

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 августа 2021 г. № 2643**

### **Об утверждении порядка оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан»**

В соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 2645-р, в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом города Магадана, мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Магадана утвердить формы отчетов учреждений, наделенных полномочиями учредителей города Магадана, муниципальных унитарных предприятий города Магадана и муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений города Магадана, о проделанной работе по вовлечению в хозяйственный оборот (либо списанию) излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана В.Ю. Троицкого.

И.о. мэра города Магадана  
**В.ТРОИЦКИЙ**

**Порядок**  
**Оценки эффективности использования муниципального имущества**  
**муниципального образования «Город Магадан»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 г. № 2645-р (далее - Методика), и устанавливает порядок оценки оптимальности состава и эффективности использования недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана, наделенными полномочиями учредителей (далее - учредители) муниципальных унитарных предприятий города Магадана (далее - предприятия) и муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Магадана (далее - учреждения), недвижимого имущества казны муниципального образования «Город Магадан», в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Магадан», акций (долей) хозяйственных обществ, порядок взаимодействия учредителей с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее - Комитет) в целях проведения Комитетом ежегодного мониторинга и анализа, сроки и порядок представления отчетности в Комитет.

2. Оценка оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» и эффективности использования находящихся в собственности муниципального образования «Город Магадан» акций (долей) хозяйственных обществ осуществляется Комитетом в соответствии с положениями пунктов 6 - 9 Методики и показателями по форме отчетности, предусмотренной таблицей 1 приложения к Методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, составляется Комитетом ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, и размещается в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - система «Управление»).

3. В целях оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» и эффективности использования имущества, закрепленного за предприятиями, учредители предприятий руководствуются пунктами 10 - 13 Методики и показателями по форме отчетности, предусмотренной таблицей 2 приложения к Методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, ежегодно составляется предприятием самостоятельно и представляется для согласования учредителю и собственнику. После согласования ежегодно в срок до 15 июля формы отчетности по каждому подведомственному учреждению размещаются учредителем в системе «Управление».

В случае, если в ходе оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» закрепленного имущества выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество (за исключением недвижимого имущества, ограниченного в обороте, недвижимого имущества, предназначенного для обеспечения безопасности и правопорядка, поддержания обороноспособности Российской Федерации), Комитет обеспечивает проведение следующих мероприятий:

вовлечение излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом;

списание недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот).

По результатам проведенных мероприятий учредители в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют в Комитет информацию о проделанной работе по вовлечению в хозяйственный оборот (либо списанию) имущества, выявленного за период, предшествующий отчетному, по утвержденным формам.

В случае невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания в Комитет направляется предложение об изъятии такого имущества с приложением обращения предприятия и пояснительной запиской о причинах невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания.

Комитет в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за предприятием, рассматривает указанное предложение и принимает решение об изъятии имущества либо об отказе в изъятии имущества и необходимости проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот или списанию.

4. В целях оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» и эффективности использования закрепленного за учреждениями имущества учредители учреждений руководствуются пунктами 15 - 17 Методики и показателями по формам отчетности, предусмотренным таблицами 3 - 6 приложения к

Методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, ежегодно составляется учреждением самостоятельно и представляется для согласования учредителю и собственнику. После согласования ежегодно в срок до 15 июля формы отчетности по каждому подведомственному учреждению размещаются учредителем в системе «Управление».

В случае, если в ходе оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению (исключительно для осуществления приносящей доход деятельности) недвижимое имущество, а также при не достижении установленного учредителем показателя эффективности (за исключением недвижимого имущества, ограниченного в обороте, недвижимого имущества, предназначенного для обеспечения безопасности и правопорядка, поддержания обороноспособности Российской Федерации), Комитет обеспечивает проведение следующих мероприятий:

вовлечение неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом;

списание недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот).

По результатам проведенных мероприятий учредители в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют в Комитет информацию о проделанной работе по вовлечению в хозяйственный оборот (либо списанию) имущества, выявленного за период, предшествующий отчетному, по утвержденным формам.

В случае невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания в Комитет направляется предложение об изъятии такого имущества с приложением обращения предприятия и пояснительной запиской о причинах невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания.

Комитет в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за предприятием, рассматривает указанное предложение и принимает решение об изъятии имущества либо об отказе в изъятии имущества и необходимости проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот или списанию.

5. Оценка оптимальности состава и количества объектов недвижимого

имущества и эффективности использования недвижимого имущества казны города Магадана осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 20, 21, 22, 24, 25 Методики и показателями по формам отчетности, предусмотренным таблицами 7 - 10 приложения к Методике.

Отчетность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, составляется Комитетом и ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе «Управление».

6. Учредители направляют в Комитет сводную аналитическую информацию за отчетный период по формам в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.

7. Комитет обеспечивает ежегодный мониторинг и анализ отчетности об эффективности управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Город Магадан», размещаемой в системе «Управление».