплаты аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанной с организацией и проведением областной универсальной совместной ярмарки из расчета за 1 кв. метр;

S - общая площадь арендуемых торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областной универсальной совместной ярмарки.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на эти цели,

предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете муниципального образования «Город Магадан».

3.5. Субсидия перечисляется мэрией города Магадана на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в размере, определяемом на основании расчета в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. В случае уменьшения мэрии города Магадана, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Комитет отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. При необходимости мэрия города Магадана устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Условия реализации мероприятия Программы «Возмещение аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок»

5.1. Субсидия предоставляется Получателям на возмещение аренды, связанных с фактическим предоставлением:

– торговых помещений и оборудования в зданиях торгового назначения с торговыми площадями не менее 230 кв. м участникам ярмарок в дни проведения областных универсальных совместных ярмарок;

– торговых мест (столов 1,5 м х 0,8 м с навесами) на открытых площадках на территориях, прилегающих к зданиям

торгового назначения, местным сельхозпроизводителям для реализации овощной продукции и зелени в дни проведения ежедневных ярмарок в период с 1 июня по 30 сентября.

5.2. Субсидия предоставляется из расчета следующих предельных нормативов:

№ п/п	Наименование норматива	Единицы измерения	Норматив
1.	Размер возмещения за предоставление торговых площадей и торгового оборудования, связанное с организацией и проведением областной универсальной совместной ярмарки	рублей за 1 кв. м в день	66,0
2.	Размер возмещения за предоставление торговых площадей и торгового оборудования, связанное с организацией и проведением ежедневной ярмарки	рублей за 1 торговое место (стол 1,5 м х 0,8 м с навесом) в день	25,0

5.3. Субсидии предоставляются ежеквартально в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

За IV квартал Субсидия предоставляется в виде финансового обеспечения до конца текущего года, в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

_____

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
«Город Магадан»
в целях возмещения аренды
торговых площадей и торгового оборудования,
связанных с организацией и проведением
областных универсальных
совместных ярмарок

(Форма № 1)

В комитет по работе с
хозяйствующими субъектами
мэрии города Магадана

от _____
адрес _____
тел. _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на возмещение аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от _____№____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок» прошу предоставить субсидию в сумме _____, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

Расчет суммы возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок (далее - ОУС ярмарки)

в _____ квартале 20__ года

№ № п/п	Месяцы, годы, даты фактического	Количество фактически проведенн	Фактически предоставленная площадь для	Стоимость за 1 кв. м в день	Сумма недополученных доходов (гр. 6 = гр. 3

	проведения ОУС ярмарок	ых ОУС ярмарок	проведения ОУС ярмарки		х гр. 4 х гр. 5)
		ед.	кв. м	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6
1	Наименование месяца 20__ г.:	х	х	х	х
	дата				
	дата				
	дата				
	дата				
	дата				
2	Наименование месяца 20__ г.:	х	х	х	х
	дата				
	дата				
	дата				
	дата				
	дата				
3	Наименование месяца 20__ г.:	х	х	х	х
	дата				
	дата				
	дата				
	дата				
	дата				
4	Всего в (наименования месяцев) 20___ г.		х	х	

Настоящим подтверждаю свое соответствие требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о _____ как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

Приложения:

1.

2.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(если предусмотрено) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 20__ г.

(Форма № 2)

В комитет по работе с
хозяйствующими субъектами
мэрии города Магадана

от _____
адрес _____
тел. _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на возмещение аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с предоставлением торговых мест (столов 1,5 м х 0,8 м с навесами) на открытых площадках на территориях, прилегающих к зданиям торгового назначения, в дни проведении ежедневных ярмарок
в _____ - _____ 20__ года

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от _____№_____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок» прошу предоставить субсидию в сумме _____, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

Расчет суммы возмещения аренды торговых площадей (столов 1,5 м х 0,8 м с навесами) и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок
в _____ - _____ 20__ года

№№ п/п	Месяц, год: даты фактического проведения ежедневных ярмарок - количество дней в соответствующем месяце	Количество фактически предоставленных торговых мест ед.	Стоимость одного торгового места (стол 1,5 м х 0,8 с навесом) в день руб.	Сумма недополученных доходов (гр. 5 = гр. 3 х гр. 4) руб.
1	2	3	4	5
1.	Июнь 20__ года:			

	с 1 по 30 июня - 30 дней			
2.	Июль 20__ года: с 1 по 31 июля - 31 день			
3.	Август 20__ года: 1-7; 10-22; 27-31 августа - 25 дней (вариант заполнения в случае, если ежедневные ярмарки проводились не каждый день в течение соответствующего месяца)			
4.	Сентябрь 20__ года: с 1 по 30 сентября - 30 дней			
	ВСЕГО в июне-сентябре 20__ года - _____ дня(ей)			

<*> - определяется путем суммирования количества фактически предоставленных торговых мест (столов 1,5 м х 0,8 м с навесом) за каждый день фактически проведенной ежедневной ярмарки в соответствующем месяце и за весь период проведения ежедневных ярмарок (с 1 июня по 30 сентября) согласно данным учета Заявителя/Получателя Субсидии;

Настоящим подтверждаю свое соответствие требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о _____ как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

Приложения:

1.

2.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(если предусмотрено) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 20__ г.