



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.07.2024 № 2527-пм

г. Магадан

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

2. Признать утратившими силу:

– постановление мэрии города Магадана от 01.06.2017 № 1575 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)»;

– постановление мэрии города Магадана от 21.03.2018 № 657 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 1 июня 2017 г. № 1575 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)»;

– постановление мэрии города Магадана от 22.01.2019 № 68 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 1 июня 2017 г. № 1575 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)»;

– пункты 7, 7.1, 7.2 постановления мэрии города Магадана от 13.03.2023 № 649-пм «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования

«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэрии
города Магадана
от 26.07.2024 № 2527-пм**

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в

случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативными актами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

4. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 37 настоящего Порядка, не содержащие сведений, составляющих

государственную тайну, размещаются на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта», а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

5. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия решения об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в соответствии с муниципальным заданием);

б) бюджетных и автономных учреждений – отраслевым (функциональным) органом мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

6. Для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения представляют главному распорядителю средств местного бюджета, Учредителю в установленные главным распорядителем средств местного бюджета, Учредителем сроки информацию, соответствующую пунктам 2 - 3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств местного бюджета, Учредитель формируют проект муниципального задания с учетом оценки потребности в оказании услуг (выполнении работ) и представляют детализированные расходы на выполнение муниципального задания в разрезе дополнительных кодов бюджетной классификации в комитет по финансам мэрии города Магадана в порядке и сроки, установленные приказом комитета по финансам мэрии города Магадана об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и плановый период.

Главный распорядитель средств местного бюджета, Учредитель утверждают муниципальное задание не позднее 3 рабочих дней со дня

официального опубликования решения Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и плановый период и доводят его до муниципального учреждения до начала финансового года.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с правилами настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания, реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий, реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений,

прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий, указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с правилами настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению № 1 (1).

8. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональных перечнях (классификаторах) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Магаданской области (далее - региональные перечни), утвержденных органами муниципальной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета, которая может быть направлена, в том числе, на погашение кредиторской задолженности за предыдущий финансовый год.

Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение составляет план

финансово-хозяйственной деятельности с учетом объема субсидий, предоставленных ему на выполнение муниципального задания, в порядке, определенном Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных учреждений - Учредителем.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях.

16. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми

актами Российской Федерации и правовыми актами исполнительных органов государственной власти, осуществляющих функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), затраты на коммунальные услуги рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{ПД}} = \frac{R^{\text{субс.}}}{R^{\text{субс.}} + R^{\text{ПД}}}$$

где:

$K_{\text{ПД}}$ – коэффициент платной деятельности;

$R^{\text{субс.}}$ – объем субсидии, планируемый к получению из местного бюджета в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$R^{\text{ПД}}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем финансовом году.

19. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в

отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 17 и подпунктах «б» и «в» пункта 18 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с

начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, если иное не предусмотрено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, определяется в соответствии с общими требованиями. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение.

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Учредителем, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с

выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных федеральным и областным законодательством, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности местного муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Учредителем в отношении муниципальных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})}$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения

коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией местного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

27. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем в отношении муниципальных учреждений.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

30. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской

Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Учредителю.

31. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами шестым - девятым пункта 6 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации.

32. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Магаданской области.

33. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Предоставление субсидии муниципальным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим условия об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, в соответствии с кассовым планом.

35. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 26 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, показатели объема,

указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении Учредителем требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если Учредителем в отношении муниципальных учреждений устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

36. Требования, установленные пунктами 34 и 35 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если Учредителем не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № «О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) на муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если Учредителем в отношении муниципальных учреждений не установлено иное.

37. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно Учредителям в отношении муниципальных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если Учредителем в отношении муниципальных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом Учредитель в отношении муниципальных учреждений, и главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

38. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно Учредители в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается Учредителем

в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 4) для муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения муниципальным учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) осуществляется по каждому муниципальному учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных муниципальным учреждением материалов по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 3) полнота и эффективность использования средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля устанавливается органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и должен предусматривать в том числе:

- перечень документов, применяемых муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых

муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов ;

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Приложение № 1
к Порядку
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, полномочия учредителя,
главного распорядителя средств местного
бюджета, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного
подразделения): _____

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему
утверждено муниципальное задание)

Коды

Дата

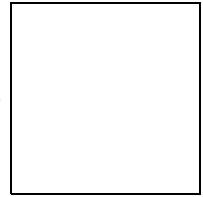
По
сводному
реестру

По ОКВЭД

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Уникальный
номер по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню



2. Категории потребителей муниципальной услуги:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

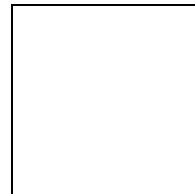
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный
номер по
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>:

<1> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС.

Структура номера: XXX - YY - Z, где:

XXX номер кода главного администратора доходов местного бюджета в отношении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений, установленный решением Магаданской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

YY порядковый номер бюджетного и (или) автономного учреждения в Перечне, ведение которого осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений (01, 02 и т.д.);

Z порядковый номер редакции решения Магаданской городской Думы о местном бюджете (0 - первоначальная, 1,2 и т.д. - последующие).

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 1(1)
к Порядку
формирования муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений
и финансовом обеспечении
выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ № _____

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Номер
муниципального
задания

	Коды
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
<1>	

Наименование
муниципального
учреждения

Код по сводному реестру

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги <3>

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование
работы

Код по
региональному
перечню

--

2. Категории потребителей
работы

3. Показатели, характеризующие объем работы <3>

[illegible]

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<2> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 2
к Порядку
формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

(Форма)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ <1>

--

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

--

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____

--

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему
утверждено муниципальное задание)

	Коды
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

--

Уникальный
номер по
общероссийскому
базовому
перечню и
региональному

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

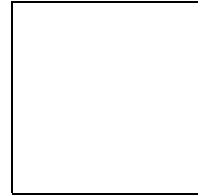
3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименов ание показател я	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципал ьном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)		наимено вание	код						

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный
номер по
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы:

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«___» _____	20__ г.	

<1> Номер муниципального задания присваивается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, ГРБС. Структура номера: XXX - YY - Z, где:

XXX номер кода главного администратора доходов местного бюджета в отношении органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, установленный решением Магаданской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

YY порядковый номер муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения в Перечне, ведение которого осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (01, 02 и т.д.);

Z порядковый номер редакции решения Магаданской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (0 - первоначальная, 1,2 и т.д. - последующие).

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3
к Порядку
формированию муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

№ ____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(постановление, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением мэрии города Магадана от «___» 20__ г. № ___ (далее - Порядок, Порядок определения нормативных затрат), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году / 20__-20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от «___» _____ (далее - Субсидия, муниципальное задание соответственно).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам расходов местного бюджета (далее - коды БК) в следующем размере <1>:

- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____;
- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____;
- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком на его лицевой счет № _____, открытый Учреждению в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Учреждению в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению (согласно приложению 1 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять мониторинг и контроль выполнения Учреждением муниципального задания в порядке, установленном Учредителем в соответствии с требованиями Порядка, Порядка определения нормативных затрат и настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании результатов мониторинга выполнения муниципального задания и предварительного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня завершения формирования результатов мониторинга и представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, в случае если на основании данных мониторинга и предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить (увеличить) показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г. <2>, составленный по форме

согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <3> в срок до ____ (число, месяц года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в местный бюджет остатков Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный приказом о завершении операций по исполнению местного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым комитетом по финансам мэрии города Магадана.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии)):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

1) уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

2) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Магадан», приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии)):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять в течение ____ рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г. <4> возврат остатка Субсидии в местный бюджет в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план) сформированным и утвержденным в порядке, определенном

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. Представлять Учредителю:

4.3.4.1. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до «__» _____ 20__ г. <5>

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии)):

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г. (год предоставления Субсидии) остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. (год, следующий за годом предоставления Субсидии) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный

бюджет в соответствии с подпунктами 4.1.6 и 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии)):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (иные конкретные положения (при наличии)):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящим Соглашением (при наличии)):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 настоящего Соглашения <6>.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.1.1.3. _____ <6>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с условиями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)

(способ направления документов по выбору Сторон)

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____		_____ / _____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по данным кодам БК.

<2> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<3> Приложение, указанное в подпункте 4.1.6, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему

Соглашению.

<4> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных порядком завершения операций по исполнению местного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым комитетом по финансам мэрии города Магадана.

<5> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<6> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

<7> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<8> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии из
местного бюджета муниципальному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>					Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный код		всего	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						до «__» 20__ г.		
...								
Итого по коду БК						х		
1.						до «__» 20__ г.		
...								

Итого по коду БК						x		
						Всего		

 <1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидий на основании заключенного дополнительного соглашения на предоставление субсидий, при этом в графе «8» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.30 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 Соглашения.

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения иных сумм.

Приложение № 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии из
местного бюджета муниципальному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(Форма)

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ
субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет
на 1 января 20____ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

[illegible]

Руководитель (Учредитель) (уполномоченное лицо) _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г.

 <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии из
местного бюджета областному
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(Форма)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. Магадан

«___» _____ 20___ г.

№ _____
(№ дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета

муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения)

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года».

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году (_____)

(сумма прописью)

по коду БК _____

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <1>.

1.4. В пункте 3.1 слова «в _____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В подпункте 4.1.2 слова «приложением №__» заменить словами «приложением № _____».

1.5.2. В подпункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.5.3. В подпункте 4.1.5 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.5.4. Подпункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих

возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г. <2>, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению <3>, в срок до _____».

(число, месяц года, следующего за годом предоставления Субсидии)

1.5.5. В подпункте 4.3.1 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».

1.5.6. В подпункте 4.3.3 слова «определенном _____»

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения)

заменить словами «определенном _____».

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

1.5.7. В подпункте 4.3.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.5.8. В подпункте 4.3.4.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.6. Иные условия по настоящему Дополнительному соглашению:

_____ <2>

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование учредителя

Наименование учреждения

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка

БИК

БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
---	---

Лицевой счет

Лицевой счет

1.8. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

Сокращенное
Учредителя

наименование

Сокращенное
Учреждения

наименование

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты (подпункты) 4.1.8, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные условия (при наличии).

Приложение № 4
к Соглашению
о предоставлении субсидии из
местного бюджета муниципальному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(Форма)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

№ ____

_____,
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____

(наименование муниципального учреждения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по КБК _____ <1>
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям
(сумма прописью)

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные условия настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование учредителя

Наименование учреждения

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения банка

Наименование учреждения банка

БИК

БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
