



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.11.2024 № 3970-пм

г. Магадан

О создании комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации

В целях обеспечения прав граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, вызванной затоплением (подтоплением), на получение материальной помощи, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Магаданской области от 30.07.2014 № 617-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления единовременной денежной выплаты из резервного фонда Правительства Магаданской области гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации на территории Магаданской области», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации в ноябре 2024 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по установлению фактов проживания граждан в

жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации в ноябре 2024 года, в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Распространить действие настоящего постановления на отношения, возникшие с 12 ноября 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы муниципального образования
«Город Магадан», мэра города Магадана

А. Малашевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению мэрии
города Магадана
от 15.11.2024 № 3970-пм

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации в ноябре 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации в ноябре 2024 года (далее - Комиссия, ЧС соответственно).

1.2. Комиссия создана в целях установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС, наличия ущерба имуществу, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан в результате ЧС.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- организует и проводит визуальный осмотр жилых помещений граждан, пострадавших в результате ЧС и обратившихся с заявлением о включении в список на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи;
- рассматривает заявления граждан, пострадавших в результате ЧС, о включении в список на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи;
- составляет акт о наличии либо отсутствии ущерба имуществу заявителя, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости заявителя;

- принимает решение о включении заявителя и членов его семьи в список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты и (или) финансовой помощи в соответствии с поданным заявлением либо об отказе о включении заявителя и членов его семьи в список граждан, имеющих право на получение единовременных денежных выплат и (или) финансовой помощи в соответствии с поданным заявлением.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать принятые заявления и документы и проверять достоверность указанных в них сведений путем направления межведомственных запросов в соответствующие организации;
- приглашать для участия в заседаниях Комиссии граждан, пострадавших в результате ЧС, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций;
- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, граждан, пострадавших в результате ЧС, а также иных лиц по вопросам, относящимся к основным задачам Комиссии;
- запрашивать у организаций, а также граждан, пострадавших в результате ЧС информацию, относящуюся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. В течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в Комиссию составляется акт, проводится заседание комиссии и принимается решение о включении (отказе во включении) заявителя в список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты и (или) финансовой помощи в соответствии с заявлением (далее – Список).

Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое

приобщается к акту и протоколу заседания Комиссии.

5.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия акт с приложением протокола Комиссии, заявлений граждан, пострадавших в результате ЧС, о включении в список на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, направляется главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана для утверждения либо отказе в утверждении.

5.7. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о планах работы Комиссии, о месте и времени проведения очередного заседания;
 - оформляет акт Комиссии и протокол заседания Комиссии;
 - ведет архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью Комиссии.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению мэрии
города Магадана
от 15.11.2024 № 3970-пм

Состав Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации в ноябре 2024 года

Троицкий Вениамин Юрьевич – заместитель мэра города Магадана, председатель Комиссии;

Бендик Андрей Александрович – заместитель руководителя департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, заместитель председателя Комиссии;

Фалалеев Олег Сергеевич – консультант отдела по работе с управляющими компаниями департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Беседин Сергей Михайлович – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»;

Маликова Оксана Александровна – начальник отдела учета муниципального жилого фонда муниципального бюджетного учреждения дана «Горжилсервис»;

Головин Владислав Андреевич – заместитель руководителя департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.
