

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.11.2017 № 3722

г. Магадан

Об организации и проведении мероприятий по очистке территории муниципального образования «Город Магадан» от снежных заносов и снежно-ледяных образований

В связи со сложившимися неблагоприятными климатическими условиями, а также во избежание возникновения чрезвычайных ситуаций и случаев травматизма мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Провести в период с 21 ноября по 05 декабря 2017 года мероприятия по очистке территории муниципального образования «Город Магадан» от снежных заносов и снежно-ледяных образований.

2. Предложить коллективам учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, жителям муниципального образования «Город Магадан» принять участие в проводимых мероприятиях.

3. Создать штаб по проведению мероприятий в следующем составе:

Начальник штаба:

Троицкий В.Ю. - заместитель мэра города Магадана

Заместители начальника штаба:

Мигалин Д.Н. - руководитель управления административно-технического контроля мэрии города Магадана

Худинин А.Н. - руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана

Горностаева Н.В. - руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

Члены штаба:

Колмогорова С.Л.	- руководитель департамента образования мэрии города Магадана
Костюков П.П.	- директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог»
Гаврилов А.С.	- директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Комбинат зеленого хозяйства»
Чуйченко А.В.	- руководитель комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана
Глазырина В.В.	- руководитель управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана
Рыськова Н.М.	- руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана
Шумкова Н.Е.	- руководитель управления культуры мэрии города Магадана
Кудинов А.А.	- руководитель объединенной территориальной администрации поселка Сокол и поселка Уптар мэрии города Магадана.

4. Поручить штабу по проведению мероприятий:

4.1. Организовать проведение мероприятий в период с 21 ноября по 05 декабря 2017 года.

4.2. Подготовить графики уборки территорий по всем муниципальным предприятиям и учреждениям.

4.3. По окончании проводимых мероприятий представить итоговую информацию по их проведению главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана для подведения итогов на аппаратном совещании.

5. Руководителю объединенной территориальной администрации поселка Сокол и поселка Уптар мэрии города Магадана (Кудинов):

5.1. Организовать на территориях поселков Сокол и Уптар проведение в

период с 21 ноября по 05 декабря 2017 года мероприятий по ликвидации от снежных заносов и снежно-ледяных образований поселков Сокол и Уптар.

5.2. Ежедневно, до окончания проведения мероприятий по очистке территории муниципального образования «Город Магадан» от снежных заносов и снежно-ледяных образований, предоставлять заместителю начальника штаба (Мигалин) информацию о ходе проводимых работ.

6. Департаменту образования мэрии города Магадана (Колмогорова), комитету по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (Рыськова), комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана (Чуйченко), управлению культуры мэрии города Магадана (Шумкова):

6.1. Организовать в период проводимых мероприятий проведение работ по очистке от снежных заносов и снежно-ледяных образований закрепленных и прилегающих территорий во всех подведомственных и курируемых предприятиях и учреждениях.

6.2. В срок до 23 ноября 2017 года представить заместителю начальника штаба (Мигалин) график проведения подведомственными и курируемыми предприятиями и учреждениями мероприятий по очистке от снежных заносов и снежно-ледяных образований закрепленных и прилегающих территорий с отражением информации о времени проведения запланированных работ.

6.3. Ежедневно, до окончания проведения мероприятий, предоставлять заместителю начальника штаба (Мигалин) информацию о ходе проводимых работ.

7. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (Худинин):

7.1. Организовать проведение мероприятий по очистке от снежных заносов и снежно-ледяных образований придомовых территорий и дворовых проездов многоквартирных жилых домов управляющими компаниями и товариществами собственников жилья.

7.2. Организовать работу по вывозу с придомовых территорий и дворовых проездов снежно-ледяных образований на специализированные площадки для

складирования снега.

7.3. По окончании проводимых мероприятий предоставить информацию о результатах проведенных управляющими компаниями и товариществами собственников жилья работ по очистке придомовых территорий и дворовых проездов многоквартирных домов заместителю начальнику штаба (Мигалин) для подведения итогов работы.

8. Руководителям управляющих компаний и товариществ собственников жилья рекомендуется:

8.1. Принять необходимые меры по очистке придомовых территорий, дворовых проездов, входных групп многоквартирных жилых домов от снежных заносов и снежно-ледяных образований.

8.2. Принять необходимые меры по очистке кровли многоквартирных жилых домов от скоплений снега и ледяных образований (сосулек).

9. Руководителям организаций всех форм собственности, собственникам индивидуальных жилых домов, гаражей, зданий, строений, сооружений, в период проведения мероприятий по очистке от снежных заносов и снежно-ледяных образований территории муниципального образования «Город Магадан» рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

9.1. Очистить от снежных заносов и снежно-ледяных образований закрепленные для содержания и прилегающие территории, входные группы, кровли зданий, строений и сооружений.

9.2. Принять меры по вывозу снежно-ледяных образований, собранных в процессе очистки закрепленных для содержания и прилегающих территории, входных групп, кровли зданий, строений и сооружений, на специализированные площадки для складирования снега.

10. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Горностаева):

10.1. Обеспечить расчистку автомобильных дорог, пешеходных переходов, тротуаров, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», от снежных заносов и снежно-ледяных образований.

10.2. Принять меры по очистке от снежных заносов и снежно-ледяных образований социально культурных объектов, объектов дошкольного и школьного образования.

10.3. Обеспечить очистку от снежных заносов и снежно-ледяных образований скверов, автобусных остановок, подъездов к контейнерным площадкам и других закрепленных территорий.

11. Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и ведомствам, имеющим на территориях поселков Снежный, Снежная Долина, Уптар и Сокол жилищный фонд, производственные здания, офисы, магазины, торговые киоски, детские оздоровительные учреждения, рекомендуется привести работы по очистке от снежных заносов и снежно-ледяных образований дворовые и закрепленные для содержания территории, входные группы, кровли домов, зданий, строений и сооружений.

12. Управлению административно-технического контроля мэрии города Магадана (Мигалин) в период проведения мероприятий по очистке от снежных заносов и снежно-ледяных образований территории муниципального образования «Город Магадан»:

12.1. Обеспечить контроль за организацией и проведением работ по очистке от снежных заносов и снежно-ледяных образований территории муниципального образования «Город Магадан».

13. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан