

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.08.2022 г. № 2789-пм

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 35.1, 38 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений.

2. Мэрии города Магадана, отраслевым (функциональным) органам мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, принять правовые акты в соответствии с пунктом 1.4. Порядка.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление мэрии города Магадана от 10.05.2011 № 1615 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

3.2. Постановление мэрии города Магадана от 22.02.2018 № 460 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

4. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 30.08.2022 г. № 2789-пм**

**ПОРЯДОК**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях урегулирования вопросов осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» (далее – учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью учреждений проводится в целях повышения эффективности их деятельности.

1.3. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется:

1.3.1. Мэрией города Магадана, отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений (далее - учредитель).

1.3.2. Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана в рамках контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления муниципального имущества, осуществляемого в соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным

имуществом, утвержденным решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д.

1.4. Формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью учреждений, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий устанавливаются локальными правовыми актами (приказами, распоряжениями) органов, предусмотренных пунктами 1.3.1. и 1.3.2 настоящего Порядка.

## 2. Предмет и цели контроля за деятельностью учреждений, осуществляемого учредителями

2.1. Предметом контроля, осуществляемого учредителями, является:

2.1.1. Соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами.

2.1.2. Выполнение установленного муниципального задания и качество оказываемых муниципальных услуг.

2.1.3. Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.4. Исполнение бюджетной сметы.

2.1.5. Деятельность учреждения, связанная с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также обеспечение его сохранности.

2.1.6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если учредителем переданы учреждению права по размещению документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

2.2. Основными целями контроля являются:

2.2.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2.2. Анализ соответствия объемов и (или) качества предоставления учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию.

2.2.3. Выявление отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности) и разработка рекомендаций по их устранению.

2.2.4. Формирование информационной базы об объемах и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета города.

2.2.5. Использование по назначению, обеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении.

### 3. Полномочия учредителя при осуществлении контроля за деятельностью учреждения

3.1. При осуществлении контроля за деятельностью учреждения учредитель обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Получение необходимых для осуществления контроля финансовых, бухгалтерских и иных документов, характеризующих деятельность проверяемого учреждения (в том числе их копий на бумажном и электронном носителях).

3.1.2. Получение от должностных, материально ответственных и других лиц учреждения письменных объяснений и справок по вопросам, возникающим по результатам проведения контрольных мероприятий, а также устных разъяснений по существу проверяемых вопросов.

3.1.3. Получение доступа к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности проверяемого

учреждения, с соблюдением ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных.

3.1.4. При необходимости привлечение к участию в контрольных мероприятиях специалистов отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, структурных подразделений мэрии города Магадана, обладающих контрольными полномочиями.

3.1.5. В случае выявления нарушений по результатам контрольных мероприятий направлять учреждению обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

3.1.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также за возмещением учреждением причиненного этими нарушениями ущерба.

#### 4. Результаты контрольных мероприятий

4.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются учредителем при решении следующих вопросов:

4.1.1. О соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения установленным учредителем показателям деятельности.

4.1.2. О дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания, объемов бюджетных ассигнований;

- о перепрофилировании деятельности учреждения;

- о реорганизации, изменении типа учреждения или его ликвидации.

4.1.3 О направлении учреждению предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества.

---