



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.10.2024 № 3373-пм

г. Магадан

О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Магадан»

В соответствии с Федеральным законом от 12.08.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Магаданской области от 19.09.2024 № 294-р «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Магаданской области», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать инвентаризационную подкомиссию муниципального образования «Город Магадан».
2. Утвердить прилагаемый состав инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1.
3. Утвердить прилагаемое Положение об инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2.

4. Организовать в период с 7 октября 2024 года по 22 октября 2024 года работу по проведению обследования защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности.

5. Инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Магадан» при проведении инвентаризации руководствоваться Рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации, направленных письмом МЧС России от 19.06.2024 № 43-3750-11.

6. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» (Беседин) до 31 октября 2024 года подготовить и направить в адрес территориальной инвентаризационной комиссии Магаданской области результаты проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэрии
города Магадана
от 04.10.2024 № 3373-пм**

С О С Т А В

инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Магадан»

Аверьянов
Олег Владимирович

- заместитель мэра города Магадана,
председатель подкомиссии

Члены комиссии:

Беседин
Сергей Михайлович

- и.о. начальника МКУ «Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
мэрии города Магадана»,
заместитель председателя подкомиссии

Разгон
Наталья Александровна

- и.о. начальника отдела гражданской обороны МКУ
«Управление по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»,
секретарь подкомиссии

Наговицын
Александр Сергеевич

- начальник службы инженерно-технических
мероприятий отдела гражданской обороны и защиты
населения Главного управления МЧС России по
Магаданской области

- представитель Территориального управления
Росимущества в Магаданской области (по
согласованию)

Каленова
Татьяна Леонидовна

- начальник отдела защиты информации и
специальной документации мэрии города Магадана

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 04.10.2024 № 3373-пм**

П О Л О Ж Е Н И Е

об инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Магадан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Магадан» разработано в соответствии с письмом МЧС России от 19.11.2024 № 43-3750-11 «Рекомендации исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации» (далее - Рекомендации), письмом МЧС России от 16.08.2024 № М-ВЯ-96ДСП «Порядок проведения инвентаризационных мероприятий защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории субъекта Российской Федерации».

1.2. Инвентаризационная подкомиссия муниципального образования «Город Магадан» (далее - Муниципальная подкомиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, указами и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, постановлениями и распоряжениями мэрии города Магадана.

1.3. Настоящее положение об инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Магадан» (далее - Положение) определяет порядок деятельности муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Состав Муниципальной подкомиссии утверждается постановлением мэрии города Магадана, включает председателя, который осуществляет общее

руководство деятельностью Муниципальной подкомиссии, заместителя председателя, секретаря и иных членов Муниципальной подкомиссии в соответствии с утвержденным составом.

2. Основные задачи Муниципальной подкомиссии

2.1. Основными задачами Муниципальной подкомиссии является:

- инвентаризация ЗС ГО, находящихся в муниципальной собственности;
- формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в Территориальную комиссию Магаданской области.

3. Инвентаризация защитных сооружений гражданской обороны

При проведении инвентаризации ЗС ГО Муниципальной подкомиссией:

3.1. Осуществляется проверка наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие реестрам учета муниципального имущества органов, осуществляющих управление имуществом в муниципальном образовании.

3.2. Осуществляется проверка наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО:

- выписка из реестра имущества муниципального образования «Город Магадан»;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности.

3.3. Осуществляется проверка фактического наличия ЗС ГО.

3.4. Проводится визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния ЗС ГО с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.199 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90», СП 88.13330.20223 «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная версия СНиП II-11-77*».

3.5. В ходе визуального осмотра ЗС ГО и осуществления фотофиксации устанавливается (подтверждается/не подтверждается):

- принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО;
- общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов;
- состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО;

- у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостки;

- исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;

- исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств.

3.6. Осуществляется оценка готовности ЗС ГО к приему укрываемых в соответствии с приложением № 2 Рекомендаций.

3.7. Осуществляется составление:

- акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО (в соответствии с приложением № 3.1 Рекомендаций);

- перечня ЗС ГО (в соответствии с приложением № 3.2 Рекомендаций);

- инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых (в соответствии с приложением № 3.3 Рекомендаций);

- ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО (в соответствии с приложением № 3.4 Рекомендаций).

3.8. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, Муниципальная подкомиссия должна включить в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отразить факт несоответствия или отсутствия документов.

4. Порядок подготовки и предоставления отчетных документов Муниципальной подкомиссии

4.1. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО является основным документом, составляемым по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением № 3.1 Рекомендаций, подписывается и утверждается председателем Муниципальной подкомиссии.

4.2. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования Муниципальной подкомиссией составляется в 4-х экземплярах на каждое ЗС ГО:

- первый экземпляр - передается для подготовки и формирования сводной информации о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗС ГО, находящихся на территории Магаданской области;

- второй экземпляр - передается на хранение в Главное управление МЧС России по Магаданской области;

- третий экземпляр - передается на хранение в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»;

- четвертый экземпляр - передается для учета сведений в Реестре муниципального имущества города Магадана в департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана.

4.3. Хранение актов инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий (в течение всего межинвентаризационного периода).

4.4. Кроме того, к актам инвентаризации должны быть приложены материалы, оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске) в соответствии с порядком, указанным в приложении № 4.1 Рекомендаций, включающие в себя:

- акты инвентаризации ЗС ГО в сканированном формате *.pdf;
- паспорта ЗС ГО, оформленные в соответствии с требованиями Правил, в сканированном виде в формате *.pdf;
- перечень ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3.2 Рекомендаций);
- инвентаризационная ведомость готовности ЗС ГО к приему укрываемых в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3.3 Рекомендаций);
- ведомость обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3.4 Рекомендаций);
- файлы фотофиксации в формате *.jpg (не менее 10 фотоснимков), включающие отображение основных элементов каждого ЗС ГО.

Сканированные акты инвентаризации, паспорта ЗС ГО и файлы фотофиксации размещаются на электронном носителе в папке, соответствующей номеру ЗС ГО (приложение № 4.1 Рекомендаций).
