



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.05.2023 № 1237-пм

г. Магадан

Об организации и проведении в 2023 году мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан»

В связи с наступлением весенне-летнего периода, в целях сбора и удаления накопившегося за зимний период бытового и хозяйственного мусора, улучшения санитарного и технического состояния объектов внешнего благоустройства, а также сохранения экологического благополучия на территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести с 4 мая 2023 года по 22 сентября 2023 года мероприятия по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан».

2. Предложить коллективам учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям и жителям муниципального образования «Город Магадан» принять участие в проводимых мероприятиях.

3. Создать штаб по проведению мероприятий в следующем составе:

Начальник штаба:

Малашевский А.В. - первый заместитель мэра города Магадана

Заместители начальника штаба:

Мигалин Д.Н. - руководитель управления административно-

технического контроля мэрии города Магадана

- | | |
|------------------|---|
| Худинин А.Н. | - руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана |
| Горностаева Н.В. | - руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана |
| Члены штаба: | |
| Исакова Л.Б. | - руководитель департамента жилищных и имущественных отношений мэрии города Магадана |
| Чеган Н.С. | - Руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана |
| Юрздицкий А.А. | - руководитель департамента образования мэрии города Магадана |
| Костюков П.П. | - директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог» |
| Гаврилов А.С. | - директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Комбинат зеленого хозяйства» |
| Чуйченко А.В. | - руководитель комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана |
| Глазырина В.В. | - руководитель управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана |
| Маленчук В.В. | - руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана |

- | | |
|---------------|---|
| Шумкова Н.Е. | - руководитель управления культуры мэрии города Магадана |
| Софина Д.В. | - руководитель управления по информационной политике мэрии города Магадана |
| Зябликов В.И. | - директор ООО «Региональный оператор «Магаданский» |
| Кудинов А.А. | - руководитель объединенной территориальной администрации поселка Сокол и поселка Уптар мэрии города Магадана |

4. Поручить штабу по проведению месячника:

4.1. Организовать проведение мероприятий с 4 мая 2023 года по 22 сентября 2023 года.

4.2. Подготовить графики уборки территорий по всем муниципальным предприятиям и учреждениям.

4.3. По окончании проводимых мероприятий представить итоговую информацию по их проведению заместителю начальника штаба (Мигалин) для подготовки отчета и подведения итогов на аппаратном совещании при главе муниципального образования «Город Магадан», мэре города Магадана.

5. Руководителю объединенной территориальной администрации поселка Сокол и поселка Уптар мэрии города Магадана (Кудинов):

5.1. Организовать с 4 мая 2023 года по 22 сентября 2023 года на территориях поселков Сокол и Уптар проведение мероприятий по санитарной уборке.

5.2. Еженедельно (каждую среду), до окончания проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан», предоставлять заместителю начальника штаба (Мигалин) информацию о ходе проводимых работ, а после их окончания в недельный срок итоговую информацию.

6. Департаменту образования мэрии города Магадана (Юрздицкий),

комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана (Чуйченко), управлению культуры мэрии города Магадана (Шумкова), управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (Глазырина):

6.1. Организовать в период проводимых мероприятий проведение работ по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» во всех подведомственных учреждениях.

6.2. В срок до 10 мая 2023 года представить заместителю начальника штаба (Мигалин) график проведения подведомственными учреждениями мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» с отражением информации об участниках уборки территорий, их количестве, а также месте и времени проведения запланированных работ.

6.3. Еженедельно (каждую среду), до окончания проводимых мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан», предоставлять заместителю начальника штаба (Мигалин) информацию о ходе проводимых работ, а после их окончания в недельный срок итоговую информацию.

7. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (Худинин):

7.1. Организовать проведение мероприятий по санитарной уборке дворовых территорий многоквартирных жилых домов организациями, обслуживающими жилищный фонд муниципального образования «Город Магадан».

7.2. По окончании проводимых мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» представить информацию о результатах проведенных организациями, обслуживающими жилищный фонд муниципального образования «Город Магадан», работ по очистке придомовых территорий многоквартирных домов заместителю начальника штаба (Мигалин) для подведения итогов работы.

8. Руководителям организаций, обслуживающих жилищный фонд муниципального образования «Город Магадан» рекомендуется:

8.1. Определить предполагаемый объем работы, предстоящей в дни проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» на придомовых территориях многоквартирных домов, подготовить необходимое количество инвентаря и других материалов для участников мероприятий.

8.2. Принять необходимые меры по организации и контролю работ на придомовых территориях многоквартирных домов, организовать общественные работы с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов по уборке придомовых территорий многоквартирных домов, оказать практическую помощь в проведении работ.

9. Руководителям организаций всех форм собственности, гаражно-строительных кооперативов, индивидуальным предпринимателям, собственникам индивидуальных жилых домов, гаражей в период проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

9.1. Привести в надлежащее состояние фасады, аншлаги с наименованием улиц и нумерацией домов, находящихся в их ведении офисов, магазинов, киосков, индивидуальных строений, очистить от мусора дворовые и прилегающие территории, выполнить ремонт и покраску малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.

9.2. Получить в муниципальном казенном учреждении города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана» талоны на право бесплатного размещения (захоронения) отходов, образованных от очистки придомовых и прилегающих территорий, обеспечить вывоз данных отходов для захоронения (утилизации).

10. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Горностаева):

10.1. Обеспечить на весь период проведения мероприятий по

санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» вывоз на размещение (захоронение) твердых коммунальных отходов от организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и населения в количестве, не превышающем объем выданных талонов, в соответствии с п. 9.2. настоящего постановления.

10.2. В срок до 26 мая 2023 года определить места и предварительные объемы несанкционированных свалок, расположенных в зеленых пригородных зонах муниципального образования «Город Магадан», с целью последующего вывоза для захоронения (утилизации).

10.3. Организовать выделение в дни проведения мероприятий по санитарной уборке общегородских территорий инвентаря и других необходимых материалов согласно заявкам муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана».

10.4. Обеспечить надлежащее содержание скверов, автобусных остановок, тротуаров и других закрепленных территорий.

11. Руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам, имеющим на территориях поселков Снежный, Снежная Долина, Уптар и Сокол жилищный фонд, производственные здания, офисы, магазины, торговые киоски, детские оздоровительные учреждения, рекомендуется привести в надлежащее состояние дворовые территории, выполнить ремонт и покраску фасадов, ограждений, малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.

12. Обществу с ограниченной ответственностью «Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами «Магаданский» (Зябликов) рекомендовать осуществить изготовление талонов на размещение (захоронение) отходов и предоставить их в управление административно-технического контроля мэрии города Магадана (Мигалин).

13. Управлению административно-технического контроля мэрии города Магадана (Мигалин) в период проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан»:

13.1. Обеспечить контроль за организацией и проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан».

13.2. Совместно с сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Магадану обеспечить контроль за соблюдением правил перевозки сыпучих грузов.

13.3. Пресекать пожары, попытки вывоза и складирования коммунальных отходов в несанкционированных местах.

14. Организациям, принявшим на захоронение (утилизацию) твердые коммунальные отходы, образовавшиеся в период проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан», направить сведения об объемах твердых коммунальных отходов в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

15. Определить главным распорядителем денежных средств, осуществляющим возмещение затрат организациям, принявшим на захоронение (утилизацию) твердые коммунальные отходы в период проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан», департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

16. Комитету по финансам мэрии города Магадана (Чега) обеспечить финансирование расходов по захоронению (утилизации) отходов, образовавшихся в период проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город

Магадан».

17. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан