



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.11.2023 № 3590-пм

г. Магадан

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в муниципальном образовании «Город Магадан»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с положениями Федерального закона № 189-ФЗ.

2. Установить, что применение предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ способов отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям мэрии города Магадана, утверждаемым отраслевыми органами мэрии города Магадана (далее – уполномоченный орган).

3. Утвердить:

План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Состав рабочей группы и положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории муниципального образования «Город Магадан»:

а) установить, что перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется муниципальными правовыми актами мэрии города Магадана, принятыми в целях внедрения на территории

муниципального образования «Город Магадан» Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

б) определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Портал персонифицированного финансирования дополнительного образования Магаданской области» (<https://magadan.pfdo.ru>);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

И.о. главы муниципального образования
«Город Магадан», мэра города Магадана

А. Малашевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэрии
города Магадана
от 08.11.2023 № 3590-пм**

**План апробации механизмов организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для
детей» на территории муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020
года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в
социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Утверждение порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям мэрии города Магадана, формы и сроков формирования отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям мэрии города Магадана	Уполномоченный орган	октябрь 2023 года	порядок утвержден, форма и сроки формирования отчета утверждены
2.	Утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченный орган	октябрь 2023 года	муниципальный социальный заказ утвержден и размещен
3.	Внесение изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании	Уполномоченный орган	октябрь 2023 года	изменения внесены

	детей в муниципальном образовании «Город Магадан»			
4.	Утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченный орган	октябрь 2023 года	требования утверждены
5.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Город Магадан» для целей реализации положений Федерального закона № 189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере	МКУ города Магадана «Финансово-хозяйственный центр департамента образования мэрии города Магадана»	октябрь 2023 года	изменения внесены
6.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Город Магадан» для целей реализации положений Федерального закона № 189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	МКУ города Магадана «Финансово-хозяйственный центр департамента образования мэрии города Магадана»	октябрь 2023 года	изменения внесены
7.	Внесение изменений в программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Магадан»	Уполномоченный орган	октябрь 2023 года	изменения внесены
8.	Утверждение порядка определения нормативных затрат для целей оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ	МКУ города Магадана «Финансово-хозяйственный центр департамента образования мэрии города Магадана»	октябрь 2023 года	порядок утвержден
9.	Утверждение порядка предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	МКУ города Магадана «Финансово-хозяйственный центр департамента	октябрь 2023 года	порядок утвержден

		образования мэрии города Магадана»		
10.	Утверждение порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченный орган	октябрь 2023 года	порядок утвержден
11.	Внесение изменений в муниципальные задания и заключение соглашений о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с муниципальными учреждениями в соответствии с социальным сертификатом	Уполномоченный орган	октябрь-ноябрь 2023 года, далее-непрерывно	изменения внесены, соглашения заключены
12.	Заключение соглашений о предоставлении субсидий исполнителям услуг в соответствии с социальным сертификатом, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Магадан» (в случае выбора получателями социальных сертификатов указанных исполнителей услуг)	Уполномоченный орган	октябрь-ноябрь 2023 года, далее - непрерывно	соглашения заключены
13.	Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку заинтересованной общественности (потребителей услуг, исполнителей услуг) к реализации положений Федерального закона № 189-ФЗ с 1 сентября 2023 года, включая проведение информационной кампании.	Уполномоченный орган	октябрь-ноябрь 2023 года	организационные и информационные мероприятия проведены

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэрии
города Магадана
от 08.11.2023 № 3590-пм

Таблица показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории муниципального образования «Город Магадан»

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответствен ный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля немunicipального сектора, вовлеченного в оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с	Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, вовлеченных в оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом, процент	значение: 50% год: 2023	значение: 50% год: 2024	Уполномоченный орган

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответствен ный исполнитель
	социальным сертификатом					
2.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: проведена год: 2023	значение: проведена год: 2024	Уполномоченный орган, исполнитель услуг
		Промежуточный результат	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	значение: 82,5% год: 2023	значение: 85% год: 2024	
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек	значение: 11236 год: 2023	значение: 11250 год: 2024	
			Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» у исполнителей	значение: 220 год: 2023	значение: 360 год: 2024	

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответствен ный исполнитель
			услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек			
3.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Разработка требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»	значение: да год: 2023	значение: да год: 2024	Уполномоченный орган, исполнитель услуг
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»	значение: подготовка год: 2023	значение: завершение год: 2024	Уполномоченный орган
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное	значение: отсутствует год: 2023	значение: создано год: 2024	Уполномоченный орган

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответствен ный исполнитель
			подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)			
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: 0% год: 2023	значение: 100% год: 2024	Уполномоченный орган
4.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»	значение: подготовка год: 2023	значение: механизмы созданы год: 2024	Уполномоченный орган, исполнитель услуг
		Промежуточный результат	Доля исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация	значение: 0% год: 2023	значение: 50% год: 2024	

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственн ый исполнитель
			дополнительных общеразвивающих программ для детей», проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», качеством оказанных услуг, процент			
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 67 год: 2023	значение: 70 год: 2024	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии
города Магадана
от 08.11.2023 № 3590-пм

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей на территории муниципального образования «Город Магадан»

Фамилия, имя, отчество	Должность
Колмогорова Светлана Леонидовна	заместитель мэра города Магадана, председатель комиссии
Кутилова Елена Алексеевна	заместитель руководителя департамента образования мэрии города Магадана, заместитель председателя комиссии
Семенова Руслана Валерьевна	начальник отдела воспитательной работы и учреждений дополнительного образования департамента образования мэрии города Магадана, секретарь комиссии
Дубровина Светлана Юрьевна	Руководитель управления экономики и финансов департамента образования мэрии города Магадана
Худяков Кирилл Сергеевич	и.о. руководителя МКУ города Магадана «Финансово-хозяйственный центр департамента образования мэрии города Магадана»
Максимова Наталья Александровна	экономист МКУ города Магадана «Финансово-хозяйственный центр департамента образования мэрии города Магадана»

Майорова Ирина Николаевна	Директор МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»
Кочетова Светлана Юрьевна	Руководитель структурного подразделения МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества «Муниципальный опорный центр»

Положение о муниципальной рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при мэрии города Магадана.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан».

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан».

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются соответствующими отраслевыми органами мэрии города Магадана.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципального органа власти в сфере образования, финансов. Председателем Рабочей группы является заместитель мэра города Магадана.

7. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель руководителя департамента образования мэрии города Магадана.

8. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

9. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела воспитательной работы и учреждений дополнительного образования департамента образования мэрии города Магадана.

10. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители отраслевых органов мэрии города Магадана, муниципальных организаций муниципального образования «Город Магадан», представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет мэрия города Магадана.

Полномочия Рабочей группы

12. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

12.1. Запрашивать и получать от уполномоченных органов муниципального образования «Город Магадан» информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

12.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан».

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей уполномоченных органов муниципального образования «Город Магадан», образовательных организаций муниципального образования «Город Магадан», доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

12.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в

соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан».

12.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан», а также информирования населения об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Город Магадан» и результатах деятельности Рабочей группы.

12.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

13. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

14. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

17. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

19. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае

невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

22. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению мэрии города Магадана.
