



# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2024 № 3968-пм

г. Магадан

### **Об утверждении объявления о проведении отбора получателей субсидий путем запроса предложений**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок, утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 27.07.2022 № 2498-пм (далее - Порядок), руководствуясь статьями 35.1, 38 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое объявление о проведении в 2024 году отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения и финансового обеспечения до конца текущего года аренды торговых площадей и торгового оборудования,

связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок в IV квартале 2024 года, путем запроса предложений.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального образования  
«Город Магадан», мэра города Магадана

А. Малашевский

## **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением мэрии  
города Магадана  
от 15.11.2024 № 3968-пм**

### **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении в 2024 году отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения и финансового обеспечения до конца текущего года аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок в IV квартале 2024 года, путем запроса предложений (далее – отбор)**

#### **1. Сроки проведения отбора**

Отбор проводится с 09:00 28 ноября 2024 года до 16:00 27 декабря 2024 года (по местному времени).

Дата и время начала подачи предложений участников отбора: 29 ноября 2024 года с 09:00 (по местному времени).

Дата и время окончания приема предложений участников отбора: 5 декабря 2024 года до 17:30 (по местному времени).

#### **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты органа мэрии города Магадана, уполномоченного на проведение отбора**

Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее – Комитет) расположен по адресу: г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (2-й этаж).

Почтовый адрес Комитета: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (почтовая корреспонденция в адрес Комитета направляется на почтовый адрес мэрии города Магадана: 685000, г. Магадан, площадь Горького, дом 1).

Адрес электронной почты Комитета: [krhs@magadangorod.ru](mailto:krhs@magadangorod.ru).

### **3. Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является возмещение и финансовое обеспечение до конца текущего года аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок, в размере не более суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадан» по соответствующему мероприятию в текущем финансовом году. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### **4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте мэрии города Магадана <https://magadan.49gov.ru/>.

### **5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

5.1. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.2. В целях предоставления субсидии участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении субсидии должен относиться к следующим категориям получателей субсидий: участниками отбора могут быть

юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории муниципального образования «Город Магадан» предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам и членам крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданам, ведущим личные подсобные и дачные хозяйства, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, торговых площадей и оборудования в зданиях торгового назначения с торговыми площадями не менее 230 кв. м при организации и проведении областных универсальных совместных ярмарок.

5.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Комитет предложение по форме согласно приложению к Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

1) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

2) копии учредительных документов организации;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

4) копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации (приказ, распоряжение, выписка из протокола и т.п.);

5) копия доверенности на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора;

7) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном праве зданий торгового назначения с торговыми площадями не менее 230 кв. м на территории муниципального образования «Город Магадан» (при проведении областных универсальных совместных ярмарок в зданиях торгового назначения);

9) копии актов о проведенных ярмарках, актов приема выполненных работ/оказанных услуг; счетов-фактур и (или) счетов на оплату услуг и (или) универсальных передаточных документов, актов приема-передачи и т.п. за квартал текущего года.

**6. Порядок подачи, отзыва предложений участниками отбора, внесения в них изменений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора.  
Порядок предоставления получателям субсидии (участникам отбора) разъяснений положений объявления о проведении отбора, начале и окончания срока предоставления разъяснений**

6.1. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, подает в Комитет предложение по форме согласно приложению к Порядку.

6.2. Участник отбора, несет ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Участник отбора, вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

6.4. Участник отбора, подавший документы для участия, вправе вносить изменения в свое предложение или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема документов на

участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Комитет.

6.5. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 2-х рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений по адресу: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 или на адрес электронной почты [krhs@magadangorod.ru](mailto:krhs@magadangorod.ru).

В течение одного рабочего дня со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений, Комитет размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте мэрии города Магадана с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

В случае необходимости получения устной информации о разъяснении положений объявления о проведении участник отбора может обратиться по адресу: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (2-й этаж) или по телефонам специалистов с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-30 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00):

Федотова Татьяна Яковлевна – руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, кабинет № 5, телефон 8(4132) 62-97-12;

Шинкарева Елена Ивановна – начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, кабинет № 4, телефон 8(4132) 64-18-78.

## **7. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора, решение о признании участника отбора победителем отбора**

7.1. Комитет рассматривает предложения участников отбора, проводит экспертизу документов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка и пунктом 5.1 настоящего объявления; составляет заключение о соответствии (несоответствии) поданных



документов требованиям Порядка в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема документов.

В срок не более 2 рабочих дней с даты подготовки заключения о соответствии Получателя условиям предоставления субсидии Комитет готовит решение о признании участника отбора победителем отбора, которое оформляется постановлением мэрии города Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии.

Рассмотрение и оценка предложений, заключений, полученных от Комитета, и определение победителей отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.10 Порядка осуществляются на заседании комиссии, созданной для этих целей постановлением мэрии города Магадана, которое проводится в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока составления заключений. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписываемым всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

7.2. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

7.2.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка и пункте 5.1 настоящего объявления о проведении отбора.

7.2.2. Несоответствие предложения и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложениям участников отбора, установленным Порядком и настоящим объявлением о проведении отбора.

7.2.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

7.2.4. Подача участником отбора более одного предложения.

7.2.5. Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

7.3. Комитет в течение 3 рабочих дней с момента принятия постановления мэрии города Магадана о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидии направляет участникам

отбора уведомление о принятом решении.

7.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о победителе (победителях) отбора, по форме, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

В случае неподписания соглашения в последний день указанного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения указанного соглашения.

7.5. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте мэрии города Магадана не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

---