



# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 2138-пм

г. Магадан

### **Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана**

В целях совершенствования системы оплаты труда, повышения эффективности и результативности деятельности работников, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Магадана от 28.02.2017 № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана.

2. Признать утратившими силу:

- постановление мэрии города Магадана от 17.02.2022 № 442-пм «Об утверждении типовых положений об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров и работников

муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана»;

- постановление мэрии города Магадана от 31.05.2022 № 1662-пм «О внесении изменений в типовое положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана»;

- постановление мэрии города Магадана от 20.10.2022 № 3338-пм «О внесении изменений в типовые положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана»;

- постановление мэрии города Магадана от 21.08.2023 № 2559-пм «О внесении изменений в типовые Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 28.06.2024 № 2138-пм**

**Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (далее – Положение), разработано в целях повышения эффективности труда.

**II. Условия оплаты труда**

**2.1. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений.**

Оплата труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (далее – Управление), состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

Размер должностного оклада руководителя конкретного муниципального учреждения (далее – Учреждение), подведомственного Управлению, устанавливается локальным нормативным актом Управления и определяется в зависимости от штатной численности:

Диапазон штатной численности, единиц	Размеры должностных окладов, рублей
1	2
до 30	28 409
31-50	31 249
51-100	33 381

Установить, что в случае, если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем Учреждения, превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основании типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.2. Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих Учреждений.

Условия оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

2.3. Фонд оплаты труда руководителей Учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

### **III. Повышающие коэффициенты к должностному окладу, порядок и условия их установления**

К должностному окладу руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров может быть установлен повышающий коэффициент или дополнительная выплата:

- за наличие почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30.04.2014 № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;
- за наличие почетного звания «Почетный работник образования города Магадана» в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21.05.2015 № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана»;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени в размере 0,1;
- другие повышающие коэффициенты, предусмотренные иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права – 0,1.

Повышающий коэффициент за наличие ученой степени, выплата за наличие почетного звания устанавливается только по одному из оснований по выбору работника, с момента предоставления работником документов, подтверждающих данное право, и только по основной работе.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Все дополнительные выплаты и повышающие коэффициенты, установленные в данном разделе, выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за исключением дополнительной выплаты за наличие почетного звания «Почетный работник образования города Магадана».

Повышающий коэффициент и (или) дополнительная выплата не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Повышающий коэффициент, дополнительная выплата к должностному окладу заместителей руководителя и главных бухгалтеров устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Повышающий коэффициент, дополнительная выплата к должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Управления.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений в процентах к должностным окладам, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования «Город Магадан», содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

1) Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

2) Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы,

исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4) Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

## **V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах и начисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда. Данные работы исполняются в связи со специальным поручением руководителя Управления, руководителя Учреждения.

Все выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся на основании приказа Управления.



Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителя Учреждения локальным нормативным актом Управления в пределах фонда оплаты труда, с учетом типовых показателей и критериев оценки деятельности руководителя Учреждения.

Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	2	3	4
Обеспечение качественного и доступного дополнительного образования	Сохранность контингента и посещаемость обучающимися объединений в сравнении с предыдущим аналогичным периодом	10	20
	Разработка и внедрение авторских программ дополнительного образования, разработка и освоение новых образовательных программ	5	
	Разработка и внедрение новых форм и методов обучения	5	
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Соответствие имеющихся условий нормативам (соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований безопасности, охраны труда (отсутствие нарушений))	10	30
	Доля педагогических работников имеющих квалификационную категорию (не менее 80%)	10	
	Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации и переподготовку в течение 5 лет (не менее 50%)	10	
Внедрение инновационной деятельности	Успешное участие Учреждения в проектах, творческих конкурсах, выставках и т.п. (при наличии грамот, дипломов и других форм признания Учреждения дополнительного образования)	5	10
	Участие педагогических работников в конкурсах (при наличии документа, подтверждающего участие)	5	
Эффективность управленческой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Выполнение показателей объема и качества услуг и работ, установленных в муниципальном задании	10	40
	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество оказания услуг, признанных	5	

	обоснованными		
	Укрепление материально-технической базы Учреждения	5	
	Отсутствие замечаний по своевременному выполнению нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления	5	
	Своевременное и полное предоставление отчетов, информации, сведений	5	
	Достижения уровня средней заработной платы, установленной для соответствующих категорий работников в Магаданской области	10	
Всего			100

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям - от 55 до 100 баллов). Весовое значение каждого критерия в баллах (максимальное количество баллов по каждому критерию) определяется исходя из целей, деятельности Учреждений по направлениям. Количество набранных баллов соответствует размеру выплаты (в процентах) к должностному окладу.

Показатели и критерии премирования заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений разрабатываются с учетом показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем Учреждения, и утверждаются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений производятся в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер Учреждения могут быть лишены премии полностью или частично. В случае наличия дисциплинарного взыскания руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер лишаются премии сроком на 3 месяца.

Размер премии руководителю Учреждения может быть снижен по следующим основаниям:

Критерии	Показатели	% снижения премиальных выплат
Кадровые и методические ресурсы Учреждения	Отсутствие контроля за выполнением приказов и распоряжений Управления	до 90%
	Нарушение установленных сроков представление отчетности	
	Нарушения исполнительской, финансовой и трудовой дисциплины в Учреждении	
Качество, доступность и эффективность дополнительно го образования детей	Неудовлетворительное предоставление муниципальных услуг (работ) по итогам учебного года и/или по результатам проведения социологических опросов и/или анкетирования воспитанников и их родителей (законных представителей) и т.д.	до 90%
Эффективность управленческой деятельности	Неудовлетворительный результат по итогам проведения проверок контролирующими органами	до 100%
	Наличие дисциплинарного взыскания	100%

**VI. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы работников Учреждений и работников административно-управленческого персонала этих Учреждений**

К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждений, относятся руководитель Учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения не должна превышать:

- 30% - при штатной численности до 30 единиц;
- 28% - при штатной численности от 31 до 50 единиц;
- 17% - при штатной численности от 51 до 75 единиц.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его

заместителей, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в кратности до 2.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в кратности до 1,8.

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

Управление осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения и предельным уровнем соотношения среднемесячной заработной платы работников Учреждений и работников административно-управленческого персонала этих Учреждений.

Учреждения ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляют в Управление отчет о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждений.

## **VII. Иные выплаты**

Руководителю Учреждения, его заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются иные дополнительные выплаты в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30.04.2014 № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области», Законом Магаданской области от 30.12.2004 № 542-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников».

Руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь из фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, при наличии его экономии, и (или) из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Руководителю единовременная материальная помощь может быть выплачена:

1) в размере не более 5000 рублей:

- в связи с бракосочетанием на основании копии свидетельства о браке;
- при рождении (усыновлении) ребенка на основании свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

2) в размере не более 10000 рублей:

- в случае гибели (смерти) членов семьи работника (мужа, жены, детей, родителей) или членам семьи (мужу, жене, детям, родителям) умершего работника на основании предоставления копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения.

Все выплаты руководителю Учреждения производятся на основании приказа Управления.

Заместителям руководителей Учреждений и главным бухгалтерам материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников Учреждения.

---