



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024 № 3674-пм

г. Магадан

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения города Магадана
«Горжилсервис», утвержденное постановлением мэрии города Магадана
от 31.08.2017 № 2797**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Магадана от 22.08.2024 № 2839-пм «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 28.02.2017 № 574 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», постановлением мэрии города Магадана от 11.10.2024 № 3428-пм «Об увеличении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений города Магадана», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Горжилсервис», утвержденное постановлением мэрии города Магадана от 31.08.2017 № 2797, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 2 «Размеры окладов работников Учреждения» в следующей редакции:

«2. Размеры окладов работников Учреждения

2.1. Установить размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ), в зависимости от сложности труда:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	13 741,00

2.2. Установить размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по должностям служащих, не включенных в ПКГ, в зависимости от сложности труда:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Специалист отдела предоставления жилой площади, специалист отдела учета муниципального жилищного фонда, системный программист	18 466,00
Ведущий специалист отдела предоставления жилой площади, ведущий специалист отдела учета муниципального жилищного фонда, ведущий прикладной программист	21 422,00
Начальник отдела паспортной службы, начальник отдела предоставления жилой площади, начальник отдела учёта муниципального жилого фонда, начальник отдела информационного обеспечения	23 122,00

2.3. Установить размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, на основе отнесения профессий рабочих к соответствующей ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным должностям	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3

ПКГ «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Сторож, вахтёр, дворник, уборщик служебных помещений	13036,00

2.4. Установить размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по должностям служащих, на основе отнесения должностей служащих к соответствующей ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, паспортист	14 874,00
2 квалификационный уровень	Старший паспортист	16 110,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед	18 466,00
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт	21 422,00
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	22 796,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник юридического отдела, начальник отдела материально-технического снабжения	23 122,00

».

1.2. Изложить раздел 5 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» в следующей редакции:

**«5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего
характера»**

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, на поощрение за выполненную работу, а также выплаты, направленные на привлечение работников из других субъектов Российской Федерации и (или) на закрепление работников на территории муниципального образования «Город Магадан».

5.2. В Учреждении за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Премирование работников производится по результатам оценки работы за соответствующий период с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников устанавливаются Учреждением с учетом основных задач и функций, определенных уставом Учреждения.

5.4. Работникам Учреждения, при отсутствии максимальной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается ежемесячная доплата. Размер ежемесячной доплаты устанавливается в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), с учетом следующего соотношения размера установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

Размер установленной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Размер ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
1	2
80%	0%
70%	4%
60%	8%
50%	13%
40%	19%
30%	25%
20%	31%
10%	38%
0	47%

5.5. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (ставкам) или в абсолютных размерах.

5.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников по согласованию с департаментом имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Пункт 1.1 настоящего постановления вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

4. Пункт 1.2 настоящего постановления вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан