

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 марта 2014 г. № 687**

### **Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Город Магадан»**

В целях надлежащей организации выполнения функций в области рекультивации нарушенных земель, обеспечения контроля за использованием земель и упорядочения передачи земель, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минприроды РФ и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», руководствуясь статьями 35.2, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму акта приемки-сдачи земель согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Мэр города Магадана  
С.В.АБРАМОВ

**Положение**  
**о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**  
**на территории муниципального образования «Город Магадан»**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - Постоянная комиссия) осуществляет приемку-сдачу рекультивированных, неиспользованных, самозаросших, подвергнувшихся негативному воздействию (замазученных), самовольно нарушенных земельных участков в границах муниципального образования «Город Магадан».

1.2. Постоянная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, настоящим Положением о Постоянной комиссии.

1.3. Состав Постоянной комиссии и последующие изменения в его составе утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

1.4. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители предприятий, организаций, учреждений, а также землепользователи, землевладельцы, арендаторы, чьи интересы затрагиваются при приемке-сдаче земельных участков и работ по рекультивации нарушенных земель на территории муниципального образования «Город Магадан».

1.5. Приемка-сдача земель осуществляется в период с 1 мая по 1 ноября текущего года.

**2. Организация работы Постоянной комиссии**

2.1. Деятельность Постоянной комиссии организуется ее председателем, заместителем председателя.

2.2. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (по мере поступления заявлений о завершении работ по рекультивации).

2.3. Заместитель председателя Постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

2.4. Приемка-сдача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации.

2.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся пользователями земельных участков, с целью сдачи земельного участка направляют на имя председателя Постоянной комиссии письменное уведомление о сдаче земель, к которому прилагают следующие документы:

2.5.1. Перечень объектов и их месторасположение.

2.5.2. Площадь сдаваемых земель, выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков.

2.5.3. Вид сдаваемых земель (неиспользованные, рекультивированные, самовольно нарушенные, нефтезагрязненные, земли в черте муниципального образования «Город Магадан»).

2.5.4. Проект рекультивации, заключение по нему государственной экспертизы.

2.5.5. Номера лицензий на проведение работ с опасными отходами.

2.5.6. Номер разрешения на право пользования недрами и отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях добычи при сдаче карьеров общераспространенных полезных ископаемых.

2.5.7. Сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами.

2.5.8. Наличие актов приема-сдачи выполненных работ между землепользователем и подрядной организацией, проводившей рекультивацию, при сдаче нефтезагрязненных земель.

2.6. Приемку-сдачу рекультивированных участков с выездом на место Постоянная комиссия осуществляет в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

2.7. Председатель Постоянной комиссии назначает дату и время выезда Постоянной комиссии на сдаваемый земельный участок для натурного обследования и составления акта приемки-сдачи земельного участка.

2.8. Секретарь комиссии:

- формирует пакет документов на рассмотрение Постоянной комиссии;
- оформляет акт приемки-сдачи земельного участка;
- при организации заседания Постоянной комиссии извещает членов Постоянной комиссии о дате и времени обследования.

2.9. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, извещенных надлежащим образом при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе

срока выезда Постоянной комиссии на место, приемка-сдача земель может быть осуществлена в их отсутствие.

### 3. Порядок приемки-сдачи рекультивированных земель

3.1. При приемки-сдачи рекультивированных земельных участков Постоянная комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

3.2. Допускается приемка-сдача рекультивированных земель на стадии выполнения технического этапа работ при наличии запланированных мероприятий и объемов биологического этапа, договора на его производство специализированными организациями и согласия землевладельца.

### 4. Оформление результатов работы Постоянной комиссии

4.1. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

4.2. По результатам приемки-сдачи рекультивированных земель Постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения

об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.3. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

**Акт**  
**приемки-сдачи рекультивированных, нарушенных,**  
**неиспользованных земель, подвергнувшихся негативному**  
**воздействию (замазученных) либо самовольно нарушенных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденная постановлением мэрии города Магадана

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

6. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_  
(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

\_\_\_\_\_  
(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)  
(площадь рекультивированного участка)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_  
(виды, объем)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

\_\_\_\_\_

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда  
согласовывались допущенные отступления)  
и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с  
указанием причин) для использования

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью  
\_\_\_\_\_ га с последующей передачей их «Арендодателю» для  
дальнейшего использования под \_\_\_\_\_

б) перенести приемку-сдачу рекультивированных земель (полностью или  
частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их  
устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести  
предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных  
проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-сдачи рекультивированных земель составлен в трех  
экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной  
Комиссии по рекультивации:

1-2-й экз. остаются на хранении в Постоянной Комиссии;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое  
сдавало рекультивированный участок;

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

землепользователь, сдающий земли

**Состав**  
**постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**  
**на территории муниципального образования «Город Магадан»**

- Председатель комиссии: - заместитель мэра города Магадана;
- Заместитель председателя комиссии: - руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;
- Секретарь комиссии: - руководитель управления земельных отношений департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;
- Члены комиссии:
- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (по согласованию);
  - представитель управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (по согласованию);
  - представитель отдела охраны окружающей среды и благоустройства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (по согласованию);
  - представитель управления Россельхознадзора по Магаданской области (по согласованию);
  - представитель управления Росприроднадзора по Магаданской области (по согласованию);
  - представитель управления Росреестра по Магаданской области (по согласованию).